

**JONAVOS R. RUKLOS JONO STANISLAUSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
KRIZIŲ VALDYMO KOMANDOS VEIKLOS
APRAŠAS**

I. BENDROJI DALIS

1. Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko pagrindinės mokyklos (toliau-Mokykla) krizių valdymo komandos veiklos aprašas (toliau–Aprašas) reglamentuoja Mokyklos Krizių valdymo komandos (toliau – Komanda) sudarymą ir sudėtį, veiklos organizavimą, planavimą, narių funkcijas, veiksmus susidarius krizinei situacijai bei institucijų bendradarbiavimą krizių valdymo mokyklose metu.

2. Komanda vadovaujasi JTO Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Krizių valdymo mokykloje tvarkos aprašu, kitais galiojančiais dokumentais, Krizių valdymo komandos veiklos planu ir šiuo aprašu.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Krizė mokykloje – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą mokyklos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę mokyklos bendruomenės dalį.

Krizės valdymas mokykloje – veiksmai, kuriuos atlieka mokyklos krizių valdymo komanda ir savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komanda krizės mokykloje metu siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti mokyklos bendruomenei veiksmingą pagalbą.

4. Pagrindiniai principai, kuriais vadovaujasi Komandos nariai:

- 4.1. partnerystės ir bendradarbiavimo;
- 4.2. nuoseklumo ir visapusiškos krizių analizės;
- 4.3. jautrumo, empatijos ir konfidencialumo.

II. KRIZIŲ VALDYMO MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS

5. Komanda sudaroma iš šešių narių, kurie tobulino krizių valdymo kompetencijas, geba bendrauti, bendradarbiauti, dirbti komandoje, spręsti krizines situacijas.

6. Komandos sudėtį įsakymu tvirtina Mokyklos direktorius.

7. Komanda padeda spręsti krizines situacijas mokyklos bendruomenei, atkurti įprastą mokyklos veiklą, užtikrina Krizės paveiktiems mokyklos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoja apie įvyki mokyklos bendruomenę, esant reikalui ir žiniasklaidą.

8. Komandai vadovauja komandos koordinatorius-Mokyklos direktorius, o jam nesant mokykloje krizės metu, koordinatoriaus pavaduotojas – direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

9. Mokyklos komandos koordinatorius organizuoja Mokyklos komandos posėdžius. Mokyklos komandos posėdžiai organizaciniams klausimams (komandos narių funkcijoms pasiskirstyti, planuoti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kita) aptarti, organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus.

10. Įvykus Krizei, Mokyklos komandos koordinatorius organizuoja Mokyklos komandos posėdį Mokyklos komandos funkcijoms ir veiksams Krizės metu aptarti. Posėdis vyksta direktoriaus kabinete.

11. Mokyklos komandos funkcijos ir veiksmai Krizės metu:

11.1. komandos koordinatorius įvertinęs Krizės aplinkybes, nedelsiant sušaukia Komandos narius į neeilinį posėdį ir informuoja steigėją apie Krizinę situaciją. Sušauktame posėdyje trumpai pristato Krizinę situaciją, jos aplinkybes, apsvarsto su Komandos nariais kokių veiksmų imtis Krizinei situacijai įveikti, juos suplanuoja užrašant „**KRIZĖS VALDYMO MOKYKLOJE VEIKSMŲ PLANE**“ (toliau – Planas) (priedas Nr.1). Parengus planą, po viena Plano egzempliorių įteikia visiems Komandos nariams.

11.2. neeiliniame Krizių valdymo komandos posėdyje, kuriame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komandos narių, gali dalyvauti ir institucijų, kurios numatomos kaip galinčios suteikti pagalbą, atstovai;

12.3. Plane turi būti numatyti šie veiksmai:

12.3.1. kreiptis pagalbos į teritorinės policijos įstaigą, medicinos įstaigas, Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir kitas institucijas;

12.3.2. parengti informaciją apie Krizę mokyklos bendruomenei ir/ar žiniasklaidai (naudojantis priedu Nr.2);

12.3.3. įvertinti mokyklos bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga psichologinė, socialinė pedagoginė, socialinė ar kita pagalba, ir ją organizuoti;

12.3.4. konsultuoti mokyklos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis;

12.3.5. konsultuoti mokyklos vadovą ir jo pavaduotojus, mokytojus, kaip informuoti apie Krizę mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus);

12.3.6. rengti pokalbius su mokiniais;

12.3.7 atlikti kitus reikiamus veiksmus.

13. Komanda, įgyvendinusi krizės valdymo mokykloje plane numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo mokykloje veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus:

- 13.1. koreguoja krizės valdymo mokykloje veiksmų planą;
- 13.2. kreipiasi pagalbos į PPT komandą ir/ar kitas, krizių valdymo mokyklose klausimais kompetentingas ir pagalbą teikiančias institucijas;
- 13.3. sustabdo krizės valdymo mokykloje veiksmus.

