

PATVIRTINTA

Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko mokyklos-
daugiafunkcio centro direktoriaus
2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V1-167

JONAVOS RAJONO RUKLOS JONO STANISLAUSKO MOKYKLOS- DAUGIAFUNKCIO CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Mokyklos) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų ir premijų, materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Darbo apmokėjimo Įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymu, kitais teisės aktais ir galiojančiais jų pakeitimais.

3. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos) taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro pareiginė alga (pastovioji dalis, kintamoji dalis) taip pat galimos priemokos, premijos:

3.1. bazinis darbo užmokestis, kuris gali būti nustatomas kaip valandinis atlygis arba mėnesinė alga;

3.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, jei tokia nustatoma konkrečiam darbuotojui;

3.3. premijos už pasiektus tikslus, numatytus atitinkamiems darbuotojams ar pareigybėms;

3.4. premijos, skiriamos paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą ar veiklos rezultatus;

3.5. priemokos už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą;

3.6. materialinė pašalpa – tai finansinė parama darbuotojui (ar jo šeimai), kuri gali būti skiriama darbuotojui, kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko, (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ar kitų aplinkybių.

4. Informaciją apie darbuotojus, t. y. jų išsilavinimą, darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir kitus duomenis darbo užmokesčiui apskaičiuoti, renka ir tvarko sekretorius bei direktoriaus pavaduotojai.

5. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

6. Su šia darbo apmokėjimo tvarka supažindinami visi mokyklos darbuotojai.

II SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA

7. Darbo laiko apskaita tvarkoma LOBSTER programoje. Išspausdinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai saugomi byloje. Darbo laiko apskaitos žiniaraštį atsakingi už šį darbą darbuotojai pildo kiekvieną dieną.

8. Pasibaigus mėnesiui, šio mėnesio paskutinę darbo dieną užpildyti ir atsakingų asmenų pasirašyti darbo laiko žiniaraščiai tvirtinami Mokyklos direktoriaus ir pateikiami Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos Centralizuoto biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus specialistui per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus. Visiškai ir teisingai įformintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausantį darbo užmokestį.

9. Kiekvieną mėnesį darbo užmokestis darbuotojams skaičiuojamas, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

10. Nuotoliniu būdu dirbančių darbuotojų darbo laiko apskaitą reglamentuoja įstaigos vadovo įsakymu patvirtintas Nuotolinio darbo tvarkos aprašas.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

11. Mokyklos darbuotojams taikomos šių lygių pareigybės:

11.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

11.1.1. A1 - lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

11.1.2. A2 - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų, pareigybės;

11.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

11.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

11.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

12. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

12.1. įstaigos vadovo ir jo pavaduotojų pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.2. struktūrinių padalinio vadovo ir jo pavaduotojo pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.3. specialistai pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti; mokytojų, pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

12.4. kvalifikuotų darbuotojų pareigybės priskiriamos C lygiui;

12.5. nekvalifikuotų darbuotojų pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

IV SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

13. Atitinkamų Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
- 13.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);
 - 13.2. priemokos;
 - 13.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;
 - 13.4. premijos.

V SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

14. Mokyklos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais, atsižvelgiant į šiuos bendrus kriterijus: veiklos sudėtingumą, darbo krūvį (intensyvumą neviršijant nustatyto darbo laiko), papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms kompetencijų turėjimą, savarankiškumo lygį, darbo funkcijų įvairovę. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (pareiginės algos bazinis dydis nustatomas įstatymu). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

15. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ūkiui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 1 priede nurodytus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, atsižvelgiant į pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį. Mokyklos pavaduotojui ūkiui mokamas fiksuotas mėnesinio darbo užmokesčio dydis, atsižvelgiant į Mokyklai skirtas lėšas.

16. Mokyklos A2 lygio darbuotojams (bibliotekininkui) ir C lygio darbuotojams (mokytojo padėjėjui, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjui, sekretoriui, duomenų įvesties operatoriui, elektrikui, autobuso vairuotojui, ūkvedžiui) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 2,3 ir 4 prieduose nurodytus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį. Jiems mokamas fiksuotas mėnesinio darbo užmokesčio dydis, atsižvelgiant į Mokyklai skirtas lėšas.

