

PATVIRTINTA

Jonavos r. Ruklos Jono Stanislauskos mokyklos –
daugiafunkcio centro direktoriaus
2024 m. kovo 27 d. įsakymu Nr.V1-77

JONAVOS R. RUKLOS JONO STANISLAUSKO MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO INFORMACIJOS APIE VIDINIŲ KANALŲ GAUTUS PAŽEIDIMUS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos r. Ruklos Jono Stanislauskos mokyklos – daugiafunkcio centro informacijos apie vidinių kanalų gautus pažeidimus teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato informacijos apie galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, jos priėmimo tvarką Jonavos r. Ruklos Jono Stanislauskos mokykloje – daugiafunkciame centre (toliau – Centras) veikiančiu vidiniu informacijos (toliau – vidinis kanalas), gautos informacijos apie pažeidimus registravimo, nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo bei informaciją pateikusio asmens konfidencialumo užtikrinimo tvarką. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu (2017-11-28 Nr. XIII-804) ir 2018-11-14 Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“.

2. Centre gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis LR pranešėjų apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais ir šia Tvarka.

3. Tvaroje vartojamos sąvokos:

Kompetentingas subjektas (asmuo) – paskirtas asmuo (toliau – Paskirtas asmuo), asmenų grupė ar specialus padalinys, kurie administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją, užtikrina asmens, pateikusio informaciją, konfidencialumą.

Pažeidimas – Centre galimai rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmes viešajam interesui kelianti ar jas pažeidžianti veikla, apie ką pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo santykių arba sutartinių santykių su Centru.

Darbuotojas, teikiantis informaciją apie pažeidimą – Centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, teikiantis informaciją apie pažeidimą per vidinį informacijos kanalą.

II. SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

4. Informacija apie pažeidimus pateikiama raštu. Darbuotojas, teikiantis informaciją apie pažeidimą, ją gali pateikti vidiniu informacijos kanalu šiais būdais:

4.1. asmeniškai Centro Kompetentingam subjektui. Asmeniškai teikiama informacija gali būti pateikta tik oficialiu Centro darbo laiku, tik asmeniškai, tik paskirtam asmeniui.

4.2. elektroniniu paštu: skaidrumas.rjsmdc@ruklosmokykla.lt

4.3. atsiųsti paštu adresu: Laumės g. 8, Ruklos miestelis, Jonavos raj., 55290. Jeigu Siunčiant informaciją apie pažeidimą paštu, po Jonavos r. Ruklos Jono Stanislauskos mokyklos – daugiafunkcio centro pavadinimu turi būti nurodoma žyma – „*KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI*“.

5. Darbuotojas, teikiantis informaciją apie pažeidimą, užpildo ir pateikia nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą (1 priedas) arba apie pažeidimą praneša laisva forma nurodydamas:

5.1. duomenis apie pažeidimą (kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan.);

5.2. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;

5.3. savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę, kontaktinius duomenis, gyvenamosios vietos adresą (arba el. pašto adresą) korespondencijai gauti ir kitus duomenis ryšiui palaikyti;

5.4. turimus kitus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius;

5.5. asmuo gali nurodyti, kaip ir kada su juo geriausia susisiekti;

5.6. nurodo, ar ši informacija teikiama vadovaujantis LR pranešėjų apsaugos įstatymu.

6. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą vidiniu kanalu, neprivalo būti visiškai įsitikinęs apie pranešamų faktų tikrumą, jam nekyla pareiga vertinti, ar pažeidimas, apie kurį praneša, atitinka nusikalstamų veikų ar kitų teisės pažeidimų, kaip jie apibrėžti teisės aktuose, požymius.

7. Centre galimybė apie pažeidimą pranešti vidiniu kanalu yra užtikrinama bet kuriam asmeniui, kurį su Centru sieja ar siejo tarnybos ar darbo santykiai, sutartiniai santykiai ir pan.

8. Darbuotojo, teikiančio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys tvarkomi teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka.

9. Informaciją apie pažeidimą priima kompetentingas subjektas, kuris Centre administruoja vidinį kanalą ir yra atsakingas už LR pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimą vykdymą.

10. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją, ją pateikusiam pageidaujant, nedelsdamas raštu informuoja jį apie tokios informacijos gavimo faktą.

11. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys

III. SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS NAGRINĖJIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

12. Dėl vidiniu kanalu pateiktos informacijos apie pažeidimą kompetentingas subjektas priima vieną iš šių sprendimų:

12.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

12.2. jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiųsti gautą informaciją apie pažeidimą institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusių informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui;

12.3. nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:

12.3.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka LR pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų;

12.3.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

12.3.3. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.

13. Kompetentingas subjektas per penkias darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja asmenį, pateikus informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

14. Kompetentingas subjektas, išnagrinėjęs pateiktą informaciją, kaip galima greičiau raštu informuoja darbuotoją, teikiantį informaciją apie pažeidimą:

14.1. koks buvo informacijos nagrinėjimo rezultatas;

14.2. kokių veiksmų buvo ar planuojama imtis;

14.3. kokį sprendimą priėmė kompetentingas subjektas;

14.4. kompetentingo subjekto priimto sprendimo apskundimo tvarką;

14.5. kokia atsakomybė buvo taikyta, nustačius pažeidimo padarymo faktą.

15. Kai dėl pateiktos informacijos jau atliekamas ikiteisminis tyrimas, taip pat tyrimas dėl galimo drausmės pažeidimo, tarnybinio nusižengimo, vykdomos gautos informacijos registravimo ir tvarkymo kontrolės procedūros ir kitais įstatymuose numatytais atvejais, gauta informacija gali būti kopijuojama, perklausoma ar peržiūrima.

16. Jeigu darbuotojas, teikiantis informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba Centre nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateikti informaciją, jis, vadovaudamasis LR pranešėjų apsaugos įstatymu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

IV. SKYRIUS

INFORMACIJĄ PATEIKUSIO ASMENS KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS

17. Centro darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už LR pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytą pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (2 priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

18. Centro darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po darbo valandų.

19. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai:

19.1. to raštu prašo asmuo, pateikiantis arba pateikęs informaciją apie pažeidimą;

19.2. asmuo pateikia žinomai melagingą informaciją.

V. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Užregistruota gauta informacija apie pažeidimus, su informacijos apie pažeidimus nagrinėjimu susiję siunčiami dokumentai, ir sudaryti/sukurti vidaus dokumentai bei konfidencialumo pasižadėjimai saugomi teisės aktą nustatyta tvarka.

21. Kompetentingas subjektas yra paskiriamas Centro direktoriaus įsakymu.

22. Ši Tvarka skelbiama Centro internetinėje svetainėje adresu ruklosmokykla.lt.

23. Asmenys, pažeidę Tvarkos nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko
mokyklos – daugiafunkcio centro
informacijos apie vidiniu kanalu gautus
pažeidimus teikimo tvarkos aprašo
I priedas

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20____m. _____d.

(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
1. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
2. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
3. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
4. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	

5. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
6. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
7. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
8. Papildomos pastabos ir komentarai.	
<input type="checkbox"/>	
Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.	
Data	Parašas

Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko
mokyklos – daugiafunkcio centro
informacijos apie vidiniu kanalu gautus
pažeidimus teikimo tvarkos aprašo
2 priedas

Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko mokykla-daugiafunkcis centras

(vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.

Rukla

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas (-a) savo pareigas Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko mokykloje-daugiafunkciame centre, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas) nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.
2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.
3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.
4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.
5. Aš esu susipažinęs (-usi) su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.
6. Aš esu įspėtas (-a), kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)