

PATVIRTINTA

Jonavos r. Ruklos Jono Stanislauskio mokyklos-
daugiafunkcio centro direktoriaus
2024 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V1-2

Suderinta:

Darbo taryba *D. Stankeviene D. Nag.*
Profesinė sąjunga *Vale Gustiene*

JONAVOS RAJONO RUKLOS JONO STANISLAUSKO MOKYKLOS- DAUGIAFUNKCIO CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) reglamentuoja Jonavos r. Ruklos Jono Stanislauskio mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Mokyklos) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos nustatymo kriterijus, pareiginės algos koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų ir premijų, materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Darbo apmokėjimo Įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymu, kitais teisės aktais ir galiojančiais jų pakeitimais.

3. Darbuotojų darbo užmokesį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos, veiklos sudėtingumo, atsakomybės ir savarankiškumo lygio, papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimas) taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

3.1. pareiginė alga;

3.2. priemokos darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

3.3. pinigine išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar darbovietėje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;

3.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

3.5. kintamoji dalis.

4. Informaciją apie darbuotojus, t. y. jų išsilavinimą, darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir kitus duomenis darbo užmokesčiui apskaičiuoti, renka ir tvarko sekretorius bei direktoriaus pavaduotojai.

5. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjų valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

6. Su šia darbo apmokėjimo tvarka supažindinami visi mokyklos darbuotojai.

II SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA

7. Darbo laiko apskaita tvarkoma LOBSTER programoje. Išspausdinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai saugomi byloje. Darbo laiko apskaitos žiniaraštį atsakingi už šį darbą darbuotojai pildo kiekvieną dieną.

8. Pasibaigus mėnesiui, šio mėnesio paskutinę darbo dieną užpildyti ir atsakingų asmenų pasirašyti darbo laiko žiniaraščiai tvirtinami Mokyklos direktoriaus ir pateikiami Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos Centralizuoto biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus specialistui per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus. Visiškai ir teisingai įformintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausantį darbo užmokestį.

9. Kiekvieną mėnesį darbo užmokestis darbuotojams skaičiuojamas, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

10. Nuotoliniu būdu dirbančių darbuotojų darbo laiko apskaitą reglamentuoja įstaigos vadovo įsakymu patvirtintas Nuotolinio darbo tvarkos aprašas.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

11. Mokyklos darbuotojams taikomos šių lygių pareigybės:

11.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

11.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

11.1.2. A2 – lygio pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

11.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

11.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

11.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

12. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

12.1. įstaigos vadovo ir jo pavaduotojų pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.2. struktūrinių padalinio vadovo ir jo pavaduotojo pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.3. specialistai pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti; mokytojų, pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

12.4. kvalifikuotų darbuotojų pareigybės priskiriamos C lygiui;

12.5. nekvalifikuotų darbuotojų pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

IV SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

13. Atitinkamų Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
- 13.1. pareiginė alga;
 - 13.2. priemokos;
 - 13.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;
 - 13.4. pinigine išmoka;
 - 13.5. kintamoji dalis.
14. Kintamoji dalis atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, gali siekti iki 15 procentų pareiginės algos.

V SKYRIUS PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALŲ IR LYGIŲ NUSTATYMO KRITERIJAI

15. Minimalus koeficientas apskaičiuojamas kaip $MMA \times 1,1$.
16. Nepedagoginių darbuotojų pareigybių lygiai ir koeficientų nustatymo kriterijai ir intervalai:

Pareigybė	Pareigybės grupė	Pareigybių lygiai	Minimalus koeficientas	Koeficiento didinimo kriterijai					Maksimalus koeficientas
				profesinio darbo patirtis	veiklos sudėtingumas	atsakomybės lygis	Žinojimas ir žinių sudėtingumas	Pareigybės pakeičiamumas	
Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	1	A2	1,04	0,15	0,12	0,15	0,10	0,08	1,70
Bibliotekininkas	2	A2	0,67	0,15	0,08	0,08	0,08	0,05	1,17
Ūkvedys, sekretorius	3	C	0,57	0,15	0,08	0,06	0,10	0,03	1,05
Duomenų įvesties specialistas	4	C	0,57	0,12	0,06	0,04	0,04	0,03	0,92
Vairuotojas; elektrikas	5	C	0,57	0,12	0,02	0,02	0,02	0,03	0,84
Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, mokytojo padėjėjas	6	C	0,57	0,09	0,01	0,02	-	-	0,75
Darbininkai	7	D	MMA	ne	ne	ne	ne	ne	ne

16.1. žinojimo ir žinių sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis, ką užimant pareigybę būtina žinoti ir mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai (specialybės žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką).

