

PRITARTA

Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko  
mokyklos – daugiafunkcio centro tarybos  
2019 m. gruodžio 20 d. protokolu Nr.V4-7

PATVIRTINTA

Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko mokyklos –  
daugiafunkcio centro direktoriaus  
2019 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V1-280

## JONAVOS R. RUKLOS JONO STANISLAUSKO MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO PEDAGOGŲ ETIKOS KODEKSAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pedagogų etikos kodeksas (toliau – PEK) - dokumentas, nustatantis pagrindinius mokytojų (toliau – pedagogai) profesinės etikos reikalavimus ir įsipareigojimus siekti etiško ir profesionalaus elgesio su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitais šeimos nariais, kolegomis ir bendruomene.
2. PEK skiriamas tam, kad padėtų mokyklos – daugiafunkcio centro pedagogams suprasti etiško elgesio problemas, kurios gali kilti darbinėje veikloje, tarpusavio santykiuose, ir padėtų jas spręsti.
3. PEK papildo pedagogų ir darbuotojų teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios yra reglamentuotos LR Švietimo įstatyme, mokyklos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse ir kituose norminiuose aktuose.

### II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. PEK vartojamos pagrindinės sąvokos:
  - 4.1. **Etika** – tai asmens elgesį ir veiksmus sąlygojanti vertybių visuma.
  - 4.2. **Moralė** – tai žmonių elgesį reguliuojančios normos ir principai.
  - 4.3. **Pedagogų ir darbuotojų etika** – tai dora, pareigingumu, atsakingumu, kūrybingumu, sąžiningumu, teisingumu, žmoniškumu, objektyvumu grindžiami tarpusavio ir darbo santykiai bei nepriekaištingas etinės elgsenos laikymasis kolektyve.
  - 4.4. **Etikos normų pažeidimas** – poelgis, veiksmas, elgesys darbe, visuomenėje, tarpusavio bendravime, sukeliantis prieštarigus vertinimus, pasireiškiančius priimtų etikos kodekse dorovinės elgsenos normų nepaisymu, ignoravimu ar pažeidimu, kuris blogina bendruomenės mikroklimatą, trikdo darbinę nuotaiką ir darbo ritmą.
  - 4.5. **Etikos problema** – netinkamai padarytas sprendimas ar atliktas veiksmas, pažeidžiantis etikos normas.
  - 4.6. **Etiškas sprendimas** – nepažeidžiant darbo teisės, geras, visuomenės daugumos puoselejamoms vertybėms neprieštaraujantis sprendimas.
  - 4.7. **Interesų konfliktas** – situacija, kai darbuotojas atlikdamas savo pareigas vykdo pavedimus ir priima sprendimus, susijusius su jo privačiais interesais.
  - 4.8. **Privatus darbuotojo interesas** – turtinis arba neturtinis darbuotojo suinteresuotumas.

4.9. **Kompetencija** – funkcinis gebėjimas adekvačiai atlikti tam tikrą veiklą, turėti jai pakankamai žinių, įgūdžių, energijos.

4.10. **Vertybė** – idėjos ir įsitikinimai, formuojantys, skatinantys žmogaus būvį ar elgseną.

4.11. **Tolerancija** – pakantus gerbimas kitos nuomonės, požiūrių, įsitikinimų, tikėjimo.

4.12. **Konfidenciali informacija** - tai tokia informacija, kuri pagal teisės aktus negali būti viešinama. Konfidencialios informacijos atskleidimo draudimas netaikomas, kai informacija teikiama valstybės ar savivaldybės institucijai/ įstaigai.

4.13. **Diskretiškas (diskretiškumas)** – vertas pasitikėjimo, laikantis paslaptį.

### III SKYRIUS

#### PEDAGOGŲ ETIKOS KODEKSO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Tikslas – siekti etiško ir profesionalaus elgesio su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitais šeimos nariais, kolegomis ir bendruomene, kuriant saugią ir darnią aplinką įstaigoje.

6. Uždaviniai:

6.1. nubrėžti tolerancijos ribas mokyklos pedagogų tarpusavio santykiuose, išvengiant neetiško elgesio pasireiškimų;

6.2. vykdyti neetiško elgesio prevenciją;

6.3. spręsti neetiško elgesio problemas.

