



JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TEIKIMO JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. gegužės 27 d. Nr. 1TS-94

Jonava

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 8 straipsnio 2 dalimi, rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Socialinės paramos mokiniams teikimo Jonavos rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2021 m. liepos 1 d.
3. Pripažinti netekusiu galios Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimo Nr. 1TS-52 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Jonavos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą.

Savivaldybės meras

Mindaugas Sinkevičius

PATVIRTINTA

Jonavos rajono savivaldybės tarybos
2021 m. gegužės 27 d.
sprendimu Nr. 1TS-94

SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TEIKIMO JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės paramos mokiniams teikimo Jonavos rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja socialinės paramos mokiniams – mokinių nemokamo maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti – tvarką.

2. Šio tvarkos aprašo paskirtis – nustatyti mokinių teisę į socialinę paramą, socialinės paramos mokiniams rūšis, kreipimosi tvarką, skyrimo sąlygas, dydžius, finansavimą, teikimą, administruojančių ir organizuojančių institucijų teises ir pareigas.

3. Šis tvarkos aprašas taikomas mokiniams, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – mokykla) pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą.

4. Šis tvarkos aprašas netaikomas:

4.1. vyresniems kaip 21 metų mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas, išskyrus šio tvarkos aprašo 32 punkte nustatytą atvejį;

4.2. mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas;

4.3. mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose, išskyrus šio tvarkos aprašo 11 punkte nustatytą atvejį;

4.4. mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka nustatyta vaiko laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), išskyrus šio tvarkos aprašo 11 punkte nustatytą atvejį.

5. Mokiniams nemokamas maitinimas neteikiamas, jeigu jų tėvai yra atleisti nuo mokėjimo už vaikų maitinimą mokyklų bendrabučiuose, išskyrus šio tvarkos aprašo 11 punkte nustatytą atvejį.

6. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintame Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos apraše.

7. Socialinė parama mokiniams teikiama vadovaujantis Įstatymu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Individualiųjų mokymosi priemonių sąrašu (toliau – individualiųjų mokymosi priemonių sąrašas), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, kitais teisės aktais, susijusiais su šio tvarkos aprašo įgyvendinimu.

II SKYRIUS

SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS RŪŠYS

8. Nustatomos šios socialinės paramos mokiniams rūšys:
 - 8.1. mokinių nemokamas maitinimas:
 - 8.1.1. pietūs;
 - 8.1.2. pusryčiai (šio tvarkos aprašo 12 punkte nustatytu atveju);
 - 8.1.3. maitinimas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.
 - 8.2. Parama mokinio reikmenims įsigyti.

III SKYRIUS

MOKINIŲ TEISĖ Į SOCIALINĘ PARAMĄ

9. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose ir paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio.

10. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose ir paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas (surašius Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytos formos buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą) (toliau – buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas) šiais atvejais: ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus.

11. Mokiniam, kuris mokosi mokyklose pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, mokykla organizuoja nemokamus pietus, kurie skiriami šio tvarkos aprašo 13 punkte nustatyta tvarka nevertinant gaunamų pajamų.

12. Patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, mokiniams išimties atvejais (ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus, kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką) mokyklai ar Jonavos rajono socialinių paslaugų centrui (toliau – Centras) rekomendavus, gali būti skiriamas nemokamas maitinimas – pietūs, pusryčiai, maitinimas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose ir (ar) parama mokinio reikmenims įsigyti, pavakariai (kai mokinys mokosi valstybinėse mokyklose, kitų savivaldybių įsteigtose mokyklose ar kitų savivaldybių teritorijose įsteigtose nevalstybinėse mokyklose), jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 VRP dydžio.

IV SKYRIUS

KREIPIMASIS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS

13. Šio tvarkos aprašo 11 punkte nurodytiems mokiniams nemokami pietūs skiriami be atskiro vieno iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų kreipimosi. Jeigu šios paramos poreikio nėra, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali informuoti (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) mokyklos, kurioje mokinsys mokosi, administraciją apie šios paramos atsisakymą, nuroydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir patvirtindamas, kad atsisako skirtos paramos. Jeigu atsisakius paramos atsirado jos poreikis, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali kreiptis (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) į mokyklos, kurioje mokinsys mokosi, administraciją dėl šios paramos skyrimo, nuroydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir datą, nuo kada parama turi būti skiriama.

14. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams, išskyrus 13 punkte nustatytą atvejį, kuris Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka gyvenamąją vietą deklaravęs arba yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Jonavos rajone, o jeigu jo gyvenamoji vieta nedeklaruota ir jis nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, bet gyvenantis Jonavos rajone dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi į Jonavos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrių (toliau – Skyrius) ar Skyriaus specialistą seniūnijoje. Pateikia (tiesiogiai, paštu, elektroniniu būdu, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, arba per atstovą) užpildytą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos prašymą-paraišką gauti socialinę paramą mokiniams (toliau – prašymas-paraiška) ir prideda reikalingus dokumentus, nustatytus Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 20 straipsnyje (išskyrus dokumentus, kuriuose yra duomenų apie bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens turimą turą), išskyrus šio tvarkos aprašo 17 punkte nustatytą atvejį. Patvirtintame prašyme-paraiškoje pareiškėjas apie save ir bendrai gyvenančius asmenis nurodo šiuos duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą), o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota ir asmuo nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, – faktinės gyvenamosios vietos adresą, mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimą, sąskaitos, į kurią būtų pervedama mokiniui skirta parama mokinio reikmenims įsigyti, numerį, jeigu pareiškėjas paramą mokinio reikmenims įsigyti prašo pervesti į mokėjimo ar kredito įstaigoje esančią asmeninę sąskaitą.

