

PATVIRTINTA

Jonavos r. Ruklos Jono Stanislauskos mokyklos-
daugiafunkcio centro direktoriaus

2023 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. V1 – 198

**JONAVOS R. RUKLOS JONO STANISLAUSKO MOKYKLOS - DAUGIAFUNKCIO
CENTRO NEATLYGINTINO NAUDOJIMOSI ĮSTAIGOS STADIONU, AIKŠTYNU KITA
TERITORIJA, JOS DALIMI, PATALPOMIS IR JUOSE ESANČIU TURTU AR KITAIS
PRIKLAUSINIAIS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jonavos r. Ruklos Jono Stanislauskos mokyklos - daugiafunkcio centro (toliau – Mokykla) „Neatlygintino naudojimosi įstaigos stadionu, aikštynu, kita teritorija, jos dalimi, patalpomis ir juose esančiu turto ar kitais priklausiniais tvarkos aprašas“ (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. 1TS-240 „Dėl leidimo neatlygintinai naudotis ugdymo įstaigų patalpomis“ ir Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 18 d. sprendimu Nr. 1TS-89 patvirtintu „Jonavos rajono savivaldybės sporto ir kultūros plėtojimui skirtų bazių naudojimo tvarkos aprašu“.

2. Aprašas nustato Mokyklos stadiono, aikštyno, kitos teritorijos, jos dalies, patalpų ir juose esančio turto ar kitų priklausinių (toliau – Objektas) suteikimo ir naudojimo švietimo, kultūros, sporto, rekreacijos, socialinei, sveikatingumo nekomercinei veiklai laisvu laiku nuo pamokų, neformaliojo švietimo ir kitų Mokyklos renginių, tvarką.

3. Objektas gali būti suteiktas juridiniam asmeniui neatlygintinai naudoti Aprašo 6 p. nurodytiems subjektams (toliau – Naudotojas). Objekto suteikimo Naudotojui tikslas – siekti naudoti visuomenei, vadovaujantis turto naudojimo efektyvumo, objektyvumo ir nepiktnaudžiavimo valdžia principais.

4. Komercinei veiklai, kitai veiklai panaudos ar nuomos sutarčių pagrindu, veiklai Aprašo 6 punkte nurodytiems subjektams Objektas gali būti suteikiamas naudotis vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos patvirtintais turto nuomos arba panaudos tvarkos aprašais.

**II SKYRIUS
SUTEIKIMO SĄLYGOS**

5. Objektas Naudotojui gali būti suteikiamas vienkartinėi veiklai arba periodinei, pagal tarpusavyje suderintą tvarkaraštį. Vienkartinėmis laikomos veiklos, kurios vyksta ne dažniau kaip kartą per mėnesį.

6. Objektas prioriteto tvarka suteikiamas šiems visuomenės poreikius tenkinančią nekomercinę veiklą vykdančioms juridiniams asmenims:

6.1. Jonavos rajono savivaldybės biudžetinėms įstaigoms;

6.2. viešosioms įstaigoms, kurių dalininkas yra Jonavos rajono savivaldybė;

6.3. Jonavos rajono savivaldybėje registruotiems meno kolektyvams ir sporto klubams, kai sporto ir kultūros bazės reikalingos pasirengti Savivaldybės atstovavimui respublikos ir tarptautinėse varžybose/ konkursuose;

6.4. Jonavos rajono savivaldybės bendruomenėms;

6.5. Jonavos rajono savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančioms visuomeninėms organizacijoms;

6.6. Lietuvos karinių dalinių atstovams;

6.7. Lietuvos šaulių sąjungai;

6.8. Kitiems subjektams, kurių Aprašo 2 p. nurodytoje veikloje dalyvauja Mokyklos mokiniai.

7. Sprendimą dėl Objekto suteikimo juridiniam asmeniui priima Mokyklos direktorius, įvertinęs Objekto suteikimo galimybes. Objekto suteikimas negali trikdyti Mokyklos įstatuose numatytos ir vykdomos veiklos. Aprašo nuostatos neįpareigoja Mokyklos direktoriaus privalomai suteikti Objektą naudojimui.