17. Mokyklos D lygio darbuotojams (statinių priežiūros darbininkui, mokyklos budėtojui, kiemsargiui, valytojui) nustatomas minimalios mėnesinės algos dydžio (MMA) atlyginimas.

18. Konkrečius darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus įsakymu nustato Mokyklos direktorius, vadovaudamasis Darbo apmokėjimo įstatymo prieduose nurodytais pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientais:

18.1. Mokytojų padėjėjams - Darbo apmokėjimo įstatymo 4 priede nurodytais pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientais, atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį (metais). Jiems mokamas fiksuotas mėnesinio darbo užmokesčio dydis, atsižvelgiant į Mokyklai skirtas lėšas.

18.2. Mokyklos Vaikų Dienos centro auklėtojams, specialiesiems pedagogams, logopedams, socialiniams pedagogams, psichologams – Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priede 4 ir 6 skyriuje nurodytais pareiginės algos koeficientais, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą (metais) ir kvalifikacinę kategoriją;

18.3. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ūkiui, atsižvelgiant į pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių (51-200 pareigybių) ir vadovaujamo darbo patirtį:

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai		
	profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	8,2–12,3	8,3–12,5	8,4–12,7
Direktoriaus pavadootojas ūkiui (A2 lygis)	11,35	11,50	11,65

18.4. specialistams:

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	6,0–10,0	6,1–11,0	6,2–12,0	6,3–13,0
Bibliotekininkas (A2 lygis)	8,0	8,55	9,1	9,65

18.5. Kvalifikuotiems darbuotojams:

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	5,1–6,7	5,2–7,1	5,3–7,5	5,4–8,0
Sekretorius	6,7	7,1	7,5	8,0
Vairuotojas	5,61	5,72	5,83	5,94
Ūkvedys	6,65	7,05	7,45	7,95
Elektrikas	5,25	5,35	5,45	5,55
Duomenų įvesties specialistas	5,94	6,19	6,44	6,74
Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	5,36	5,46	5,57	5,67
Mokytojo padėjėjas	5,36	5,46	5,57	5,67

18.6. A1 lygio pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 20 procentų.

18.7. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas iš naujo nustatomas pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo ir (ar) profesinio darbo patirčiai:

18.8. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje ir/arba darbo sutarties prieduose (susitarimuose).

19. Įstaigos Pareigybių sąrašą ir konkrečių pareigybių skaičių tvirtina Mokyklos direktorius pagal Jonavos rajono savivaldybės tarybos nustatytą didžiausią leistiną pareigybių skaičių Mokykloje.

20. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje.

VI SKYRIUS

MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMOI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES IR DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS

21. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Darbo apmokėjimo įstatymo atitinkamame priede nurodytus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, atsižvelgiant į Mokykloje ugdomų mokinių ir klasių komplektų skaičių, pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją, veiklos sudėtingumą ir pareigybės lygį.

22. Direktorius pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priede nurodytais pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientais, bei atsižvelgdamas į mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą. Nustatyta direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio Mokyklos darbuotojų 4 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

23. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas šio Aprašo 1 priede nustatytais atvejais ir nurodytais dydžiais.

24. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

25. Mokyklos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų), darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką) pateikiama šio Aprašo 1 priede.

26. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Darbo laiką ir darbo krūvio sandarą sudaro:

26.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko) pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

26.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenėje, neviršijant nustatyto maksimalaus valandų skaičiaus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

27. Dėl konkrečių bendruomeninių veiklų Mokytojas ir mokyklos vadovas susitaria rugsėjo 1 d. pasirašant pranešimą „Dėl darbo sutarties sąlygų pakeitimo ir pasiūlymo dirbti pakeistomis darbo sutarties sąlygomis“.