14. Krizės valdymo komanda vykdo pagalbą trimis lygmenimis:

14.1. **prevencinis** pagalbos lygmuo, kai mokyklos krizių valdymo komanda identifikuoja sudėtingą situaciją, galinčią baigtis krize. Prevencinio pagalbos lygmens pagrindinės priemonės – rūpinimasis psichikos sveikata, mokymai, švietimas, konsultavimas, informavimas apie pagalbos prieinamumą. Šios priemonės taikomos įvairiais lygiais – nuo mokyklos Krizių valdymo komandos narių iki atskirų tikslinių grupių;

14.2. **intervencinis** pagalbos lygmuo. Šis lygmuo orientuotas į krizinės situacijos sukeltų problemų sprendimą krizės metu. Tai - parama tuo metu išgyvenantiems krizes žmonėms, kai taikomos šios priemonės: aktyvi krizių įveikimo terapija/intervencija, kur svarbiausias vaidmuo tenka profesionaliems specialistams (psichologams, psichoterapeutams, psichiatrams, socialiniams darbuotojams, slaugos specialistams), krizių įveikimo centrų, krizių valdymo komandų darbuotojams ir savanoriams.

14.3. **postvencinis** pagalbos lygmuo. Šis lygmuo orientuotas į siekį greičiau gražinti krizę išgyvenusius žmones į įprastą jiems gyvenimo ir funkcionavimo lygį, siekiama, kad krizė netaptų chronišku išgyvenimu. Šalinami liekamieji krizės efektai: taikoma psichoterapija, dirbama specialiose paramos ir savipagalbos grupėse.

III BAIGIAMOJI DALIS

15. Krizių valdymo komandos nariai nuolat tobulina savo kompetencijas ir kvalifikaciją.
16. Krizės valdymui telkia komandą iš kitų institucijų specialistų, galinčių padėti išspręsti situaciją.
17. Šis aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar koreguojamas krizių valdymo komandos, mokyklos direktoriaus iniciatyva. Pakeitimai ir papildymai turi būti apsvarstyti krizių valdymo komandos posėdyje ir jiems pritarta komandos narių balsų dauguma.
18. Aprašą, pritarus krizių valdymo komandai, įsakymu tvirtina mokyklos direktorius.

PRITARTA

Jonavos r. Ruklos J. Stanislausko pagrindinės mokyklos
Krizių valdymo komandos
2010-12-01 protokolu Nr.1

(Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko pagrindinės mokyklos
Krizių valdymo komandos veiklos aprašo
priedas Nr. 1)

KRIZIŲ VALDYMO MOKYKLOJE VEIKSMŲ PLANAS

| Eil. Nr. | Krizės valdymui skirti veiksmai | Atsakingas asmuo | Veiksmų įgyvendinimo terminai, laikas | Pastabos apie veiksmų įgyvendinimą |
|-------------|---------------------------------|------------------|---|------------------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

SUDERINTA

Krizių valdymo komanda (Vardas, pavardė, parašas):

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- 20 - -

PRANEŠIMO APIE KRIZINĮ ĮVYKĮ MOKYKLOJE PAVYZDYS

Mokytojams pradedantiems pamokas (*savaitės diena*) rytą

Mūsų mokykloje skaudus įvykis – (*mėnuo ir diena*) nusižudė (*klasė*) klasės mokinys (*Vardas, pavardė*). Ši netektis prislėgė ir nuliūdino visą mokyklos bendruomenę – mokinius jų tėvus, mokytojus. Suprantate, kad mokyklos bendruomenės nario savižudybė sukelia labai daug sunkių jausmų ir klausimų visiems. Savižudybė – visuomet krizinis įvykis, paliekantis labai daug skaudžių išgyvenimų pažinojusiems nusižudžiusįjį. Tokiais atvejais yra priimta pasiūlyti paramą ir palaikymą visiems. Todėl pakvietėme specialistus, kurie gali padėti įveikiant krizę. Šiandien (*mėnuo ir diena, tikslus laikas*) į mokyklą atvyks krizių valdymo komanda iš (*tikslus įstaigos pavadinimas, kiek žmonių atvyks*). Šio centro psichologai susitiks su (*kurių klasių*) moksleiviais, mokyklos mokytojais ir visais, kurie norėtų pasikalbėti apie šį įvykį. Mokyklos stende rasite informaciją apie nemokamus psichologinės pagalbos telefonus ir kitas artimiausias paramos tarnybas į kurias galima kreiptis dėl kilusių išgyvenimų. Neabejojame, kad visi kartu palaipsniui įveiksime kilusius sunkumus, o gyvenimas mokykloje vėl tekės įprasta vaga.

PRANEŠIMO ŽINIASKLAIDAI PAVYZDYS

Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko pagrindinė mokykla

Pranešimo data

Įvykio data, tikslus laikas, vieta, kas įvyko (kas, ką ir kam padarė)

Šiuo metu:

- a) Neturime informacijos, kad kas nors būtų nukentėjęs;*
- b) Patvirtinti tokie sužeidimai ar žala: ...*

Nukentėjusių būklė yra *gera / stabili / rimta ir pan.*

Mokyklos darbuotojai atlieka *tokius ir tokius* krizių valdymo veiksmus.

Rajono PPT, *kitos organizacijos* šiuo metu daro tai, tai ir tai...

Mes informuosime apie tolimesnę įvykių eigą, kai tik turėsime naujos informacijos (*jei tinka*).

Prašome gyventojų vengti tokios ir tokios vietos (*jei tinka*).

Jeigu šią mokyklą lankančių vaikų tėvams reikėtų susisiekti su mumis, prašome skambinti šiuo numeriu:

Asmuo kontaktams:

Vardas, pavardė]