16.2. atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultata (pareigybė, turinti pavaldžių asmenų pagal mokyklos organizacinę valdymo struktūrą, darbui atlikti reikalingos žinios bei patirtis leidžia dirbti savarankiškai, funkcijos yra apibrėžtos, užduotys deleguojamos, bet gana dažni atvejai kai reikalingi savarankiški sprendimai ir gebėjimas adaptuotis pagal situaciją);

16.3. pareigybės pakeičiamumo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalingoje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti darbuotoją, o net laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos įstaigos siekiamiems tikslams;

16.4. darbo patirties – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis.

16.5. veiklos sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo užduotis (savarankiškai atlieka sudėtingas ir (ar) didelės apimties užduotis (sudėtinga užduotis – tokia, kuri reikalauja išmanymo, gebėjimo įvertinti platesnį užduoties kontekstą, užduoties atlikimo (savo veiksmų) ir užduoties rezultatų poveikį įstaigai; didelės apimties užduotis – tokia, kurios atlikimas daro reikšmingą įtaką visos įstaigos veiklai ir (ar) rezultatams), taip pat darbas lauko sąlygomis, pasirengimas renginiams:

16.5.1. jeigu darbuotojo veiklos sudėtingumas yra laikino pobūdžio, nustatyta laikotarpį prie pareiginės algos mokama priemoka;

16.5.2. jeigu darbuotojo veiklos sudėtingumas yra nuolatinio pobūdžio, darbo laikotarpiu nustatyta dalimi yra didinama pareiginė alga.

17. Bazinio darbo užmokesčio didinimas (didinama bazinė suma):

17.1. už darbo stažą 5-20%;

17.2. už vadovavimą 2-15%;

17.3. už kvalifikaciją 2-20%;

17.4. už specialybės ir kvalifikacijos darbuotojų paklausą darbo rinkoje 5-15%;

17.5. dėl sudėtingų operacijų vykdymo 2-25%;

17.6. dėl papildomos užduoties atlikimo 2-10%;

17.7. Pareiginė alga gali būti didinama iki 100 procentų, bet negali viršyti vadovo maksimalaus koeficiento.

18. Darbuotojų (išskyrus direktoriaus pavaduotojus ugdymui, mokytojus, auklėtojus ir švietimo pagalbos mokiniui specialistus: socialinį pedagogą, logopedą, psichologą, specialųjį pedagogą) pareigybių grupės:

18.1. direktoriaus pavaduotojas ūkiui;

18.2. bibliotekininkas;

18.3. ūkvedys, sekretorius;

18.4. duomenų įvesties specialistas;

18.5. vairuotojas; elektrikas;

18.6. ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, mokytojo padėjėjas;

18.7. darbininkai.

19. Minimalusis darbo užmokestis:

19.1. Minimalusis darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

19.2. Įstaigoje nekvalifikuoto darbo darbininkams taikoma Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalusis valandinis atlygis.

19.3. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikaciniai įgūdžiai ar profesiniai gebėjimai. Nekvalifikuotų pareigybių sąrašas pateikiamas 2013 m. kovo 6 d. LR ūkio ministro įsakyme Nr. 4-171 „Dėl Lietuvos profesijų klasifikatoriaus LPK 2012 patvirtinimo“ (nuo 2024-07-01 įsigalioja naujas Lietuvos profesijų klasifikatorius patvirtintas LR EIM 2023-11-30 įsak. Nr. 4-672).

20. Pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis 1785,40 Eur.

21. Darbo užmokesčio intervalų peržiūros aspektai:

21.1. kartą per metus yra perskaičiuojami fiksuoto darbo užmokesčio intervalai;

21.2. darbo užmokesčio dydžių keitimas priklauso nuo turimo darbo užmokesčio fondo galimybių;

21.3. siekiamybę mokėti darbo rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį.

VI SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO PRINCIPAI

22. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

23. Bazinis ir esminis veiksmingos darbo apmokėjimo sistemos principas – panašus atlygis už panašų darbą. Pareigybė nevertinama pagal konkretaus darbuotojo gebėjimus ir jo darbo rezultatus. Vertinamos pareigybės, kurioms numatytas pilnas standartinės darbo dienos krūvis. Grupuojant pareigybes į lygius neatsižvelgiama į darbo krūvio padidėjimą arba sumažėjimą (už tai skiriamas papildomas atlyginimas).