28. Bendruomeninių ir profesiniam tobulėjimui skirtų veiklų sąrašas, proporcija ir kiekis per savaitę ir mokslo metus:

	Valandų skaičius per savaitę	Valandų skaičius per mokslo metus	Pastabos
Privalomos veiklos:			
Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų.		Iki 0,30 etato – 30 val.;	Skiriamos kiekvienam mokytojui, priklausomai nuo užimamo etato dydžio.
Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais.		0,30-0,60 etato - 60 val.;	
Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.		0,60-1,00 (ir daugiau) - 90 val.	
Veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu (bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu 4.3.)		Iki 0,30 etato – 5 val.;	Skiriamos kiekvienam mokytojui, priklausomai nuo užimamo etato dydžio.
		0,30-0,60 etato - 10 val.;	
		0,60-1,00 (ir daugiau) - 15 val.	
Individualiai sutartos veiklos:			
Dalyvavimas darbo grupėse ar komisijose (6.1.1.)	0,25	10,5	Skiriamos kiekvienam mokytojui, nepriklausomai nuo kontaktinių valandų skaičiaus.
Vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas (6.1.1.)	0,25	10,5	Skiriamos darbo tarybos, metodinių grupių, savivaldos institucijų pirmininkams.
Dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas (6.1.2.):			
Mokyklos tarybos nariai;	0,25	10,5	
Mokytojų tarybos posėdžių sekretorė.	0,5	21	
Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas jose (6.5.1.)	0,25	10,5	Skiriamos kiekvienam mokytojui, nepriklausomai nuo kontaktinių valandų skaičiaus.
Mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan. (6.5.3.)	0,5	21	Skiriamos pradinio ugdymo mokytojams ir mokytojams, konsultuojantiems mokinius namų darbų ruošos grupėje.

Mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas (6.2.3.)	0,5	21	Klasių vadovams, įgyvendinant prevencines programas „Laikas kartu“ (1-4 kl.), „Paauglystės kryžkelės“ (5-8 kl.).
Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose (6.1.3.)	1	42	Skiriama mokytojų darbo grupei, atsakingai už mokyklos renginių organizavimą.
	1	42	Skiriama mokytojams, atsakingiems už erdvių papuošimą, organizuojant mokyklos renginius.
Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų rengimas ir vykdymas(6.2.2.): „Kultūros paso“ programa; „Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa“; Antikorupcinė programa; Ugdymo karjerai programa.	0,5	21	Skiriama atsakingiems mokytojams.
	0,5	21	
	0,5	21	
	0,5	21	
Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas (6.3.1.)	0,5	21	Skiriama mokytojų grupei, atsakingai už konsultavimą, taikant IKT ugdymo srityje.
Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra. (6.2.6.).	0,25	10,5	Už mokyklos muziejaus priežiūrą;
	1	42	Už mokyklos internetinės svetainės priežiūrą,
	1	42	informacijos talpinimą;
	1	42	Už mokyklos „Informacinės – poilsio erdvės“ priežiūrą; Už gamtos mokslų kabineto/ priemonių priežiūrą ir apskaitos vykdymą.

VII SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS, DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

29. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

30. Atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

31. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip procentų 10 pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki to darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

32. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal mokyklos darbo apmokėjimo sistemą, įvertinęs mokyklos darbuotojų praėjusių metų veiklą, įsakymu nustato mokyklos direktorius:

32.1. už labai gerai įvertintą veiklą – 15 proc.;

32.2. už gerai – 10 proc.;

33. D lygio pareigybių darbuotojai yra nevertinami ir jiems pareiginės algos kintamoji dalis neskiriama.

34. Mokyklos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti mokyklos darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

35. Kiekvienais metais iki vasario 28 dienos yra nustatomos metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai, o einamaisiais metais priimtam mokyklos darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos, tačiau jeigu iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 3 mėnesiai einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi.

36. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 dienos.

37. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius mokyklos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas. Mokyklos darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki vasario 28 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 3 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas mokykloje.

