



NACIONALINĖ
ŠVIETIMO
AGENTŪRA



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

„Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ Tinklinis komunikavimas, bendradarbiavimas, viešinimas švietime - II dalis

Komunikacija

VIDINĖ

“TARP SAVŲ SIENŲ”

Suteikia galimybę vykdyti ir koordinuoti formalias užduotis.

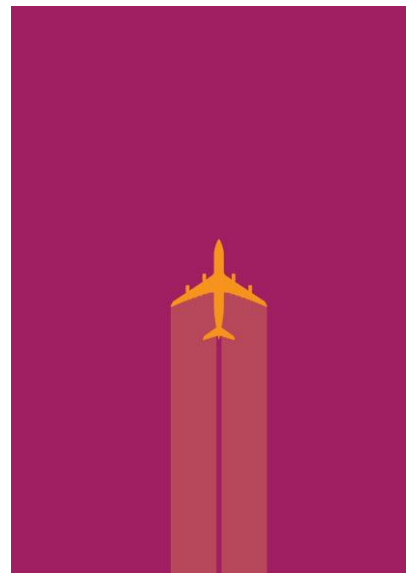
IŠORINĖ

“UŽSIENIS”

Tarp organizacijos ir jos bendruomenės, socialinių partnerių, visuomenės.

EFEKTYVI

Didina rezultatyvumą, darbuotojų pasitenkinimą bendravimu, mažina konfliktų tikimybę.

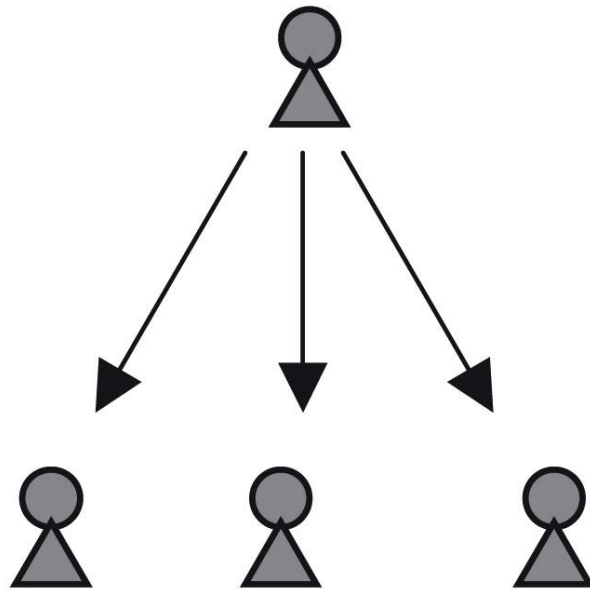


Formuoja pozityvų organizacijos įvaizdį, pateikia informaciją apie veiklą bendruomenei, socialiniams partneriams, visuomenei.

Komunikacija

VERTIKALI

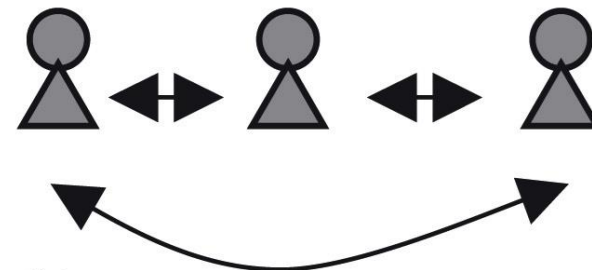
Keitimasis informacija tarp skirtingų hierarchinių lygių. Informacija, perduodama vadovų pavaldiniams, yra „žemyn“ einanti komunikacija, o informacija, perduodama pavaldinių vadovams – „aukštyn“ einanti komunikacija.



(a)

HORIZONTALI

Komunikacija tarp to paties lygio darbuotojų.



(b)

Komunikacija



VERTIKALI

“NULEISTA”

- skirtumai tarp vadovo ir darbuotojo,
- pasitikėjimo stoka,
- lėta (norisi, kad informacija keliautų greičiau),
- pateikiama nepilna informacija, reikalinga efektyviai atlikti užduotis,
- vadovai pervertina savo gebėjimus tiksliai pateikti informaciją.

HORIZONTALI

“PASIDARYK PATS”

- palengvėja užduočių koordinavimas ir problemų sprendimas,
- lengviau keistis darbine informacija,
- padeda spręsti problemas ir įveikti konfliktus tarp bendradarbių,
- santykių užmezgimas ir aktyvesnis bendravimas,
- laisvesni vadovai (nukrenta informacijos centro pareiga).
- *Rizika* – kartais aukštesnio lygio vadovų nepasiekia informacija, kuri jiems yra svarbi.