15. Pareiškėjas prašymą-paraišką gali pateikti ir mokyklos, kurioje mokinsys mokosi ar kuri organizuoja vasaros poilsio stovyklas, administracijai. Šiuo atveju mokykla patvirtintą prašymą-paraišką ne vėliau kaip kitą dieną, kai buvo gautas patvirtintas prašymas-paraiška, perduoda pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai.

16. Pareiškėjas prašymą-paraišką gali pateikti:

16.1. nemokam maitinimui ir (ar) paramai mokinio reikmenims įsigyti – nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos; paramai mokinio reikmenims įsigyti – iki kalendorinių metų spalio 5 dienos;

16.2. nemokam maitinimui vasaros atostogų metu mokyklų organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje – nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos, išskyrus atvejį, jeigu mokinsys paskutinį mokslo metų ugdymo proceso mėnesį turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą pagal šio tvarkos aprašo 9, 10 ar 12 punktą.

17. Jei kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pareiškėjas pateikia mokyklos ar savo gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai laisvos formos prašymą (toliau – prašymas). Šiame prašyme pareiškėjas apie save ir mokinį, kuriam prašoma skirti socialinę paramą mokiniams, nurodo šiuos duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą), o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota ir asmuo nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, – faktinės gyvenamosios vietos adresą, mokyklos pavadinimą ir klasę, kurioje mokinys mokosi, mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimą, sąskaitos, į kurią būtų pervedama mokiniui skirta parama mokinio reikmenims įsigyti, numerį, kai pareiškėjas paramą mokinio reikmenims įsigyti prašo pervesti į mokėjimo ar kredito įstaigoje esančią asmeninę sąskaitą.

18. Mokyklos administracija, gavusi informaciją iš mokyklos pedagogų, socialinių pedagogų ir (ar) bendruomenės atstovų apie tai, kad socialinė parama mokiniui galimai reikalinga, bet pareiškėjas nesikreipė dėl socialinės paramos mokiniams, informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją dėl poreikio įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą mokiniams.

V SKYRIUS

NEMOKAMAM MAITINIMUI SKIRTIEMS PRODUKTAMS IR MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDŽIŲ NUSTATYMAS

19. Mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis, savivaldybės įsteigtose mokyklose, nustatomas:

19.1. nemokamam maitinimui pietums, pusryčiams ir maitinimui mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai ir vienam mokiniui nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal nustatytas mokinių amžiaus grupes, atsižvelgiant kelintoje klasėje ar pagal kokią ugdymo programą mokinys mokosi;

19.2. mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžiai vienai dienai ir vienam mokiniui nustatomi Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – administracijos direktoriaus) įsakymu dviem mokinių grupėms:

19.2.1. priešmokyklinio ugdymo ir 1-4 klasių mokiniams (mokiniams, besimokantiems pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas);

19.2.2. 5-12 klasių mokiniams ar I-IV gimnazijos klasių mokiniams (mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ar socialinių įgūdžių ugdymo programas).

20. Mokinio reikmenims įsigyti skiriamų lėšų dydis ir rinkinių sudarymas:

20.1. mokinio reikmenims įsigyti (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį) per kalendorinius metus vienam mokiniui skiriama 2 bazinių socialinių išmokų (toliau – BSI) dydžio suma;

20.2. vadovaudamasis patvirtintu individualiųjų mokymosi priemonių sąrašu, Centro socialinis darbuotojas, dirbantis su šeimomis (asmenimis), patiriančiomis socialinę riziką (toliau – socialinis darbuotojas), kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, sudaro mokinio reikmenų rinkinius kiekvienam mokiniui

pagal jo individualius poreikius, atsižvelgdamas į bendrai gyvenančių asmenų auginamų vaikų skaičių ir jau turimus mokinio reikmenis.

VI SKYRIUS

SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

21. Šio tvarkos aprašo 11 punkte nurodytiems mokiniams nemokami pietūs skiriami nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos pagal mokinių sąrašą. Šį sąrašą mokyklos administracija, kurioje mokiniai mokosi, iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20 dienos sudaro, patvirtina ir pateikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) Skyriui. Mokyklos administracija mokinių sąrašė nurodo šiuos mokinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą (toliau – Sąrašas). Jeigu mokykloje, kurioje mokinys mokosi, iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gaunama informacija, kad šios paramos poreikio nėra, arba, atsisakius šios paramos, atsirado poreikis mokiniui ją gauti, mokyklos administracija apie tai informuoja Skyrių, nurodydama mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą ir paramos atsisakymo arba skyrimo datą.