38. Biudžetinių įstaigų darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu Biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

39. Mokyklos darbuotojo tiesioginis vadovas, ar jos įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka, kartu su biudžetinės įstaigos darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis įvertinęs įstaigos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

39.1. labai gerai, teikia vertinimo išvadą mokyklos direktoriui su siūlymu nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir gali teikti išvadą su siūlymu skirti darbuotojui premiją;

39.2. gerai, teikia vertinimo išvadą mokyklos direktoriui su siūlymu nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

39.3. patenkinamai – teikia vertinimo išvadą mokyklos direktoriui su siūlymu vienus metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

39.4. nepatenkinamai, teikia vertinimo išvadą mokyklos direktoriui su siūlymu iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu šio Darbo apmokėjimo įstatymo atitinkamuose prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį ar mokykloje ugdomų mokinių skaičių ir (ar) pedagoginį darbo stažą numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, ir gali sudaryti su darbuotoju rezultatų gerinimo planą (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo planą įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju gali būti nutraukiama darbo sutartis pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

40. Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima motyvuotą sprendimą pritarti arba nepritarti įstaigos

darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl šio aprašo 37 p. numatytų nuostatų įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja iki kito biudžetinės įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo. Priėmus sprendimą pritarti motyvuotam siūlymui, šis siūlymas įgyvendinamas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo šioje dalyje nurodyto sprendimo priėmimo dienos ir galioja iki kito įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo.

41. Jeigu dėl įstaigos darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami šio aprašo 36 p. nurodyti terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

42. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius įsakymu nustato mokyklos direktorius. Pareiginės algos kintamoji dalis mokama nuo einamųjų metų kovo 1 d. iki kitų metų vasario 28 d.

VIII SKYRIUS

PRIEMOKOS, DARBAS POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, DARBAS NAKTĮ BEI VIRŠVALANDINIS DARBAS, DARBUOTOJŲ PREMIJAVIMAS

43. Priemokos ir premijos mokyklos darbuotojams skiriamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

44. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

45. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio

46. Už kito darbuotojo pavadavimą mokama:

46.1. mokytojams – nesutampančiu su jo darbo grafiku metu mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant išskaičiuotą mėnesio vienos pamokos įkainį, dauginant iš pavaduotų pamokų skaičiaus. Pamokos įkainis nustatomas kas mėnesį;

46.2. kitiems darbuotojams mokama vadovaujantis šio Aprašo 45 punktu;

47. Priemokos gali būti nustatomos Aprašo 45 punkte esančių aplinkybių laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Priemokos dydis nustatomas ir skiriamos neviršijant Mokyklos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

48. Už viršvalandinį darbą ir darbą naktį mokama ne mažiau kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio.

49. Už darbą poilsio arba švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbo užmokestis.

50. Darbuotojo prašymu raštu darbo ir poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinis darbo laikas, padaugintas iš 48 ir 49 punkte nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

51. Už budėjimą darbuotojui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

52. Darbuotojams gali būti skiriamos premijos:

52.1. atlikus vienkartinės ypač svarbias mokyklos veiklas užduotis – iki 100 proc. darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

52.2. ne daugiau nei 1 (vieną) kartą per kalendorinius metus;

52.3. premija neskiriama mokyklos darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą, nustatytą darbo teisės normose, vidaus tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ar kituose lokaliuose teisės aktuose ir buvo raštu informuotas dėl netinkamo pareigų vykdymo.

52.4. premijos dydis nustatomas ir skiriamas neviršijant Mokyklos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

IX SKYRIUS MATERIALINĖ PAŠALPA

53. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įsėsės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra mokyklos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš mokyklai skirtų lėšų.

54. Mirus mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams iš mokyklai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

55. Mokyklos darbuotojui materialinę pašalpą skiria mokyklos direktorius įsakymu iš Mokyklai skirtų lėšų.

X SKYRIUS IŠSKAITYMAI IŠ DARBO UŽMOKESČIO

56. Iš darbuotojui priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojama teisės aktais nustatyti mokesčiai. Antstolių nurodytos sumos iš darbuotojui priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojamos gavus iš antstolių patvarkymus, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti alimentus, skolas, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus.

