



**JONAVOS R. RUKLOS JONO STANISLAUSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MAITINIMO PASLAUGŲ SUTARČIŲ VYKDYMO KONTROLĖS TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. spalio 21 d. Nr. V1-
Rukla

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų 1996 m. rugpjūčio 13 d. įstatymu Nr. I-1491, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

t v i r t i n u Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko mokyklos – daugiafunkcio centro maitinimo paslaugų sutarčių vykdymo kontrolės tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Vaidas Dranseika

PATVIRTINTA

Jonavos r. Ruklos Jono Stanislauskio
mokyklos - daugiafunkcio centro direktoriaus
2026 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. V1-

MAITINIMO PASLAUGŲ SUTARČIŲ VYKDYMO KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos r. Ruklos Jono Stanislauskio mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Mokykla) maitinimo paslaugų sutarčių vykdymo kontrolės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja maitinimo paslaugų sutarčių (toliau – Sutartis) vykdymo kontrolę, valgiaraščių suderinimo ir jų viešinimo tvarką, patiekalų grupių kainų (toliau – Kainoraštis) viešinimo tvarką ir atsakomybės taikymą.

2. Apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

2.1. Valgiaraštis – numatomų tą dieną tiekti maisto produktų ir patiekalų sąrašas, parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 patvirtinto Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo 8 priedu.

2.2. Kainoraštis – dokumentas, parengtas remiantis Sutarties priedo Nr. 1 „Tiekėjo pasiūlymas“ nuostatomis, įskaitant papildomu susitarimu pakeistus įkainius, kuriame nurodytos patiekalų grupių kainos.

2.3. Dienos meniu – tai einamosios dienos valgiaraštis su nurodytomis kainomis, kuriame pateikiamas visų patiekalų, gėrimų ir užkandžių sąrašas, siūlomas mokyklos valgykloje, ir kuris privalo būti viešai skelbiamas mokiniams matomoje vietoje.

II. SKYRIUS

KONTROLIUOJANČIŲ ASMENŲ FUNKCIJOS

3. Už maitinimo organizavimą ir Sutarties vykdymo kontrolę atsako Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys.

4. Kontroliuojant Sutarties vykdymą atsakingi asmenys privalo užtikrinti, kad:

4.1. Sutartis įsigalioję ir laiku būtų pateiktas Sutarties įvykdymo užtikrinimas (jei taikoma), t. y. Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, atitinkantis Sutarties sąlygas;

- 4.2. maitinimo valgiaraščiai, sudaryti maitinimo Paslaugų teikėjo, būtų suderinti su Mokyklos direktoriumi ir atitiktų LR teisės aktus bei mokinių maitinimo rekomendacijas;
- 4.3. valgiaraštyje būtų paskaičiuota kiekvieno patiekalo porcijos ar produkto kaina pagal Kainoraštį;
- 4.4. būtų užtikrintas pasiūlyme pirkimui nurodytų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų įgyvendinimas;
- 4.5. valgiaraščiai būtų skelbiami viešai valgykloje bei Mokyklos internetinėje svetainėje;
- 4.6. dienos meniu būtų skelbiamas valgykloje aiškiai matomoje vietoje kiekvieną dieną prieš pietų laiką;
- 4.7. patiekalo porcijos kaina neviršytų ją sudarančių produktų įkainių sumos pagal Kainoraštį;
- 4.8. būtų laikomasi kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

III. SKYRIUS

KONTROLĖS YKDYMAS

5. Mokyklos direktorius arba jo paskirti asmenys ne rečiau kaip kartą per savaitę atlieką kontrolę ir pildo Maitinimo paslaugų sutarties vykdymo kontrolės žurnalą (priedas Nr. 1):
 - 5.1. tikrina, ar paslaugos teikiamos laikantis Sutarties sąlygų, įskaitant kokybę, terminus, produktų kilmę ir kitas Sutartyje nustatytas nuostatas;
 - 5.2. tikrina ar tiekiami dienos patiekalai ir jų išeiga atitinka nurodytus valgiaraščiuose, suderintuose su Mokykla;
 - 5.3. kontroliuoja ar valgykloje skelbiamame dienos meniu nurodytos kainos atitinka „Tiekėjo pasiūlymo“ paslaugų pavadinimus ir kainas;
 - 5.4. tikrina ar įgyvendinamas maisto tiekimas „švediško stalo“ principu (jei tai numatyta Sutartyje),
 - 5.6. tikrina ar įgyvendinama galimybė nemokamai atsigerti vandens;
 - 5.7. tikrina ar vykdoma išmetamų maisto atliekų apskaita;
 - 5.8. tikrina ar gamyboje naudojamas tinkamas ekologiškų produktų kiekis;
 - 5.9. tikrina kitų Sutartyje nurodytų įsipareigojimų vykdymą.
6. Vykdo nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams faktiškai suteiktų paslaugų apskaitą.
7. Tikrina laisvai pasirenkamų komercinių patiekalų skaičių ir apskaitą.
8. Kartą per mėnesį atlieka ne mažiau kaip trijų atsitiktinai pasirinktų patiekalų porcijų kainų analizę.

IV. SKYRIUS PAŽEIDIMŲ FIKSAVIMAS

9. Nustačius Sutarties pažeidimo atvejus, atsakingi asmenys fiksuoja pažeidimą raštu (2 priedas), taiko Sutartyje numatytas baudas ir teikia informaciją Mokyklos steigėjui bei CPO LT dėl Paslaugų teikėjo patikimumo vertinimo.
10. Mokyklos direktorius užtikrina bendradarbiavimą ir raštišką kreipimąsi į Paslaugų teikėją dėl nustatytų pažeidimų šalinimo ir kitų reikalingų veiksmų tinkamą įforminimą.