### IV SKYRIUS

#### PEDAGOGŲ BENDROSIOS ETIKOS NORMOS

7. Pedagogai savo veikloje vadovaujasi šiais pagrindiniais elgesio ir veiklos principais: pagarbos, teisingumo, konfidencialumo, žmogaus teisių pripažinimo ir lojalumo, atsakomybės, sąžiningumo, atidos ir solidarumo.

8. Mokyklos – daugiafunkcio centro pedagogai įsipareigoja, vadovaujantis:

8.1. **Pagarbos principu:**

8.1.1. gerbti kiekvieną bendruomenės narį, jo teises ir pareigas;

8.1.2. nediskriminuoti bendruomenės narių amžiaus, lyties ar lytinės orientacijos, negalės, rasės, etninės priklausomybės ar įsitikinimų, politinių pažiūrų aspektu.

8.2. **Teisingumo principu:**

8.2.1. vertinant ugdytinių ir kolegų pasiekimus, remtis tik dalykišku pateikto darbo vertinimu bei profesinėmis savybėmis, stiprinti jų savigarbą ir pasitikėjimą savo jėgomis, kelti motyvaciją;

8.2.2. būti objektyviu ir neturėti asmeninio išankstinio neigiamaus nusistatymo, priimant sprendimus;

8.2.3. nepiktnaudžiauti administracinėmis galiomis;

8.2.4. užtikrinti savo sprendimų ir veiksmų motyvų pagrįstumą ir viešumą.

8.3. **Konfidencialumo principu:**

8.3.1. savo veikloje paisyti profesionalumo ir konfidencialumo nuostatų;

8.3.2. neskelbti konfidencialios informacijos, kuri patikėta naudoti darbo tikslais, jos neatskleisti ir neperduoti asmenims, neįgaliotiems žinoti.

8.4. **Atsakomybės principu:**

8.4.1. elgtis sąžiningai, neiškraipyti faktų, laiku dalytis aktualia informacija, bendraujant ir bendradarbiaujant su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kolegomis, vadovais;

8.4.2. mokyklos nustatyta tvarka informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, ugdymo proceso pritaikymą, pagalbos teikimą, mokyklos lankymą, elgesį ir pan.;

8.4.3. reguliariai įsivertinti savo kompetencijas, numatyti jų tobulinimo kryptis ir būdus, atsižvelgdamas į gaunamą iš vadovų, kolegų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) grįžtamąjį ryšį;

8.4.4. atsakingai veikti socialiniuose tinkluose ir kitose viešose veiklose;

8.4.5. prisiimti atsakomybę už sklandų įstaigos darbą, savo veikloje vadovautis bendruomenės viešaisiais interesais, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, būti objektyviu, nesavanaudišku.

#### **8.5. Žmogaus teisių pripažinimo ir lojalumo principu:**

8.5.1. nepažeisti mokinio/ugdytinio teisių ir teisėtų interesų, vadovautis lygiateisiškumo ir nediskriminavimo nuostatomis ir siekti, kad socialiniai, rasiniai, kalbiniai, religiniai arba kiti veiksniai nedarytų įtakos jo elgesiui profesinėje veikloje;

8.5.2. gerbti visų asmenų teises ir laisves, sudaryti sąlygas mokinių raiškai ir tapatybei, ugdyti toleranciją ir draugiškus skirtingų tautinių ir religinių grupių asmenų santykius;

8.5.3. vengti nekorektiško, tendencingo kolegų darbo kritikavimo ir sąmoningo menkinimo kitų bendruomenės narių akivaizdoje;

8.5.4. konfliktus stengtis išspręsti pripažįstant žmogaus teisę turėti kitą nuomonę, aptariant nesutarimus tarpusavyje, o neišsprendus kreiptis į administraciją.