57. Jei darbuotojas dirba keliose darbovietėse, jis pasirenka vieną, kurioje bus taikomas neapmokestinamas pajamų dydis.

XI SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, TERMINAI, TVARKA

58. Darbo užmokestis Mokyklos darbuotojams mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį (avansas – darbo užmokesčio sudedamoji dalis). Darbo užmokestis mokamas Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytomis datomis. Esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį. Kiekvieną mėnesį, už pirmąją mėnesio pusę mokamas avansas, kurio suma nurodyta darbuotojo prašyme. Avanso suma negali viršyti 30% priskaičiuoto darbo užmokesčio. Jeigu mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine dienomis, jis perkeliamas į pirmą dieną po poilsio ar švenčių dienos. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl Mokyklos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

59. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie dirbto darbo laiko trukmę.

60. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

61. Darbo užmokestis Mokyklos darbuotojams mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo raštu nurodytą asmeninę banko sąskaitą.

62. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda pažymą apie darbą Mokykloje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir (ar) pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

XII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ NEDARBINGUMO LAIKOTARPIUS

63. Darbdavys moka 62,06 proc. nuo vidutinio darbuotojo darbo užmokesčio už pirmas dvi darbuotojo nedarbingumo dienas, sutampančias su darbo grafiku.

XIII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ ATOSTOGAS

64. Kasmetinės atostogos – tai laisvas nuo darbo laikas, suteikiamas darbuotojui pailsėti ir darbingumui susigražinti, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant jam atostoginius.

65. Kasmetinių, pailgintų, papildomų atostogų trukmę ir jų skyrimo tvarką nustato teisės aktai.

66. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis (atostoginiai). Atostoginiai mokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią už visą atostogų laikotarpį.

67. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas trumpesnes nei 10 darbo dienų, atostoginiai mokami su jam priskaičiuotu atitinkamo mėnesio darbo užmokesčiu.

68. Draudžiama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą.

69. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas skaičiuojama darbo dienomis bei gali būti skaičiuojama metinį darbo valandų skaičių padauginus iš darbuotojų vienos valandos vidutinio darbo užmokesčio.

XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

71. Asmenys, rengiantys darbo užmokesčio apskaičiavimą skirtingoms darbuotojų kategorijoms, yra atsakingi ir už atitinkamą duomenų bazės kaupimą, reikiamų dokumentų pildymą, reikiamų ataskaitų pateikimą bei dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvavimo tvarka.

72. Mokyklos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir/ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

73. Aprašas patvirtintas konsultuojantis su Mokyklos darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų

74. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimo sąmatų darbo užmokesčio fondo.

Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko
mokyklos-daugiafunkcio centro
darbo apmokėjimo aprašo
I priedas

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, (SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ,
LOGOPEDŲ, AUKLĖTOJŲ VEIKLOS SUDĖTINGUMO KRITERIJAI, PAGAL
KURIUOS DIDINAMI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

I SKYRIUS

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, (IŠSKYRUS
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS), VEIKLOS
SUDĖTINGUMO KRITERIJAI, PAGAL KURIUOS DIDINAMI PAREIGINĖS ALGOS
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

1. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams didinami:

1.1. 1–15 procentų dirbantiems Mokyklos, (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), klasėje (grupėje), kurioje ugdomi mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius ir (arba)specialiuosius ugdymosi poreikius:

Kai klasėje yra	Didinamas koeficientas procentais
1-3 vidutinių SUP turintys mokiniai	3 %
1 didelių SUP turintis mokiny	5 %
4-5 vidutinių SUP turintys mokiniai	5 %
1-3 vidutinių ir 1 didelių SUP turintys mokiniai	10 %
6-9 SUP turintys mokiniai	10 %
10 ir daugiau SUP turinčių mokinių	15 %

Mokytojui, dirbančiam klasėse, kuriose SUP turinčių mokinių skaičius skiriasi, koeficiento didinimo procentas nustatomas pagal šio punkto lentelėje nustatytų procentinių dydžių vidurkį. Procentinių dydžių vidurkis skaičiuojamas susumuojant koeficiento didinimo procentus ir padalijant iš klasių, kuriose mokytojas dirba su vidutinių, didelių ir labai didelių SUP turinčiais mokiniais.