VII SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

24. Mokyklos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais, atsižvelgiant į šiuos bendrus kriterijus: veiklos sudėtingumą, darbo krūvį (intensyvumą neviršijant nustatyto darbo laiko), papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms kompetencijų turėjimą, savarankiškumo lygį, darbo funkcijų įvairovę. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

25. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ūkiui pareiginė alga nustatoma pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 1 priede nurodyta pareiginės algos koeficientą, atsižvelgiant į pareigybių sąrašą nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių, koeficiento didinimo kriterijus ir vadovaujamo

darbo patirtį. Mokyklos pavaduotojui ūkiui mokamas fiksuotas mėnesinio darbo užmokesčio dydis, atsižvelgiant į Mokyklai skirtas lėšas.

26. Mokyklos A2 lygio darbuotojams (bibliotekininkui) ir C lygio darbuotojams (mokytojo padėjėjui, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjui, sekretoriui, duomenų įvesties operatoriui, elektrikui, autobuso vairuotojui, ūkvedžiui) pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 1 priede nurodytus pareiginės algos koeficientus, atsižvelgiant į pareigybės lygį, koeficiento didinimo kriterijus ir profesinio darbo patirtį. Jiems mokamas fiksuotas mėnesinio darbo užmokesčio dydis, atsižvelgiant į Mokyklai skirtas lėšas.

27. Mokyklos D lygio darbuotojams (statinių priežiūros darbininkui, mokyklos budėtojui, kiemsargiui, valytojui) nustatomas minimalios mėnesinės algos dydžio (MMA) atlyginimas.

28. Konkrečius darbuotojų pareiginės algos koeficientus įsakymu nustato Mokyklos direktorius vadovaudamasis Darbo apmokėjimo įstatymo prieduose nurodytais pareiginės algos koeficientais ir darbuotojų darbo apmokėjimo sistemoje aptartais koeficiento didinimo kriterijais:

28.1. Darbo apmokėjimo įstatymo 1 priede nurodytais pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientais, atsižvelgiant į koeficiento didinimo kriterijus ir profesinio darbo patirtį (metais). Jiems mokamas fiksuotas mėnesinio darbo užmokesčio dydis, atsižvelgiant į Mokyklai skirtas lėšas.

28.2. Mokyklos Vaikų Dienos centro auklėtojams, specialiesiems pedagogams, logopedams, socialiniams pedagogams, psichologams – Darbo apmokėjimo įstatymo 2 priede 4,5 ir 6 skyriuose nurodytais pareiginės algos koeficientais, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą (metais) ir kvalifikacinę kategoriją;

28.3. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ūkiui, atsižvelgiant į pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių (51-200 pareigybių) ir vadovaujamo darbo patirtį:

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai		
	profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	1,04–1,70		
Direktoriaus pavaduotojas ūkiui (A2 lygis)	1,36	1,44	1,50

28.4. specialistams:

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	0,67-1,17			
Bibliotekininkas (A2 lygis)	0,92	0,97	1,02	1,07

28.5. Kvalifikuotiems darbuotojams:

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	0,57-1,05			
Sekretorius	0,77	0,82	0,87	0,92
Vairuotojas	0,60	0,64	0,68	0,72
Ūkvedys	0,77	0,82	0,87	0,92
Elektrikas	0,60	0,64	0,68	0,72
Duomenų įvesties specialistas	0,68	0,72	0,76	0,80
Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	0,60	0,63	0,66	0,69
Mokytojo padėjėjas	0,60	0,63	0,66	0,69

28.6. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai didinami 20 procentų.

28.7. Pareiginės algos koeficientas iš naujo nustatomas pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo ir (ar) profesinio darbo patirčiai;

28.8. Mokyklos darbuotojų pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje ir/arba darbo sutarties prieduose (susitarimuose).

29. Įstaigos Pareigybių sąrašą ir konkrečių pareigybių skaičių tvirtina Mokyklos direktorius pagal Jonavos rajono savivaldybės tarybos nustatytą didžiausią leistiną pareigybių skaičių Mokykloje.

VIII SKYRIUS MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS IR DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS

30. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginė alga nustatoma pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 2 priede nurodytus pareiginės algos koeficientus, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją, veiklos sudėtingumą.