V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Kainoraštis atnaujinamas nedelsiant, kai keičiasi įkainiai (sudarius papildomą susitarimą, pasikeitus Paslaugų tiekėjui ir pan.).
 12. Mokyklos direktorius apie kiekvieną kainų pokytį informuoja mokinių tėvus (globėjus), pateikiant atnaujintą Kainoraštį Mokyklos interneto svetainėje.
 13. Mokyklos direktorius esant poreikiui sudaro papildomus susitarimus teisės aktų nustatyta tvarka. Žodiniai susitarimai dėl Sutarties pakeitimų negali būti sudaromi.
 14. Aprašas įsigalioja nuo Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus įsakymo pasirašymo dienos.
-

PRANEŠIMAS DĖL MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES PAŽEIDIMO

Kam: XXXXX UAB

Data: 202.. m. d.

Vieta: XXXXXXXX

DĖL NETINKAMO SUTARTIES NR. CPOXXXXX VYKDYMO

Informuojame, kad vykdant xxxx m. xxxxxx d. pasirašytą maitinimo paslaugų teikimo sutartį Nr. CPOXXXXXXXXX (toliau – Sutartis), 202.... m. d. patikrinimo metu Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko mokyklos-daugiafunkcio centro valgykloje (buveinė g. , XXXXXX.) buvo nustatyti šie pažeidimai:

1. Pažeidimo

esmė:
.....
.....

2. Sutarties punktas: Šis faktas pažeidžia Sutarties..... punktą, Techninės specifikacijos dalį.

3. Kiti pastebėjimai:

.....
.....

Remdamiesi aukščiau išdėstytu ir vadovaudamiesi Sutarties [nurodyti punktą dėl sankcijų] punktu, REIKALAUJAME:

- Nedelsiant pašalinti nurodytus trūkumus ir užtikrinti, kad ateityje paslaugos būtų teikiamos griežtai laikantis Sutarties sąlygų.
- Pateikti rašytinį paaiškinimą dėl susidariusios situacijos iki 202..m. d.
- Sumokėti Eur baudą / delspinigius, numatytus Sutarties punkte už

Informuojame, kad pakartotinai nustačius esminius Sutarties pažeidimus, XXXXXXXX Mokykla pasilieka teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir informuoti Viešųjų pirkimų tarnybą bei įtraukti Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

Pridedama:

(Patikros akto kopija, nuotraukos, kontrolės žurnalo išrašas)

.....

(Pareigos)

.....

(Vardas, Pavardė)

.....

(Parašas)

JONAVOS R. RUKLOS JONO STANISLAUSKO MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS
MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖS ŽURNALAS

Maitinimo paslaugų sutartis: CPO.....

Teikėjas:

Eil. Nr.	Kontrolės data	Kontrolės sritis (Kas tikrinama)	Nustatyti faktai / neatitikimai	Tiekėjo atstovo paaiškinimas / pasirašytas aktas	Terminas trūkumams pašalinti	Atsakingas asmuo (Parašas)
1.		Valgiaraščio atitiktis. (Ar patiekalai atitinka patvirtintą meniu?)				
2.		Patiekalų kainos. (Ar neviršijamos pasiūlyme nurodytos kainos)				
3.		Maisto kokybė ir kiekis. (Svoris, temperatūra, juslinės savybės)				
4.		Nemokamas maitinimas. (Ar apskaita vykdoma pagal faktinį pavalgiusių skaičių?)				
5.		Higiena ir personalas. (Apranga, švara, dokumentacija)				
6.		Žalieji/ekologiški produktai. (Ar pateikti kilmės dokumentai?)				
7.						

Patarimai pildymui :

1. **Kontrolės dažnumas:** Rekomenduojama tikrinti ne rečiau kaip **kartą per savaitę** (pasirinktinai vieną ar kelias sritis) arba gavus bet koki nusiskundimą iš tėvų/mokinių.
2. **Patiekalų asortimentas:** Ar tikrinimo meniu sutampa su patvirtintu valgiaraščiu?
3. **Kainų fiksavimas:** Tikrindami kainas, palyginkite tiekėjo dienos meniu kainas su jo pirminiu **pasiūlymu (priedu prie sutarties)**. Dažna klaida – tiekėjas kainas suapvalina savo naudai.
4. **Svorio ir kokybės kontrolė:** Atsitiktine tvarka pasverkite 3–5 porcijas. Nukrypimas paprastai neturėtų viršyti +/- 3–5% (tikslūs dydžiai nurodomi techninėje specifikacijoje). Ar maistas patiekiamas tinkamos temperatūros?
5. Žalieji kriterijai: Ar tiekėjas teikia dokumentus (pvz., sąskaitas-faktūras), įrodančius, kad produktai yra ekologiški arba tiekiami iš trumpųjų maisto grandinių (jei tai numatyta sutartyje).
6. **Pažeidimų fiksavimas:** Jei nustatote esminį pažeidimą (pvz., tiekiami draudžiami produktai ar klastojami svoriai), žurnalo įrašo nepakanka – būtina surašyti **Laisvos formos aktą**, kurį pasirašo komisija ir tiekėjo atstovas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	JONAVOS RAJONO RUKLOS JONO STANISLAUSKO MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl maitinimo paslaugų sutarčių vykdymo kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-21 Nr. V1-140
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaidas Dranseika Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-21 13:26
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-03-28 14:07 - 2030-03-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Maitinimo_sutarciu_vykdymo_kontroles_tvarkos_aprasas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pranešimas apie mait. sut pažeidimą 2 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Maitinimo sutarties vykdymo patikros žurnalas1 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20261015.8
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-22 nuorašą suformavo Daiva Šimaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-22)