Mokyklos administracija, mokiniui atvykus mokyti ar pakeitus mokyklą prasidėjus mokslo metams, ugdymo proceso metu per penkias darbo dienas pateikia Skyriui Sąrašą, papildomai nurodydama mokinio atvykimo mokyti datą.

Mokyklos administracija, kai mokykla neturi galimybės importuoti Sąrašo duomenų į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS), kartu su Sąrašu pateikia Skyriui dokumentą importui – mokinių sąrašą Microsoft Excel (xls., xlsx.) formatu, – kuriame privalomi laukai: mokinio vardas, mokinio pavardė, asmens kodas, klasė, klasės raidė (toliau – dokumentas importui).

22. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, neskyrimo ar nutraukimo, išskyrus šio tvarkos aprašo 21 punkte nustatytą atvejį, parengiamas Skyriuje. Užpildomas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo (toliau – sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo). Sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, neskyrimo ar nutraukimo ir sprendimą dėl išmokos paramai mokinio reikmenims įsigyti mokėjimo priima administracijos direktorius arba jo įgaliotas administracijos valstybės tarnautojas.

23. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, neskyrimo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos ir visų dokumentų gavimo dienos. Per šį laikotarpį sprendimo kopija (paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) pateikiama nemokamą maitinimą mokyklose administruojančioms institucijoms, kai mokinys mokosi valstybinėse mokyklose, kitų savivaldybių įsteigtose mokyklose ar kitų savivaldybių teritorijose įsteigtose nevalstybinėse mokyklose.

24. Sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo kopija mokykloms, teikiančioms mokiniams nemokamą maitinimą, kai mokinys mokosi Jonavos rajono savivaldybės įsteigtoje mokykloje, neteikiama. Mokyklos vadovaujasi informacija, gauta iš SPIS (SPIS mokyklai elektroniniu būdu pateiktu sprendimu ar mokyklos nemokamo maitinimo registravimo žurnale pateiktais duomenimis apie mokiniui paskirtą nemokamą maitinimą).

25. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo priimamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų ar duomenų, patvirtinančių Įstatymo 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytas aplinkybes, gavimo dienos. Per šį laikotarpį sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo kopija pateikiama (elektroninio ryšio priemonėmis) Jonavos rajono savivaldybės mokykloms bei valstybinėms mokykloms ar kitų savivaldybių įsteigtoms mokykloms, ar kitų savivaldybių teritorijose įsteigtoms nevalstybinėms mokykloms ir (paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) nemokamą maitinimą administruojančioms institucijoms. Nemokamas maitinimas mokiniui neteikiamas nuo kitos dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo mokykloje gavimo (ar sprendime nurodytos datos).

26. Kai socialinė parama mokiniui neskiriama, pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams neskyrimo informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, nurodant neskyrimo priežastis ir sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams apskundimo tvarką. Pareiškėjo pateikti dokumentai jam gražinami. Apskundimo dėl savivaldybės administracijos priimto sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo tikslu šių dokumentų kopijos saugomos ir tvarkomos savivaldybės administracijoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

27. Savivaldybės administracijai, nustatčius, kad per laikotarpį, kurį mokiniui teikiamas nemokamas maitinimas, atsiranda nors viena iš aplinkybių, nurodytų Įstatymo 13 straipsnio 1 ar 2 dalyje ir mokinyš nebetenka teisės į šią paramą, ar pareiškėjas raštu atsisako paramos, sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo priimamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo dokumentų ar duomenų, patvirtinančių nurodytas aplinkybes, gavimo dienos. Per šį laikotarpį sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo kopija (elektroninio ryšio priemonėmis) pateikiama Jonavos rajono savivaldybės mokykloms ar valstybinėms mokykloms ar kitų savivaldybių įsteigtoms mokykloms ar kitų savivaldybių teritorijose įsteigtoms nevalstybinėms mokykloms ir (paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) nemokamą maitinimą administruojančioms institucijoms. Socialinė parama mokiniui neteikiama nuo kitos darbo dienos, kai mokykloje buvo gautas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo.

28. Kai socialinė parama mokiniams skiriama 12 punkte nustatytais atvejais ir 49 punkte nustatytais finansavimo galimybėmis, esant lėšų trūkumui, nemokamas maitinimas – pietūs, pusryčiai, maitinimas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose neskiriami, ar jų teikimas nutraukiamas (priimamas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo) ar laikinai sustabdomas remiantis Skyriaus pateiktu raštu. Nemokamo maitinimo teikimas nutraukiamas nuo kitos dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo mokykloje gavimo ar sprendime nurodytos datos, arba laikinai sustabdomas rašte nurodytam laikotarpiui; parama mokinio reikmenims įsigyti neskiriama.