Vidinė komunikacija

Dalyvaujanti. Dvipusė darbuotojo-darbdavio komunikacija, šis būdas užtikrina, kad darbuotojo nuomonė yra išgirsta ir į ją yra atsižvelgiama, darbuotojai yra skatinami dalyvauti sprendimų priėmimo procese.

Įtraukianti. Dvipusė komunikacija šiame lygmenyje yra panaudojama kolektyvinei ekspertizei ir kompetencijoms akumuliuoti.

Konsultacinė. Tai būdas, skatinantis vadovybės ir darbuotojų sąveiką, suteikiant darbuotojams galimybę dalyvauti diskusijoje apie organizaciją ir jos veiklą.

Informacinė. Šio tipo komunikacija padeda darbuotojams suprasti, ką jie daro ir kaip jų veiksmai lemia bendrą organizacijos veiklą. Tai vienusė komunikacija, kuomet vadovybė suteikia jų nuomone aktualią informaciją.

Instrukcinė. Šis informacijos būdas užtikrina, kad darbuotojai gaus darbui reikalingą informaciją.

Vidinės komunikacijos rūšių ypatumai (Harrison, 1995).

Vidinė komunikacija

TAIP

- **REGULIARUMAS.** Reguliari komunikacija visuomet laimi prieš tą, kuri yra vykdoma pripuolamai.
- **AIŠKUMAS.** Tikslai ir planai. Mano vieta juose.
- **STEBĖSENA.** Stebėti, kaip komunikuoja komanda, ir reaguoti. Ne laukti, o keisti.
- **KARTOJIMAS - MOKSLŲ MOTINA.**
- **VIENYBĖ.** Nekirsk šakos, ant kurios sėdim.
- **VERTYBINIS STUBURAS.** Žodžio ir veiksmo darna. Kalbėjimas be vyniojimo į vatą, aiški pozicija.
- **EMPATIJA / ATJAUTA IR ŽMOGIŠKUMAS.** Kalbėti, klausyti, girdėti - su žmogumi, ne su X.
- **ATVIROS DURYS.** Klausimų ir atsakymų sesija.
- **VADOVŲ DĖMESYS.**

NE

- **ŽINIŲ STOKA.** Neskiriama pakankamai dėmesio informuoti apie pokyčius. Tortams ir “Zoom” - ne.
- **POST FACTUM.** Sprendimai priimami be tų, kurie juos vykdys = didelis pasipriešinimas. Vietoje sąjungos - gaisrų gesinimas.
- **TYLA - NEGERA BYLA.** Žmonės vis tiek kalba, tad dedame atviras kortas.
- **KONTROLĖ.** Elkis su kitu taip, kaip pats norėtum, kad su tavimi būtų elgiamasi.
- **KALBĖTI, NES REIKIA.** Druska ant žaizdos. Į komunikaciją darbuotojus reikia įtraukti, sudominti, girdėti ir išgirsti, klausti ir kviesti atsakyti.
- **SAVAIME SUPRANTAMA - NESUPRANTAMA.** Su žmogumi kalbėti žmogaus kalba.
- **ATSAKOMYBĖS PERMETIMAS.** Kaltinti lengviau nei veikti, bet paskui auką nesekama.

Vidinė komunikacija: rekomendacijos vadovui

- **Pasiryškite pokyčiams.** Jei nesiruošiate nieko keisti ir keistis pats – pagalvokite, ar verta pradėti. Ir pripažinkite.
- **Turėkite tikslus.** Įsivertinkite ir išanalizuokite, ko iš tikrųjų norite ir siekiate. „Geriname vidinę komunikaciją tik todėl, kad apie tai kalba visi“ – ne argumentas.
- **Priemonės pagal organizacijos poreikius.** Įdiekite tas priemones, kurios tikrai patogios darbuotojams. Nebūtinai tai, kas madinga ar super inovatyvu tiks kiekvienai organizacijai.
- **Numatykite finansus.** Savanorystė įkvepia, bet “mokytojams reikia pakelti algas”.
- **Sujunkite tradicijas ir pokyčius.** Įvertinkite esamas rašytas ir nerašytas tradicijas: padedančias organizacijai augti – išlaikykite, stabdančias – drąsiai keiskite. Kuo anksčiau pradėsite, tuo greičiau ateis norimi pokyčiai.
- **Drąsiai eksperimentuokite.** Nebijokite naujų idėjų ir eksperimentuokite – tik taip atrandami savi „Know-how“, kurie tinka organizacijai pagal jos individualią kultūrą, darbo aplinką, tikslus ir pan.
- **Būkite atviras savo komandai.** Įtraukite darbuotojus ir vadovus. Sudarykite sąlygas jiems pabūti skirtingose rolėse ir „kito batuose“. Taip greičiau įvyks pažinimo ir supratimo procesas bei tarpusavio susikalbėjimas.