31. Direktorius pavaduotojo ugdymui pareiginė alga nustatoma pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 2 priede nurodytus pareiginės algos koeficientus, bei atsižvelgdamas į mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

32. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientas didinamas šios Sistemos 1 priede nustatytais atvejais ir nurodytais dydžiais.

33. Mokyklos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų), darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką) pateikiama šio Aprašo 1 priede.

34. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Darbo laiką ir darbo krūvio sandarą sudaro:

34.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko) pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

34.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenėje, neviršijant nustatyto maksimalaus valandų skaičiaus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

35. Dėl konkrečių bendruomeninių veiklų Mokytojas ir mokyklos vadovas susitaria rugsėjo 1 d. pasirašant pranešimą „Dėl darbo sutarties sąlygų pakeitimo ir pasiūlymo dirbti pakeistomis darbo sutarties sąlygomis“.

36. Bendruomeninių ir profesiniam tobulėjimui skirtų veiklų sąrašas, proporcija ir kiekis per savaitę ir mokslo metus:

	Valandų skaičius per savaitę	Valandų skaičius per mokslo metus	Pastabos
Privalomos veiklos:			
Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų.		Iki 0,30 etato – 30 val.; 0,30-0,60 etato - 60 val.;	Skiriamos kiekvienam mokytojui, priklausomai nuo užimamo etato dydžio.
Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais.		0,60-1,00 (ir daugiau) - 90 val.	
Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.			
Veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu (bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu 4.3.)		Iki 0,30 etato – 5 val.; 0,30-0,60 etato - 10 val.;	Skiriamos kiekvienam mokytojui, priklausomai nuo užimamo etato dydžio.
		0,60-1,00 (ir daugiau) - 15 val.	

Individualiai sutartos veiklos:			
Dalyvavimas darbo grupėse ar komisijose (6.1.1.)	0,25	10,5	Skiriamos kiekvienam mokytojui, nepriklausomai nuo kontaktinių valandų skaičiaus.
Vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas (6.1.1.)	0,25	10,5	Skiriamos darbo tarybos, metodinių grupių, savivaldos institucijų pirmininkams.
Dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas (6.1.2.): Mokyklos tarybos nariai; Mokytojų tarybos posėdžių sekretorė.	0,25 0,5	10,5 21	
Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas jose (6.5.1.)	0,25	10,5	Skiriamos kiekvienam mokytojui, nepriklausomai nuo kontaktinių valandų skaičiaus.
Mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan. (6.5.3.)	0,5	21	Skiriamos pradinio ugdymo mokytojams ir mokytojams, konsultuojantiems mokinius namų darbų ruošos grupėje.
Mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas (6.2.3.)	0,5	21	Klasių vadovams, įgyvendinant prevencines programas „Laikas kartu“ (1-4 kl.), „Paauglystės kryžkelės“ (5-8 kl.).
Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose (6.1.3.)	1 1	42 42	Skiriama mokytojų darbo grupei, atsakingai už mokyklos renginių organizavimą. Skiriama mokytojams, atsakingiems už erdvių papuošimą, organizuojant mokyklos renginius.
Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų rengimas ir vykdymas(6.2.2.): „Kultūros paso“ programa; „Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa“; Antikorupcinė programa; Ugdymo karjerai programa.	0,5 0,5 0,5 0,5	21 21 21 21	Skiriama atsakingiems mokytojams.
Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas (6.3.1.)	0,5	21	Skiriama mokytojų grupei, atsakingai už konsultavimą, taikant IKT ugdymo srityje.
Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra. (6.2.6.).	0,25 1 1 1	10,5 42 42 42	Už mokyklos muziejaus priežiūrą; Už mokyklos internetinės svetainės priežiūrą, informacijos talpinimą; Už mokyklos „Informacinės – poilsio erdvės“ priežiūrą; Už gamtos mokslų kabineto/ priemonių priežiūrą ir apskaitos vykdymą.

IX SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMO, ATLIKUS KASMETINĮ DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMĄ, TVARKA

37. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

38. Atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

39. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki to darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

40. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal mokyklos darbo apmokėjimo sistemą, įvertinęs mokyklos darbuotojų praėjusių metų veiklą, įsakymu nustato mokyklos direktorius:

40.1. už labai gerai įvertintą veiklą – 15 proc.;

40.2. už gerai – 10 proc.;

41. D lygio pareigybių darbuotojai yra nevertinami ir jiems pareiginės algos kintamoji dalis neskiriama.

42. Mokyklos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti mokyklos darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

43. Kiekvienais metais iki vasario 28 dienos yra nustatomos metinės veiklos lūkesčiai (užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai), o einamaisiais metais priimtam ar grįžusiam iš atostogų vaikui prižiūrėti mokyklos darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti dienos. Jeigu darbo įstaigoje pradžios data ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti data yra vėlesnė negu liepos 1 diena jam metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems kalendoriniams metams neformuluojami.