29. Priklausomai nuo prašymo-paraiškos ir visų dokumentų, reikalingų mokinių nemokamam maitinimui skirti, pateikimo dienos, mokinių nemokamas maitinimas skiriamas (teikiamas):

29.1. nuo mokslo metų pradžios (jeigu sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas iki mokslo metų pradžios) iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniams - iki brandos egzaminų sesijos pabaigos;

29.2. pateikus prašymą-paraišką (prašymą) mokslo metais ir tuo atveju, kai prašymas-paraiška (prašymas) pateikiamas iki mokslo metų pradžios, o sprendimas dėl socialinės paramos

mokiniais skyrimo priimamas mokslo metais – nuo informacijos apie priimtą sprendimą gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniams - iki brandos egzaminų sesijos pabaigos;

29.3. mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų ugdymo proceso mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą pagal šio tvarkos aprašo 9, 10 ar 12 punktą, be atskiro prašymo-paraiškos nuo mokyklos organizuojamos vasaros poilsio stovyklos pradžios;

29.4. kai teisė gauti nemokamą maitinimą pagal šio tvarkos aprašo 9, 10 ar 12 punktą atsirado vėliau, mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose nemokamas maitinimas skiriamas pagal pareiškėjo pateiktą prašymą-paraišką (prašymą) nuo kitos dienos po informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo mokykloje gavimo;

29.5. vasaros atostogų metu mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų ugdymo proceso mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokamas maitinimas skiriamas mokiniams, be atskiro prašymo-paraiškos (prašymo) nuo mokyklos organizuojamos vasaros poilsio stovyklos pradžios, mokyklai pateikus mokinių, kurie lankys mokyklų organizuojamą vasaros poilsio stovyklą, sąrašą.

30. Priklausomai nuo prašymo-paraiškos (prašymo) ir visų dokumentų, reikalingų skirti paramą mokinio reikmenims įsigyti, pateikimo dienos, parama mokinio reikmenims įsigyti už atitinkamų mokslo metų laikotarpį skiriama iki tų mokslo metų pradžios arba tais mokslo metais, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 dienos:

30.1. pinigais;

30.2. nepinigine forma, jeigu mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, išskyrus atvejį, kai atvejo vadybininkas, koordinuojantis atvejo vadybos procesą (toliau – atvejo vadybininkas), o kai atvejo vadyba netaikoma, – socialinis darbuotojas, rekomenduoja paramą mokinio reikmenims įsigyti teikti pinigine forma.

VII SKYRIUS

SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TEIKIMAS

31. Nemokamas maitinimas vadovaujantis šiuo tvarkos aprašu teikiamas mokiniams, kurie mokosi Jonavos rajono savivaldybės mokyklose, neatsižvelgiant į gyvenamosios vietos savivaldybę.

32. Jeigu mokiniui, kuris mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programą, per laikotarpį, kurį jam paskirtas nemokamas maitinimas sukanka 21 metai, nemokamas maitinimas teikiamas iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniui – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos.

33. Mokiniui pakeitus mokyklą, ankstesnės mokyklos administracija naujos mokyklos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos pateikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, pasirašytomis saugiu elektroniniu parašu) laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja (elektroninio ryšio priemonėmis) pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą (informuojant nurodomas mokinio vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo data), naujos mokyklos pavadinimas ir data, nuo kurios mokinys pakeitė mokyklą). Laisvos formos pažymoje mokyklos administracija nurodo mokinio vardą, pavardę,

asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą, informaciją apie mokiniui paskirtą nemokamą maitinimą (pietūs, pusryčius, maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose), sprendimą priėmusią savivaldybę, sprendimo datą ir numerį. Nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradamas teikti nuo kitos darbo dienos po to, kai pažyma buvo gauta mokykloje.

34. Mokiniais, turintiems teisę gauti nemokamą maitinimą pagal šio tvarkos aprašo 9, 10, 11 ar 12 punktą, nemokamas maitinimas gali būti teikiamas ir atostogų, poilsio ar švenčių dienomis, mokslo metų ugdymo proceso laikotarpiu, organizuojant maitinimą mokyklose.

35. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu mokyklos nelankantiems mokiniams, kuriems skirtas (savivaldybės administracijos sprendimu) ar priklauso pagal šio tvarkos aprašo 11 punktą nemokamas maitinimas, maitinimas mokykloje gali būti organizuojamas išduodant maisto daivinius, skirtus maitintis ne mokykloje, mokslo metų ugdymo proceso laikotarpiu, IV gimnazijos klasės mokiniams - iki brandos egzaminų sesijos pabaigos (taip pat atostogų, poilsio ar švenčių dienomis), neviršijant nustatytos maitinimo kainos (pietūs, pusryčiams) per dieną pagal mokinių grupes.

36. Mokiniais, turintiems teisę gauti nemokamą maitinimą, neatvykus į mokyklą dėl ligos, mokinio vieno iš tėvų prašymu maitinimas gali būti organizuojamas išduodant maisto daivinius, skirtus maitintis ne mokykloje, neviršijant nustatytos maitinimo kainos (pietūs, pusryčiams) per dieną pagal mokinių grupes.

