



**JONAVOS R. RUKLOS JONO STANISLAUSKO MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO
CENTRO DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NAUDOJIMOSI NEATLYGINTINAI ĮSTAIGOS PATALPOMIS JONAVOS
RAJONO BENDRUOMENIŲ POREIKIAMS TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO**

2017 m. lapkričio 17 d. Nr. *14-311*
Rukla

Vadovaudamasis Jonavos rajono savivaldybės 2017 m. spalio 26 d. tarybos sprendimu
Nr. ITS-240 „Dėl leidimo neatlygintinai naudotis ugdymo įstaigų patalpomis“,

t v i r t i n u Ruklos Jono Stanislausko mokyklos – daugiafunkcio centro naudojimosi
neatlygintinai įstaigos patalpomis Jonavos rajono bendruomenių poreikiams tvarkos aprašą
(pridedama).

Direktorius

Darius Mockus

Liubovė Vetlova

Direktoriaus pavaduotoja ūkiui

PATVIRTINTA

Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko mokyklos-
daugiafunkcio centro direktoriaus
2017 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr.V1-311

**JONAVOS R. RUKLOS JONO STANISLAUSKO MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO
CENTRO NAUDOJIMOSI NEATLYGINTINAI ĮSTAIGOS PATALPOMIS JONAVOS
RAJONO BENDRUOMENIŲ POREIKIAMS
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko mokyklos - daugiafunkcio centro (toliau – Mokykla) Naudojimosi neatlygintinai įstaigos patalpomis Jonavos rajono bendruomenių poreikiams tvarkos aprašas (toliau vadinama - Aprašas) nustato Mokyklos patalpų ir jose esančio turto naudojimosi Jonavos rajono bendruomenių (toliau - Bendruomenė) švietimo, kultūros, sporto ir rekreacijos, socialinėms, sveikatingumo ir kitiems nekomerciniams poreikiams, laisvu laiku po pamokų neformaliojo švietimo ir kitų Mokyklos renginių, tvarką.

2. Vadovaudamasis šiuo Aprašu Mokyklos direktorius leidžia neatlygintinai naudoti mokyklos patalpas ir jose esantį turtą Bendruomenės reikmėms.

II. PRAŠYMŲ TEIKIMAS

3. Bendruomenė, norinti naudotis Mokyklos patalpomis ir jose esančiu turtu, privalo pateikti prašymą raštu Mokyklos direktoriui nurodydama ir pateikdama:

3.1. bendruomenės pavadinimą, pridėdant Juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopiją;

3.2. reikalingas renginiui patalpas (sporto salę, aktų salę, mokomuosius kabinetus, biblioteką ir kt.);

3.3. reikalingą kitą turtą (mokymo priemones, kūno kultūros ir sporto inventorių, mokyklinius baldus, kompiuterius ar kt.);

3.4. patalpų naudojimo tikslus (švietimui, kultūrai, sportui ir rekreacijai, sveikatinimui ar kitai nekomercinei veiklai);

3.5. datą ir laiką (nuo/iki), kada pageidautų naudotis patalpomis;

3.6. Bendruomenę atstovaujančio ir atsakomybę už patalpų ir turto naudojimą pagal paskirtį prisiimančio asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, telefono numerį (ne jaunesnio nei 18 m.), bei asmens dokumento kopiją.

4. Mokyklos direktorius, gavęs prašymą, informuoja Bendruomenę apie galimybes naudotis mokyklos patalpomis ir turtu. Abi šalys aptaria sutarties sąlygas ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

III. PATALPŲ IR KITO TURTO NAUDOJIMOSI TVARKA

5. Mokyklos patalpomis leidžiama naudotis nuo 8.00 val. iki 21.00 val., laisvu nuo Mokyklos renginių metu.

6. Mokyklos direktorius Bendruomenei patalpas ir kitą turtą suteikia pasirašydamas patalpų naudojimo sutartį su Bendruomenės atsakingu asmeniu.

7. Už saugumą renginio metu atsako asmuo, sudaręs sutartį su mokykla.

8. Mokyklos budėtojas (valytoja, darbininkas, pavaduotojas ūkiui), gavęs mokyklos direktoriaus nurodymą, užregistruoja lankytojus ir įleidžia į patalpas asmenis, pateikusius savo asmens dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą).

9. Mokyklos direktorius negali suteikti patalpų Bendruomenei:

9.1. jei Bendruomenė pageidauja naudotis patalpomis pamokų, neformaliojo švietimo užsiėmimų, Mokyklos švenčių ir/ar kitų renginių metu, po 21.00 val., laiku, kuriuo patalpos naudojamos organizacijų, su kuriomis, atsižvelgiant į jų gautus prašymus, jau pasirašytos patalpų naudojimo sutartys;

9.2. jei Bendruomenė negali vykdyti sutartyje numatytų sąlygų:

9.2.1. nenurodo atsakingo asmens, kuris galėtų pasirašyti sutartį;

9.2.2. nenurodo, kokių patalpų ar kito turto reikia;

9.2.3. nenurodo, kokiam tikslui bus naudojamos patalpos;

9.2.4. nenurodo, kokiu laiku pageidauja naudotis patalpomis.

10. Mokyklos inventoriumi galima naudotis tik pagal paskirtį, išsinešti iš suteiktos patalpos griežtai draudžiama, o už sugadintą ar dingusį inventorių atsako asmuo, sudaręs sutartį.

11. Bendruomenės renginių dalyviams draudžiama suteiktose Mokyklos patalpose ir teritorijoje būti neblaiviams ar apsvaigusiems nuo psichiką veikiančių medžiagų, vartoti alkoholinius gėrimus, rūkyti, atsivesti į patalpas naminius gyvūnus, vaikščioti, būti patalpose, kurios neįvardintos prašyme dėl leidimo naudotis Mokyklos patalpomis.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Abiejų šalių pasirašyta sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos.

13. Sutarties nutraukimas, šalių atsakomybė bei kitos patalpų naudojimo sąlygos numatomos sutartyje.

14. Mokykla turi teisę atsisakyti suteikti patalpas bendruomenėms, pažeidusioms šio Aprašo nuostatas, taip pat bendruomenėms, kurių veikla nesuderinama su Mokyklos veikla ir/ar prieštarauja galiojantiems teisės aktams.

15. Tvarkos aprašą, jo papildymus ar pakeitimus tvirtina Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

16. Tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos internetiniame puslapyje.