Vidinė komunikacija

Komunikacijos būdas	Privalumai	Rizika	Komentaras
„Akis į akį“	Keičiamasi verbaline ir neverbaline komunikacija. Galima parodyti ir paaiškinti. Dvipusis ryšys. Tiesioginis atgalinis ryšys.	Laiko trūkumas. Vieno asmens dominuojanti galia. Reikalauja greito mąstymo. Sunku užbaigti pokalbį.	Vaizdo pokalbis.
Telefonas	Patogumas. Dvipusis ryšys. Klausimų ir atsakymų pateikimas. Tiesioginis atgalinis ryšys. Greitis.	Pokalbio neįrašymas. Mažesnis asmeniškumas. Laiko nepatogumas. Neaiški pabaiga.	
Susirinkimai	Vaizdinės priemonės. Nuomonių įtraukimas. Dvipusis ryšys.	Nepatogus laikas. Vieno lyderio (susirinkimą vedančio) dominavimas.	Vaizdo konferencijos. Mokytojų susirinkimų protokolai. Vadovų susitikimų protokolai.
Oficialūs dokumentai	Trumpa ir glausta informacija. Informacija pateikiama raštu. Galima plačiai paskleisti.	Nėra kontrolės iki gavimo. Mažesnis asmeniškumas. Atidėtas grįžtamasis ryšys. Vienpusis ryšys.	El.p., intranetas, virtualūs diskai

Vidinė komunikacija

Komunikacijos būdas	Privalumai	Rizika	Komentaras
Pranešimai, ataskaitos	Suprantamumas, užbaigtumas. Paskleidimas informacijos plačiai. Mažesnis asmeniškumas.	Daug laiko skaitant. Interpretacijos, mažiau aiškumo. Vienpusis ryšys. Atidėtas atgalinis ryšys. Formalumai.	Virtualūs diskai. Rekomendacija: vaizdo pranešimai iki 10 minučių ir/arba interaktyvios vieno ar dviejų lapų ataskaitos su pagrindiniais rezultatais.
Metodiniai ratai	Klausimų ir atsakymų pateikimas. Galima parodyti ir paaiškinti. Tiesioginis atgalinis ryšys. Bendradarbiavimas.	Atotrūkis nuo kitų metodinių ratų, "sugedęs telefonas",	Vaizdo pokalbis. Darbo grupės soc.tinkle. Protokoliai. Metodinis bankas
Naujienlaiškis	Savalaikiškumas (pagrindinių naujienų suvestinė, kuri apima pagrindines vidines naujienas, pasirodymus žiniasklaidoje, socialines veiklas, savivaldybės, šalies lygmens naujienas).	Daug laiko skaitant. Vienpusis ryšys. Atidėtas atgalinis ryšys.	Savaitinis / Dvisavaitinis / Mėnlaškis

Vidinė komunikacija

Komunikacijos būdas	Privalumai	Rizika	Komentaras
Intranetas: socialinė platforma	Socialinė bendravimo platforma bei darbo įrankis, darbo ir asmeninės erdvės atskyrimas	Mažas efektyvumas (forumai, diskusijų kambariai)	3-9 žinutės per savaitę, tačiau dažniausiai pasitaikantis srautas 4-5 žinutės per savaitę. Už informacijos turinį intranete yra atsakingas asmuo.
Intranetas: idėjų bankas	Įsitraukimas, savų darbuotojų įžvalgos, bendri sprendimai.	Mažas efektyvumas	
Intranetas: klausk	Asmeninis interesas, įsitraukimas. Klausimų įvairovė plati, o po kurio laiko iš užduodamų klausimų atsiranda bazė "Dažniausiai užduodami klausimai".		Atsakingas už komunikaciją asmuo randa kompetetingą asmenį atsakyti į klausimus, o atsakymus patalpina intranete.

Vidinės komunikacijos planas

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VL63Uyl1q_snf9s3J5UCeDzMC0jCnD94/edit?usp=sharing&ouid=111557767489767844183&rtpof=true&sd=true

X MOKYKLOS VIDINĖS KOMUNIKACIJOS PLANAS 2022-2023 M.M.						
UŽDAVINYS	TEMA	TIKSLINĖ GRUPĖ	KOMUNIKACIJOS BŪDAS	DATA	ATSAKINGAS ASMUO	SĖKMĖS RODIKLIAI
UTA: lankstus tvarkaraštis						
	Pamokų blokai ir trukmė					
Tarpdisciplininis ugdymas						
	Fenomenais gristas ugdymas					
Ukrainos vaiku ugdymas						
	Lietuvių kalbos grupės					
	Ukrainiečių kalbos mokymasis					
	Psichologinė pagalba					
	Integracija į bendruomenę					
X						

Mano vidinė komunikacija?