37. Kai mokymą namuose mokiniui skiria asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje prirašytas moksleivis, gydytojų konsultacinė komisija (GKK), nemokamas maitinimas mokiniui gali būti organizuojamas išduodant maisto daivinius, skirtus maitintis ne mokykloje, neviršijant nustatytos maitinimo kainos (pietūs, pusryčiams) per dieną pagal mokinių grupes.

38. Mokiniais vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

39. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama:

39.1. pinigais, pervedant mokinio reikmenims įsigyti skirtą sumą į pareiškėjo asmeninę sąskaitą banke;

39.2. nepinigine forma, vadovaujantis Centro pateikta informacija (sąrašu) apie šeimas, patiriančias socialinę riziką, arba nustačius aplinkybes (surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą), kad mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, išskyrus atvejį, kai atvejo vadybininkas ar socialinis darbuotojas, rekomenduoja paramą mokinio reikmenims įsigyti teikti pinigine forma;

39.3. parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybėje.

40. Paramai mokinio reikmenims įsigyti skirtos lėšos pervedamos nuo sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priėmimo dienos ne vėliau kaip per 20 darbo dienų pagal mokėjimo žiniaraštį (sąrašą). Kilus įtarimui, kad mokinys nesimoko pareiškėjo nurodytoje mokykloje, lėšos pervedamos gavus pažymą iš mokyklos.

41. Teikiant paramą mokinio reikmenims įsigyti nepinigine forma, Skyrius:

41.1. parengia sprendimus dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, neskyrimo ir sprendimus dėl socialinės paramos mokiniams mokėjimo nepinigine forma;

41.2. per penkias darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priėmimo, įmonei, aprūpinančiai mokinius mokinio reikmenimis, parinktai Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, pateikia pareiškėjų, kurių vaikai aprūpinami mokinio reikmenimis, vardinį sąrašą ir nurodo skiriamą sumą;

41.3. teikia Centrui sąrašą mokinių, kuriems parama mokinio reikmenims įsigyti paskirta nepinigine forma;

41.4. Jonavos rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų skyriui iki kalendorinių metų balandžio 1 d. pateikia paraišką pirkimui vykdyti dėl įmonių, aprūpinančių mokinius individualiais mokinio reikmenimis, parinkimo;

41.5. suteikia teisę Centro socialiniam darbuotojui ar mokyklos atsakingam darbuotojui atstovauti mokinio tėvams, aprūpinant mokinių individualiomis mokymosi priemonėmis, kai parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama nepinigine forma ir mokinio tėvai nepasiima mokymosi priemonių.

VIII SKYRIUS

SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS FINANSAVIMAS

42. Socialinė parama mokiniams finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui ir savivaldybės biudžeto lėšų.

43. Socialinės paramos mokiniams išlaidų rūšys ir jų finansavimas:

43.1. išlaidos produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį), kai mokiniai maitinami nemokamai. Šios išlaidos finansuojamos iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui;

43.2. išlaidos mokinio reikmenims įsigyti (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) finansuojamos iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui;

43.3. patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų, ryšių, transporto išlaidos). Šios išlaidos finansuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų ir negali būti didesnės kaip 25 procentai nustatytos mokinių nemokamo maitinimo kainos;

43.4. išlaidos socialinei paramai mokiniams administruoti (šią paramą administruojančių institucijų darbuotojų ir mokyklų darbuotojų, atsakingų už šios paramos teikimą, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, ryšių, pašto paslaugos, pašto paslaugos ir kitos išlaidos nustatytos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintame Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų specialioms tikslinėms dotacijoms socialinėms išmokoms, kompensacijoms, socialinei paramai mokiniams ir socialinėms paslaugoms administruoti, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos apraše). Šioms išlaidoms finansuoti iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams papildomai skiriama iki 4 procentų, skaičiuojant nuo šio 43.1 ir 43.2 papunkčiuose nustatytoms išlaidoms finansuoti skirtų lėšų, dydžio suma. Konkretų socialinei paramai mokiniams administruoti skiriamos specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams procento dydį iki biudžetinių metų pradžios nustato Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministras.

44. Einamaisiais metais nepanaudotos šio tvarkos aprašo 43.1 papunktyje nurodytoms išlaidoms apmokėti skirtos valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui lėšos gali būti skiriamos rajono savivaldybės tarybos sprendimu papildomai apmokėti šio tvarkos aprašo 43.2 papunktyje nurodytoms išlaidoms.

45. Einamaisiais metais nepanaudotos šio tvarkos aprašo 43.2 papunktyje nurodytoms išlaidoms apmokėti skirtos valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui

lėšos gali būti skiriamos rajono savivaldybės tarybos sprendimu papildomai apmokėti šio tvarkos aprašo 43.1 papunktyje nurodytoms išlaidoms.

46. Einamaisiais metais nepanaudotos šio tvarkos aprašo 43.4 papunktyje nurodytoms išlaidoms apmokėti skirtos valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams lėšos gali būti skiriamos papildomai apmokėti šio tvarkos aprašo 43.1 ir (ar) 43.2 papunkčiuose nurodytoms išlaidoms.