1.2. 1-15 procentų mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose. Trumpalaikio mokymo namuose atveju pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui Mokyklos direktoriaus įsakymu;

1.3. 1-15 procentų mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas;

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai direktoriaus įsakymu gali būti didinami iki 20 procentų pagal Mokyklos nustatytus kriterijus:

2.1. kai klasėje (grupėje) yra mokinių (ugdytinių) iš šeimų patiriančių socialinę riziką;

2.2. kai mokytojas pagal Mokyklos sudarytą planą vykdo priemonės su mokiniu(iais), kuriems teisės aktų nustatyta tvarka skirtos minimalios priežiūros priemonės;

2.3. kai mokslo metų eigoje klasėje (grupėje) mokinių (ugdytinių) skaičius padidėja ir viršija teisės aktais nustatytą didžiausią leistiną mokinių skaičių klasėje (grupėje).

3 Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 2 punkte nustatytus

kriterijus, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4 Mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius ir (arba) didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, kuriems pagal PPT rekomendacijas nereikia pritaikyti ir (arba) individualizuoti dėstomo dalyko programos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo procentas, nustatytas pagal šio priedo 1.1. punkte nustatytą tvarką, mažinamas 5 vienetais, bet ne daugiau kaip iki 1 proc.

5 Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandarą nustatoma teisės aktų nustatyta tvarka.

6 Konkrečias veiklas ir nekontaktines valandas mokytojams skiria Mokyklos vadovas.

II SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS VEIKLOS SUDĖTINGUMO KRITERIJAI, PAGAL KURIUS DIDINAMI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

7. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–10 proc.: mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas:

7.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

Kai klasėje yra	Didinamas koeficientas procentais
1 didelių SUP turintis mokinytis	5 %
2-4 vidutinių SUP turintys mokiniai	5 %
1-3 vidutinių ir 1 didelių SUP turintys mokiniai	8 %
2-4 didelių SUP turintys mokiniai	10 %
5-9 SUP turintys mokiniai	10 %

7.2. didinama 5 procentais, kurių grupėje ugdomi vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

7.3. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai direktoriaus įsakymu gali būti didinami iki 20 procentų pagal Mokyklos nustatytus kriterijus:

7.3.1. kai klasėje (grupėje) yra mokinių (ugdytinių) iš šeimų patiriančių socialinę riziką;

7.3.2. kai mokslo metų eigoje klasėje (grupėje) mokinių (ugdytinių) skaičius viršija teisės aktais nustatytą didžiausią leistiną mokinių (ugdytinių) skaičių klasėje (grupėje).

8. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 7 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

9. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 5

valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

10. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 30 valandų, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, VEIKLOS SUDĖTINGUMO KRITERIJAI, PAGAL KURIUOS DIDINAMI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

11. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

11.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

Kai klasėje yra	Didinamas koeficientas procentais
1 didelių SUP turintis mokinytis	5 %
2-4 vidutinių SUP turintys mokiniai	5 %
1-3 vidutinių ir 1 didelių SUP turintys mokiniai	8 %
2-4 didelių SUP turintys mokiniai	10 %
5-9 SUP turintys mokiniai	10 %

11.2. didinama 5 procentais ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

11.3. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai direktoriaus įsakymu gali būti didinami iki 20 procentų pagal Mokyklos nustatytus kriterijus:

11.3.1. kai klasėje (grupėje) yra mokinių (ugdytinių) iš šeimų patiriančių socialinę riziką;

11.3.2. kai mokslo metų eigoje klasėje (grupėje) mokinių (ugdytinių) skaičius viršija teisės aktais nustatytą didžiausią leistiną mokinių (ugdytinių) skaičių klasėje (grupėje).

12. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 11 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

13. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 32 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 4 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

IV SKYRIUS
SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, VEIKLOS SUDĖTINGUMO KRITERIJAI,
PAGAL KURIUOS DIDINAMI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFICIENTAI

14. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams didinami 5 procentais:

14.1. teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

15. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai direktoriaus įsakymu gali būti didinami iki 20 procentų pagal Mokyklos nustatytus kriterijus:

15.1. kai klasėje (grupėje) yra mokinių (ugdytinių) iš šeimų patiriančių socialinę riziką;

15.2. kai specialusis pedagogas, logopedas teikia pagalbą mokiniams (ugdytiniais), kurių skaičius viršija teisės aktais nustatytą mokinių (ugdytinių) skaičių vienai pareigybei (etatu);

15.3. kai pagalbos specialistai teikia skubią, epizodinę pagalbą mokiniams, laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl delinkventinio elgesio;

15.4. kai pagal Mokyklos sudarytą planą vykdomos priemonės su mokiniais, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka skirtos minimalios priežiūros priemonės;

16. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 15 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

17. Specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokykloje su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, pasirengti vesti specialiąsias pratybas, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.).

18. Specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokykloje su mokyklinio amžiaus vaikais, darbo laikas per savaitę yra 32 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, pasirengti specialiosioms pratyboms, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.).

V SKYRIUS
PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ VEIKLOS
SUDĖTINGUMO KRITERIJAI, PAGAL KURIUOS DIDINAMI PAREIGINĖS ALGOS
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

19. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo, direktoriaus įsakymu gali būti didinami iki 20 procentų pagal Mokyklos nustatytus kriterijus:

19.1. kai pagalba teikiama daugiau kaip 10 mokinių (ugdytinių) iš šeimų patiriančių socialinę riziką;

19.2. kai teikiama pagalba mokiniams, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka skirtos minimalios priežiūros priemonės;

19.3. kai pagalbos specialistai teikia skubią, epizodinę pagalbą mokiniams, laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl delinkventinio elgesio;

19.4. kai pagalba teikiama daugiau mokinių nei teisės aktais nustatytas mokinių (ugdytinių) skaičius atitinkamam pareigybės (etato) dydžiui.

20. Jeigu šiame skyriuje nurodytų darbuotojų veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 19 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

21. Socialinio pedagogo, psichologo asistento, psichologo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

VI SKYRIUS

MOKYKLOS VADOVO PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI VEIKLOS SUDĖTINGUMO KRITERIJAI, PAGAL KURIUOS DIDINAMI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

22. Mokyklos vadovo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–10 procentų:

22.1. 5 procentais Mokyklos vadovo pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

22.2. 5 procentais Mokyklos vadovo pavaduotojams ugdymui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

22.3. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai direktoriaus įsakymu gali būti didinami iki 20 procentų pagal Mokyklos nustatytus kriterijus:

22.3.1. kai mokykloje mokosi daugiau kaip 10 mokinių (ugdytinių) iš šeimų patiriančių socialinę riziką;

22.3.2. kai mokykloje mokosi mokiniai, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka skirtos minimalios priežiūros priemonės;

22.3.3. kai Mokyklos vadovo pavaduotojas ugdymui teikia skubią, epizodinę pagalbą mokiniams, laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl delinkventinio elgesio;

22.3.4. kai Mokyklos vadovo pavaduotojas ugdymui yra paskirtas koordinuoti mokykloje vykdomus nacionalinius ar tarptautinius projektus, konkursus, olimpiadas;

22.4. kai Mokyklos vadovo pavaduotojui ugdymui padidėja darbų apimtys dėl teisės aktų, susijusių su švietimo reformomis, įgyvendinimo.

23. Jeigu mokyklos vadovo pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 22 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

24. Mokyklos vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną. Į mokinių skaičių įskaitomi tik tie mokiniai, kurie buvo mokomi.

INFORMUOTA IR KONSULTUOTASI:

Darbo tarybos pirmininkė

D. Hay
(parašas)

Danutė Stankevičiūtė 2023-09-01
(Vardas, pavardė) (data)