44. Prireikus Suformuluotos metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais dėl objektyvių priežasčių gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos.

45. Metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius mokyklos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas. Mokyklos darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki vasario 28 dienos..

46. Biudžetinių įstaigų darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu Biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

47. Mokyklos darbuotojo tiesioginis vadovas, ar jos įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka, kartu su biudžetinės įstaigos darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis įvertinęs įstaigos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

47.1. labai gerai, teikia vertinimo išvadą mokyklos direktoriui su siūlymu nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos;

47.2. gerai, teikia vertinimo išvadą mokyklos direktoriui su siūlymu nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 5 procentų pareiginės algos;

47.3. patenkinamai – teikia vertinimo išvadą mokyklos direktoriui su siūlymu vienus metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

47.4. nepatenkinamai, teikia vertinimo išvadą mokyklos direktoriui su siūlymu iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatyti mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu šio Darbo apmokėjimo įstatymo atitinkamuose prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį ar mokykloje ugdomų mokinių skaičių ir (ar) pedagoginį darbo stažą numatytas minimalus pareiginės algos koeficientas, ir gali sudaryti su darbuotoju rezultatų gerinimo planą (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo planą įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju gali būti nutraukiama darbo sutartis pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

48. Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima motyvuotą sprendimą pritarti arba nepritarti įstaigos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl šioje sistemoje 47 p. numatytų nuostatų įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja iki kito biudžetinės įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo. Priėmus sprendimą pritarti motyvuotam siūlymui, šis siūlymas įgyvendinamas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo šioje dalyje nurodyto sprendimo priėmimo dienos ir galioja iki kito įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo.

49. Jeigu dėl įstaigos darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami šios sistemos 45 p. nurodyti terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

50. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius įsakymu nustato mokyklos direktorius. Pareiginės algos kintamoji dalis mokama nuo einamųjų metų kovo 1 d. iki kitų metų vasario 28 d.

X SKYRIUS PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA

51. Darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

51.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

51.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

51.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

52. Kiekviena priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

XI SKYRIUS SKATINIMO IR APDOVANOJIMO SKYRIMO TVARKA

53. Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

53.1. padėka;

53.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant biudžetinei įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

53.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

53.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

53.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip biudžetinės įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

53.6. kintamąja dalimi, jeigu ji numatyta darbo apmokėjimo sistemoje.

54. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

55. Deklaruojantys darbuotojai pagal Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatas, jei buvo nustatyti pažeidimai – neskatinami.

XII SKYRIUS ATLYGINIMŲ SKAIČIAVIMAS, ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALAUS DARBO LAIKO

56. Darbuotojų darbo ir poilsio laiką reglamentuoja LR darbo kodekso VIII skyrius „Darbo ir poilsio laikas“.

57. Apmokėjimas už viršvalandinį darbą nustatytas LR darbo kodekso 144 straipsnio 4 dalyje.

58. Apmokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis numatytas LR darbo kodekso 144 straipsnio 1 dalyje.

59. Darbuotojų darbo laiko nukrypimai turi būti fiksuojami darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.

60. Už papildomą darbą apmokamą pagal papildomo darbo pareigybės aprašyme nustatytą lygį ir bazinį dydį, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę patirtį šiam darbui atlikti.

61. Apmokėjimas arba pridėjimas valandų prie atostogų (be apvalinimo):

61.1. viršvalandžiai naktį koef. 2

61.2. viršvalandžiai poilsio dieną koef. 2

61.3. viršvalandžiai švenčių dieną koef. 2,5

61.4. naktį poilsio dieną koef. 2

61.5. naktį švenčių dieną koef. 2,5

62. Budėjimas:

62.1. Aktyvus budėjimas darbe: mokamas visas darbo užmokestis už visus darbus ir priemokos.

62.2. Jeigu darbuotojui skiriamas pasyvus budėjimas, tai turi būti iš pradžių aptarta darbo sutartyje kaip papildoma sąlyga. Pasyvus budėjimas darbe – darbo laiko apskaitos žiniaraštyje žymimas kaip dirbtas laikas ir apmokamas įprastine tvarka.