47. Savivaldybės biudžetui skirta valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija socialinei paramai mokiniams teikti ir savivaldybės biudžeto lėšos patiekalų gamybos išlaidoms paskirstomos rajono savivaldybės tarybos sprendimu, tvirtinant einamųjų metų rajono savivaldybės biudžetą.

48. Atsižvelgiant į nemokamai maitinamų mokinių skaičiaus pasikeitimus mokyklose bei lėšų panaudojimą per pirmą pusmetį, patvirtinti biudžeto asignavimai tikslinami rajono savivaldybės tarybos sprendimu spalio mėnesį. Dėl šios priežasties iki einamųjų metų rugsėjo 25 d. mokyklos Jonavos rajono savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui (toliau – Finansų ir biudžeto skyrius) privalo pateikti duomenis apie lėšų nemokamam mokinių maitinimui trūkumą ar perteklių einamiesiems metams.

49. Šio tvarkos aprašo 12 punkte nustatytu atveju nemokamam maitinimui – pietums, pusryčiams, maitinimui mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose ir (ar) paramai mokinio reikmenims įsigyti gali būti panaudojama iki 6 procentų šio tvarkos aprašo 43.1, 43.2 ir 43.4 papunkčiuose numatytoms išlaidoms finansuoti skirtų valstybės biudžeto lėšų dydžio suma.

IX SKYRIUS

SOCIALINĘ PARAMĄ MOKINIAMS ADMINISTRUOJANČIŲ IR ORGANIZUOJANČIŲ INSTITUCIJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

50. Mokyklų vadovai:

50.1. atsako už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui, tikslinį panaudojimą;

50.2. organizuoja mokinių nemokamą maitinimą ir patvirtina mokykloje mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarką, kurioje numato ir mokinių nemokamo maitinimo organizavimą – karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu, – vadovaudamiesi šiuo tvarkos aprašu, atsižvelgdami į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašą, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijas;

50.3. paskiria darbuotoją, atsakingą už nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą, ir nemokamo maitinimo organizavimą – karantino, ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar įvykio laikotarpiu (toliau – atsakingas darbuotojas), – ir informuoja Skyrių, Jonavos rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyrių (toliau – Švietimo, kultūros ir sporto skyrius).

51. Mokyklos administracija:

51.1. užtikrina nemokamo maitinimo teikimą mokiniams, kuriems nemokamas maitinimas skirtas savivaldybės administracijos sprendimu;

51.2. užtikrina nemokamo maitinimo teikimą mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje,

ir organizuoja nemokamus pietus, kurie skiriami šio tvarkos aprašo 13 punkte nustatyta tvarka be atskiros savivaldybės administracijos sprendimo;

51.3. teikia Skyriui informaciją šio tvarkos aprašo 21 punkte nustatyta tvarka;

51.4. gavusi informaciją iš mokyklos pedagogų, socialinių pedagogų ir (ar) bendruomenės atstovų apie tai, kad socialinė parama mokiniui galimai reikalinga, bet pareiškėjas nesikreipė dėl socialinės paramos mokiniams, informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją dėl poreikio įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą mokiniams;

51.5. informaciją apie mokinių nemokamo maitinimo sąlygas – karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu – skelbia mokyklos interneto svetainėje.

52. Mokyklų atsakingi darbuotojai:

52.1. atsako už laiku ir teisingą duomenų apie suteiktą nemokamą maitinimą mokiniams registravimą SPIS;

52.2. vadovaudamiesi iš SPIS gaunama informacija apie mokiniui paskirtą nemokamą maitinimą, organizuoja mokiniui nemokamo maitinimo teikimą mokykloje nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl nemokamo maitinimo skyrimo gavimo mokykloje kitos dienos;

52.3. šio tvarkos aprašo 11 punkte nurodytiems mokiniams organizuoja nemokamą maitinimą mokykloje – pietus – nuo mokslo metų pradžios; mokslo metais ugdymo proceso metu atvykus mokyti, nuo atvykimo į mokyklą pirmos dienos, pakeitus mokyklą nuo mokymosi naujoje mokykloje pirmos dienos iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos be atskiros savivaldybės administracijos sprendimo;

52.4. importuoja Sąrašą į SPIS, mokiniui pakeitus mokyklą arba atsisakius paramos, inicijuoja nemokamo maitinimo nutraukimą SPIS, mokiniams, kurie buvo importuoti sąrašu ir per SPIS teikia Skyriui tvirtinti (išskyrus atvejus, kai mokykla neturi galimybės importuoti Sąrašo duomenų);

52.5. nutraukia nemokamo maitinimo mokiniui teikimą nuo kitos dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo mokykloje gavimo; kai sprendime nurodyta nutraukimo data, nuo nurodytos datos;

52.6. kas mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos teikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) Skyriui mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą, pasirašytą atsakingo asmens ir patvirtintą mokyklos vadovo;

52.7. atstovauja mokinio tėvams pasiimant mokinio reikmenis, kai mokinio tėvai nepasiima mokymosi priemonių;

52.8. informuoja mokyklos administraciją apie tai, kad socialinė parama mokiniui galimai reikalinga, bet pareiškėjas nesikreipė dėl socialinės paramos mokiniams;

52.9. teikia Skyriui rekomendaciją dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo (1 priedas) 12 punkte nustatytais atvejais.