#### **8.6. Sąžiningumo principu:**

8.6.1. laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų, vidaus darbo tvarkos taisyklių ir šio Kodekso reikalavimų;

8.6.2. atsiradus tarpusavio santykiuose konfliktinėms situacijoms, elgtis tolerantiškai, objektyviai ir savikritiškai, išklausant visų pusių argumentus ieškoti objektyviausio sprendimo būdo;

8.6.3. vengti nesąžiningos profesinės konkurencijos tarp kolegų, nedalyvauti negarbinguose sandoriuose, neslėpti informacijos, neprovokuoti konfliktų bei intrigų;

8.6.4. pagrįstai naudoti išteklius savo darbo vietoje, siekiant užtikrinti kiekvieno mokinio prasmingą ir savarankišką veiklą mokykloje, stiprinant jų mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais;

8.6.5. nesinaudoti savo padėtimi (pareigomis) asmeninės naudos tikslais;

8.6.6. visada pateikti teisingą informaciją apie mokinius, įstaigą, kurioje dirba, save, savo veiklą.

#### **8.7. Atidos ir solidarumo principu:**

8.7.1. palaikyti darnius santykius su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), bendruomene, siekiant geros emocinės savijautos;

8.7.2. prireikus, bendradarbiauti su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), kolegomis, imantis priemonių kiekvieno vaiko emocinei savijautai ir socialinės įtraukties situacijai gerinti;

8.7.3. siekti, kad kolektyve vyrautų savitarpio pasitikėjimo, sutelkto komandinio darbo atmosfera.

## **V SKYRIUS**

### **MOKYTOJŲ ETIKOS KODEKSO ĮGYVENDINIMAS**

9. PEK priežiūrą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta Etikos priežiūros komisija (toliau - Komisija), vadovaudamasi šio Etikos kodekso nuostatomis.

10. Komisija sudaroma iš penkių narių: mokyklos vadovo arba jo pavaduotojo ir keturių mokyklos pedagogų, renkamų mokyklos tarybos posėdyje. Komisijos narius tvirtina direktorius.

11. Komisijos posėdžiai organizuojami gavus pareiškimą arba siekiant inicijuoti PEK papildymus ir/ar pataisas.

12. Prašymai dėl etikos pažeidimų registruojami raštinėje, vizuojami direktoriaus ir įteikiami Komisijos pirmininkui. Priimami svarstyti tik aiškiai motyvuoti prašymai. Anoniminiai prašymai nesvarstomi.

13. Komisijos posėdžius organizuoja ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Jeigu gautas pareiškimas susijęs su Komisijos pirmininku, posėdį organizuoja ir jam vadovauja komisijos pirmininko pavaduotojas.
14. Komisija privalo išnagrinėti gautą pareiškimą, priimti sprendimą ir raštu (pasirašytu Komisijos pirmininko) atsakyti pareiškėjui įstatymų nustatyta tvarka, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pareiškimo gavimo dienos. Komisija pareiškimo išnagrinėjimo terminą gali pratęsti motyvuotu sprendimu.
15. Darbuotojas, dėl kurio gautas pareiškimas, yra informuojamas apie jo turinį ir pateikia raštu paaiškinimus per 5 dienas nuo informavimo dienos.
16. Darbuotojas turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame svarstomas su juo susijęs prašymas ar informacija.
17. Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos apie tiriamą medžiagą, kol atliekamas tyrimas.
18. Komisijos sprendimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip trys komisijos nariai. Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma.
19. Už pedagogų etikos pažeidimus, atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą, taikytinos moralinio poveikio priemonės (pvz., pastaba, įspėjimas, įvertinimo paviešinimas ir pan.).
20. Etikos normos negali numatyti visų nepagarbos pripažintomis profesinėmis vertybėmis atvejų, todėl Komisija, nagrinėdama konkrečius prašymus dėl nederamo elgesio Etikos normų nenumatytais atvejais, turi spręsti, ar konkretus poelgis yra nesuderinamas su profesinės etikos vertybėmis ir/ar gali būti toleruojamas.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. PEK ir jo pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.
22. Su Kodekso turiniu supažindinamas kiekvienas pedagogas pasirašytinai.
23. PEK skelbiamas mokyklos tinklalapyje [www.rukla.jonava.lm.lt](http://www.rukla.jonava.lm.lt)