62.3. Pasyvus budėjimas ne darbe: darbo užmokestis nemokamas.

62.4. Nėščios, neseniai pagimdžiusios ir krūtimi maitinančios darbuotojos, darbuotojai, auginantys vaiką iki keturiolikos metų arba neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų, neįgalųjį slaugantys asmenys, neįgalieji, jeigu jiems nedraudžia Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išvada, pasyviai budėti ir pasyviai budėti namuose gali būti skiriami tik su jų sutikimu.

XIII SKYRIUS MATERIALINĖ PAŠALPA

63. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra mokyklos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 500 Eur materialinė pašalpa iš mokyklai skirtų lėšų.

64. Mirus mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams iš mokyklai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

65. Mokyklos darbuotojui materialinę pašalpą skiria mokyklos direktorius įsakymu iš Mokyklai skirtų lėšų.

XIV SKYRIUS IŠSKAITYMAI IŠ DARBO UŽMOKESČIO

66. Iš darbuotojui priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojama teisės aktais nustatyti mokesčiai. Antstolių nurodytos sumos iš darbuotojui priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojamos gavus iš antstolių patvarkymus, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti alimentus, skolas, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus.

67. Jei darbuotojas dirba keliose darbovietėse, jis pasirenka vieną, kurioje bus taikomas neapmokestinamas pajamų dydis.

XV SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, TERMINAI, TVARKA

68. Darbo užmokestis Mokyklos darbuotojams mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį (avansas – darbo užmokesčio sudedamoji dalis). Darbo užmokestis mokamas Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytais datomis. Esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį. Kiekvieną mėnesį, už pirmąją mėnesio pusę mokamas avansas, kurio suma nurodyta darbuotojo prašyme. Avanso suma negali viršyti 30% priskaičiuoto darbo užmokesčio. Jeigu mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine dienomis, jis perkeliamas į pirmą dieną po poilsio ar švenčių dienos. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl Mokyklos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

69. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie dirbto darbo laiko trukmę.

70. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

71. Darbo užmokestis Mokyklos darbuotojams mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo raštu nurodytą asmeninę banko sąskaitą.

72. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda pažymą apie darbą Mokykloje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir (ar) pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

XVI SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ NEDARBINGUMO LAIKOTARPIUS

73. Darbdavys moka 62,06 proc. nuo vidutinio darbuotojo darbo užmokesčio už pirmas dvi darbuotojo nedarbingumo dienas, sutampančias su darbo grafiku.

XVII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ ATOSTOGAS

74. Kasmetinės atostogos – tai laisvas nuo darbo laikas, suteikiamas darbuotojui pailsėti ir darbingumui susigražinti, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant jam atostoginius.

75. Kasmetinių, pailgintų, papildomų atostogų trukmę ir jų skyrimo tvarką nustato teisės aktai.

76. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis (atostoginiai). Atostoginiai mokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią už visą atostogų laikotarpį.

77. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas trumpesnes nei 10 darbo dienų, atostoginiai mokami su jam priskaičiuotu atitinkamo mėnesio darbo užmokesčiu.

78. Draudžiama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą.

79. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas skaičiuojama darbo dienomis bei gali būti skaičiuojama metinį darbo valandų skaičių padauginus iš darbuotojų vienos valandos vidutinio darbo užmokesčio.

XVIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

80. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

81. Asmenys, rengiantys darbo užmokesčio apskaičiavimą skirtingoms darbuotojų kategorijoms, yra atsakingi ir už atitinkamą duomenų bazės kaupimą, reikiamų dokumentų pildymą, reikiamų ataskaitų pateikimą bei dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvavimo tvarka.

82. Mokyklos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir/ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

83. Aprašas patvirtintas konsultuojantis su Mokyklos darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų

84. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimo sąmatų darbo užmokesčio fondo.