53. Specialistas, atsakingas už nemokamo maitinimo mokykloje apskaitos tvarkymą, pasibaigus kiekvienam kalendorinių metų ketvirčiui, iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 8 dienos Skyriui teikia ketvirtinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą (2 priedas).

54. Švietimo, kultūros ir sporto skyrius:

54.1. koordinuoja mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokyklose, nemokamo maitinimo organizavimą – karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu;

54.2. bendradarbiauja su mokyklų vadovais ir jų paskirtais atsakingais darbuotojais ir teikia jiems visokeriopą pagalbą.

55. Centras, socialinis darbuotojas ar atvejo vadybininkas:

55.1. iki kalendorinių metų liepos 1 d. Centras Skyriui pateikia (patikslina) informaciją (sąrašą) apie šeimas (bendrai gyvenančius asmenis), patiriančias socialinę riziką (esant poreikiui vėliau ją patikslina), socialinis darbuotojas ar atvejo vadybininkas - rekomendacijas dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti teikimo pinigais, vadovaudamasis šio tvarkos aprašo 39.2 papunkčiu;

55.2. socialinis darbuotojas ar atvejo vadybininkas teikia Skyriui rekomendacijas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo (1 priedas) šio tvarkos aprašo 12 punkte nustatytais atvejais.

56. Mokyklos administracija, organizuojanti mokinių nemokamą maitinimą, turi teisę:

56.1. pareikalauti iš maitinimo paslaugas teikiančios įmonės pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, susijusius su mokiniams nemokamo maitinimo teikimu mokykloje;

56.2. Skyriuje gauti informaciją, susijusią su mokinio teise į nemokamą maitinimą.

57. Skyriaus specialistai:

57.1. tikrina pareiškėjo pateiktą informaciją, turinčią įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams;

57.2. informacijos patikslinimui reikalauja iš pareiškėjo papildomų dokumentų socialinės paramos mokiniams skyrimui;

57.3. gavus kitų savivaldybių sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams kopiją, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie priimtą sprendimą raštu informuoja mokyklas, išskyrus atvejį, kai informacija gaunama iš SPIS;

57.4. kai teisė į socialinę paramą mokiniams nustatoma vadovaujantis šio tvarkos aprašo 10, 12 ar 18 punktu, ar kyla įtarimų, kad pateikta neteisinga informacija ar pareiškėjas nevykdo Įstatymo 17 straipsnio 4 punkte nustatytų pareigų, patikrina bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas (surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą). Tokiais atvejais šis aktas yra vienas iš dokumentų teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti;

57.5. gavus iš mokyklos informaciją apie paskirtą atsakingą darbuotoją už nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą, suteikia darbuotojui prieigą prie SPIS (mokyklos nemokamo maitinimo registravimo žurnalo);

57.6. bendradarbiauja su mokyklų atsakingais darbuotojais dėl socialinės paramos mokiniams ir teikia metodinę pagalbą;

57.7. gavę informaciją iš mokyklos administracijos, kad socialinė parama mokiniui galimai reikalinga, bet pareiškėjas nesikreipė dėl socialinės paramos, informuoja Centrą, įvertina bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas (surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą) ir nustato mokinio teisę į socialinę paramą;

57.8. atsako už teisingą socialinės paramos mokiniams paskyrimą ir duomenų pateikimą SPIS;

57.9. kai mokykla neturi galimybės importuoti Sąrašo duomenų, mokyklos administracijai pateikus Skyriui šio tvarkos aprašo 11 punkte nurodytų mokinių Sąrašą ir dokumentą importui, importuoja duomenis į SPIS;

57.10. mokyklos administracijai pateikus Skyriui šio tvarkos aprašo 11 punkte nurodytų mokinių Sąrašą, mokyklos importuotą sąrašą tvirtina (atmeta) SPIS – prieš tai sutikrinę, ar Įstatyme numatytu būdu patvirtintas ir pateiktas Sąrašas sutampa su mokyklos importuotu ir per SPIS pateiktu mokinių sąrašu; mokiniui pakeitus mokyklą arba atsakius paramos, mokyklai inicijavus nemokamo maitinimo nutraukimą, inicijuotą nutraukimą tvirtina (atmeta) SPIS;

57.11. renka ir kaupia duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams;

57.12. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams, vadovaudamiesi socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarkos aprašu. Savivaldybių ir mokyklų, kuriose savivaldybės administruoja mokinių nemokamą maitinimą, administracijos stebėsenos ir analizės tikslais duomenis apie socialinės paramos mokiniams gavėjų skaičių ir jiems suteiktą socialinę paramą mokiniams teikia SPIS;

57.13. teikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie pagrįstą valstybės biudžeto lėšų, reikalingų Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymui įgyvendinti, poreikį, vadovaudamasis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta duomenų apie valstybės biudžeto lėšų poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarka;

57.14. kontroliuoja ir atsako už valstybės biudžeto lėšų numatytą šio tvarkos aprašo 49 punkte tikslinį panaudojimą.