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, (SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ,
LOGOPEDŲ, AUKLĖTOJŲ VEIKLOS SUDĖTINGUMO KRITERIJAI, PAGAL
KURIUOS DIDINAMI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

I SKYRIUS

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, (IŠSKYRUS
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS), VEIKLOS
SUDĖTINGUMO KRITERIJAI, PAGAL KURIUOS DIDINAMI PAREIGINĖS ALGOS
KOEFICIENTAI**

1. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams didinami:

1.1. 1–15 procentų dirbantiems Mokyklos, (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), klasėje (grupėje), kurioje ugdomi mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius ir (arba)specialiuosius ugdymosi poreikius:

Kai klasėje yra	Didinamas koeficientas procentais
1-3 vidutinių SUP turintys mokiniai	3 %
1 didelių SUP turintis mokiniys	5 %
4-5 vidutinių SUP turintys mokiniai	5 %
1-3 vidutinių ir 1 didelių SUP turintys mokiniai	10 %
6-9 SUP turintys mokiniai	10 %
10 ir daugiau SUP turinčių mokinių	15 %

Mokytojui, dirbančiam klasėse, kuriose SUP turinčių mokinių skaičius skiriasi, koeficiento didinimo procentas nustatomas pagal šio punkto lentelėje nustatytų procentinių dydžių vidurkį. Procentinių dydžių vidurkis skaičiuojamas susumuojant koeficiento didinimo procentus ir padalijant iš klasių, kuriose mokytojas dirba su vidutinių, didelių ir labai didelių SUP turinčiais mokiniais.

1.2. 1-15 procentų mokantiems mokini, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose. Trumpalaikio mokymo namuose atveju pareiginės algos koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui Mokyklos direktoriaus įsakymu;

1.3. 1-15 procentų mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas;

2. Pareiginės algos koeficientai direktoriaus įsakymu gali būti didinami iki 20 procentų pagal Mokyklos nustatytus kriterijus:

2.1. kai klasėje (grupėje) yra mokinių (ugdytinių) iš šeimų patiriančių socialinę riziką;

2.2. kai mokytojas pagal Mokyklos sudarytą planą vykdo priemones su mokiniu(iais), kuriems teisės aktų nustatyta tvarka skirtos minimalios priežiūros priemonės;

2.3. kai mokslo metų eigoje klasėje (grupėje) mokinių (ugdytinių) skaičius padidėja ir viršija teisės aktais nustatytą didžiausią leistiną mokinių skaičių klasėje (grupėje).

3. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 2 punkte nustatytus kriterijus, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4 Mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius ir (arba) didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, kuriems pagal PPT rekomendacijas nereikia pritaikyti ir (arba) individualizuoti dėstomo dalyko programos, pareiginės algos koeficiento didinimo procentas, nustatytas pagal šio priedo 1.1. punkte nustatytą tvarką, mažinamas 5 vienetais, bet ne daugiau kaip iki 1 proc.

5 Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandarą nustatoma teisės aktų nustatyta tvarka.

6 Konkrečias veiklas ir nekontaktines valandas mokytojams skiria Mokyklos vadovas.

II SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS VEIKLOS SUDĖTINGUMO KRITERIJAI, PAGAL KURIUS DIDINAMI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

7. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–10 proc.: mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas:

7.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

Kai klasėje yra	Didinamas koeficientas procentais
1 didelių SUP turintis mokinytis	5 %
2-4 vidutinių SUP turintys mokiniai	5 %
1-3 vidutinių ir 1 didelių SUP turintys mokiniai	8 %
2-4 didelių SUP turintys mokiniai	10 %
5-9 SUP turintys mokiniai	10 %

7.2. didinama 5 procentais, kurių grupėje ugdomi vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

7.3. pareiginės algos koeficientai direktoriaus įsakymu gali būti didinami iki 20 procentų pagal Mokyklos nustatytus kriterijus:

7.3.1. kai klasėje (grupėje) yra mokinių (ugdytinių) iš šeimų patiriančių socialinę riziką;

7.3.2. kai mokslo metų eigoje klasėje (grupėje) mokinių (ugdytinių) skaičius viršija teisės aktais nustatytą didžiausią leistiną mokinių (ugdytinių) skaičių klasėje (grupėje).

8. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 7 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

9. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

10. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 33 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 9 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams

planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, VEIKLOS SUDĖTINGUMO KRITERIJAI, PAGAL KURIUOS DIDINAMI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

11. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

11.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

Kai klasėje yra	Didinamas koeficientas procentais
1 didelių SUP turintis mokinytis	5 %
2-4 vidutinių SUP turintys mokiniai	5 %
1-3 vidutinių ir 1 didelių SUP turintys mokiniai	8 %
2-4 didelių SUP turintys mokiniai	10 %
5-9 SUP turintys mokiniai	10 %

11.2. didinama 5 procentais ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

11.3. pareiginės algos koeficientai direktoriaus įsakymu gali būti didinami iki 20 procentų pagal Mokyklos nustatytus kriterijus:

11.3.1. kai klasėje (grupėje) yra mokinių (ugdytinių) iš šeimų patiriančių socialinę riziką;

11.3.2. kai mokslo metų eigoje klasėje (grupėje) mokinių (ugdytinių) skaičius viršija teisės aktais nustatytą didžiausią leistiną mokinių (ugdytinių) skaičių klasėje (grupėje).

12. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 11 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

13. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valanda skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

IV SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, VEIKLOS SUDĖTINGUMO KRITERIJAI, PAGAL KURIUOS DIDINAMI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

14. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams didinami 5 procentais:

14.1. teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar pataloginės būklės skirtas mokymas namuose;

15. Pareiginės algos koeficientai direktoriaus įsakymu gali būti didinami iki 20 procentų pagal Mokyklos nustatytus kriterijus:

15.1. kai klasėje (grupėje) yra mokinių (ugdytinių) iš šeimų patiriančių socialinę riziką;

15.2. kai specialusis pedagogas, logopedas teikia pagalbą mokiniams (ugdytiniams), kurių skaičius viršija teisės aktais nustatytą mokinių (ugdytinių) skaičių vienai pareigybei (etatui);

15.3. kai pagalbos specialistai teikia skubią, epizodinę pagalbą mokiniams, laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl delinkventinio elgesio;

15.4. kai pagal Mokyklos sudarytą planą vykdomos priemonės su mokiniais, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka skirtos minimalios priežiūros priemonės;

16. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 15 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

17. Specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokykloje su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasiręgti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

18. Specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokykloje su mokyklinio amžiaus vaikais, darbo laikas per savaitę yra 35 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 17 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasiręgti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

V SKYRIUS

PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ VEIKLOS SUDĖTINGUMO KRITERIJAI, PAGAL KURIUOS DIDINAMI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

19. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo, direktoriaus įsakymu gali būti didinami iki 20 procentų pagal Mokyklos nustatytus kriterijus:

19.1. kai pagalba teikiama daugiau kaip 10 mokinių (ugdytinių) iš šeimų patiriančių socialinę riziką;

19.2. kai teikiama pagalba mokiniams, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka skirtos minimalios priežiūros priemonės;

19.3. kai pagalbos specialistai teikia skubią, epizodinę pagalbą mokiniams, laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl delinkventinio elgesio;

19.4. kai pagalba teikiama daugiau mokinių nei teisės aktais nustatytas mokinių (ugdytinių) skaičius atitinkamam pareigybės (etato) dydžiui.

20. Jeigu šiame skyriuje nurodytų darbuotojų veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 19 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

21. Socialinio pedagogo, psichologo asistento, psichologo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais –

mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

VI SKYRIUS

MOKYKLOS VADOVO PAVADUOTOJŲ UGDYMU VEIKLOS SUDĖTINGUMO KRITERIJAI, PAGAL KURIUOS DIDINAMI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

22. Mokyklos vadovo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–10 procentų:

22.1. 5 procentais Mokyklos vadovo pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

22.2. 5 procentais Mokyklos vadovo pavaduotojams ugdymui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

22.3. pareiginės algos koeficientai direktoriaus įsakymu gali būti didinami iki 20 procentų pagal Mokyklos nustatytus kriterijus:

22.3.1. kai mokykloje mokosi daugiau kaip 10 mokinių (ugdytinių) iš šeimų patiriančių socialinę riziką;

22.3.2. kai mokykloje mokosi mokiniai, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka skirtos minimalios priežiūros priemonės;

22.3.3. kai Mokyklos vadovo pavaduotojas ugdymui teikia skubią, epizodinę pagalbą mokiniams, laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl delinkventinio elgesio;

22.3.4. kai Mokyklos vadovo pavaduotojas ugdymui yra paskirtas koordinuoti mokykloje vykdomus nacionalinius ar tarptautinius projektus, konkursus, olimpiadas;

22.4. kai Mokyklos vadovo pavaduotojui ugdymui padidėja darbų apimtys dėl teisės aktų, susijusių su švietimo reformomis, įgyvendinimo.

23. Jeigu mokyklos vadovo pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 22 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

24. Mokyklos vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną. Į mokinių skaičių įskaitomi tik tie mokiniai, kurie buvo mokomi.