58. Finansų ir biudžeto skyrius:

58.1. rengia rajono savivaldybės tarybos sprendimų projektus dėl Socialinės paramos mokiniams įstatymui įgyvendinti gautų valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų bei savivaldybės biudžeto lėšų paskirstymo ir perskirstymo asignavimų valdytojams;

58.2. renka ir kaupia duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams, vadovaudamasis socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarkos aprašu, analizuoja lėšų panaudojimą mokyklose, apskaičiuoja papildomai reikalingas ar numatomas nepanaudotas einamaisiais metais lėšas.

59. Jonavos rajono savivaldybės administracijos centralizuota buhalterija:

59.1. išmoką paramai mokinio reikmenimis įsigyti perveda pagal mokėjimo žiniaraštį (sąrašą) į asmens atsiskaitomąją sąskaitą banke;

59.2. perveda lėšas, skirtas paramai mokinio reikmenims įsigyti nepinigine forma, įmonei, aprūpinančiai mokinius mokinio reikmenimis, pagal sutartyje numatytas sąlygas.

60. Skyriui pateikus sąrašą mokinių, kuriems parama mokinio reikmenims įsigyti paskirta nepinigine forma, Centro socialinis darbuotojas, vadovaudamasis patvirtintu individualiųjų mokymosi priemonių sąrašu, sudaro individualų mokiniui reikmenų rinkinį pagal mokinio individualius poreikius atsižvelgdamas į bendrai gyvenančių asmenų auginamų vaikų skaičių, jų jau turimus reikmenis.

61. Jonavos rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų skyrius iki kalendorinių metų liepos 1 dienos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parenka įmonę, aprūpinančią mokinius, patyrusius socialinę riziką, mokinio reikmenimis.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu surašomas kontaktuojant su asmeniu elektroninio ryšio priemonėmis.

63. Pareiškėjas, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti ir dėl to neteisėtai ją gavęs, ar paramą mokinio reikmenims įsigyti panaudojęs ne pagal tikslinę jos paskirtį, privalo šią paramą suteikusiai institucijai grąžinti neteisėtai gautos socialinės paramos mokiniams dydžio pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negrąžintos socialinės

paramos mokiniams dydžio piniginės lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

64. Socialinės paramos mokiniams skyrimo kontrolę vykdo Skyriaus vyriausiasis specialistas.

65. Lėšų panaudojimo kontrolę atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė ir Jonavos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

66. Savivaldybės administracijos sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo neskyrimo, nutraukimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Socialinės paramos mokiniams skyrimo tikslu renkami asmens duomenys yra tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

68. Renkami asmens duomenys saugomi Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje nustatytais terminais.

(Mokyklos, Centro pavadinimas)

Jonavos rajono savivaldybės administracijos
socialinės paramos skyriui

**REKOMENDACIJA
DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMO**

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.
(pildymo data)

Duomenys apie vieną iš mokinio tėvų:

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

Duomenys apie mokinius:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Gimimo data	*Rekomenduojama skirti socialinę paramą mokiniui išimties tvarka (reikalingą variantą pažymėkite <input checkbox"="" checked="" type="checkbox>):</th></tr><tr><th>nemokamus pietus<sup>1</sup></th><th>nemokamus pusryčius<sup>1</sup></th><th>maitinimą mokyklų organizuojamo se vasaros poilsio stovyklose<sup>1</sup></th><th>paramą mokinio reikmenims įsigyti<sup>1</sup></th><th>pavakarius<sup>2</sup></th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td><input type="/> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

*Ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus, kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką (pabraukti):

¹nemokamus pietus ir (ar) pusryčius ir (ar) maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose ir (ar) paramą mokinio reikmenims įsigyti, ²pavakarius (kai mokinys mokosi valstybinėse mokyklose, kitų savivaldybių įsteigtose mokyklose ar kitų savivaldybių teritorijose įsteigtose nevalstybinėse mokyklose), jeigu pajamos bendrai gyvenantiems asmenims vienam gyvenančiam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 VRP dydžiai (vadovaudamasis tvarkos aprašo 12 punktu).

Papildoma informacija:

(pareigos)

Rengėjas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pareigos, vardas ir pavardė, tel., elektroninis paštas)

(mokyklos pavadinimas)

Jonavos rajono savivaldybės administracijos
socialinės paramos skyriui

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ATASKAITA

20__m. _____ mėn. ___d.
(data)

20__m. _____ ketvirtį mokinių nemokamam maitinimui panaudota valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto lėšos:

20__metų	Išlaidoms produktams finansuoti (įskaitant PVM), EUR (faktinės išlaidos)	Patiekalų gamybos išlaidoms finansuoti, EUR (savivaldybės biudžeto lėšos) (faktinės išlaidos)	Mokinių nemokamo maitinimo administravimo išlaidoms finansuoti, EUR (valstybės biudžeto lėšos) (kasinės išlaidos)
_____ mėn.			
_____ mėn.			
_____ mėn.			
Iš viso:			

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)