8. Juridinis asmuo, pageidaujantis susitarti su Mokykla dėl neatlygintino Objekto naudojimo, privalo pateikti prašymą raštu Mokyklos direktoriui. Prašyme pateikiama ir nurodoma:

8.1. Juridinio asmens pavadinimas;

8.2. reikalingas veiklai Objektas (stadionas, aikštynas, kita teritorija, sporto salė, aktų salė, kabinetas (ai), kitas veiklai reikalingas inventorių, turtas (mokymo priemonės, kūno kultūros ir sporto inventorių, mokyklinius baldus, kompiuterius ar kt.);

8.3. Objekto naudojimo tikslas (švietimui, kultūrai, sportui ir rekreacijai, sveikatinimui ar kitai nekomercinei veiklai), nurodant konkrečias veiklas, kurios bus vykdomos;

8.4. veiklos/veiklų datą ir laiką (nuo/iki), kada pageidautų naudotis Objektu, tvarkaraštis;

8.5. dalyvių sąrašas;

8.6. vadovo įgalioto asmens vykdyti veiklą Objekte vardą, pavardę, užimamas pareigas, telefono numerį. Įgaliotas asmuo negali būti jaunesnis nei 18 metų.

9. Gavęs prašymą Mokyklos direktorius informuoja apie galimybes naudotis Objektu. Abi šalys aptaria sąlygas ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

III SKYRIUS NAUDOJIMOSI SĄLYGOS

10. Objektas suteikiamas neatlygintinai, išskyrus atvejus, numatytus kitose tvarkose.

11. Objekto Naudotojų vadovai ar jų įgalioti asmenys atsako už tinkamą Objekto naudojimą, jame esančio inventoriaus saugojimą, priešgaisrinių, sanitarinių, higienos, Mokyklos vidaus ir kitų taisyklių, viešosios tvarkos bei Aprašo reikalavimų vykdymą, dalyvių medicininių aptarnavimą, apsaugą ir saugumą.

12. Atsakomybė dėl dalyvaujančių veiklose asmenų sveikatos sutrikimų, nelaimingų atsitikimų, ar traumų, įvykusių ne dėl Mokyklos kaltės tenka Objekto Naudotojo vadovui ar jo įgaliotam asmeniui.

13. Objekto Naudotojas Objektu naudojasi tik pagal Mokyklos patvirtintą tvarkaraštį, Mokyklos nustatyta tvarka.

14. Objekto Naudotojas privalo:

14.1. laikytis patvirtintų tvarkaraščių ir nustatytų tvarų;

14.2. netrukdyti Mokyklos veiklai;

14.3. užtikrinti saugų ir ekonomišką Objekto naudojimą;

14.4. nedelsiant informuoti Mokyklą apie sulūžusį ar kitaip sugadintą ir naudoti netinkamą inventorių ar įrangą, pastebėtus gedimus ar Objekto ir jame esančio turto pažeidimus;

14.5. po užsiėmimų Objektą ir jame esantį turtą, kitas bendro naudojimo patalpas sutvarkyti ir palikti tvarkingus;

14.6. atlyginti Mokyklai padarytą materialinę žalą ir patirtas išlaidas dėl sugadinto Objekto, jame esančios įrangos, inventoriaus, nesutvarkytų po naudojimo patalpų, ar kitų pažeidimų, dėl kurių Mokykla patyrė papildomų išlaidų.

15. Objekto Naudotojui draudžiama:

15.1. Objektą ir jame esantį turtą naudoti ne pagal paskirtį ar perleisti tretiesiems asmenims juo naudotis;

15.2. Objekte, Mokyklos teritorijoje ir patalpose vartoti alkoholinius, energetinius gėrimus, rūkyti, vartoti psichiką veikiančias medžiagas, taip pat būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo psichiką veikiančių medžiagų;

15.3. sporto salėse sportuoti be sportinės avalynės ir aprangos;

15.4. atsivesti/įsileisti į patalpas pašalinius asmenis (asmenis, kurie pagal suderintą sąrašą nedalyvauja veiklose);

15.5. atsivesti/atsinešti į Objektą, Mokyklos teritoriją gyvūnus;

15.6. naudoti atvirą liepsną, turėti ar naudoti lengvai užsidegančias ir sprogias medžiagas;

15.7. naudoti susitarime nenumatytas kitas Mokyklos teritorijas, jos dalis, patalpas, kitą turtą;

15.8. išnešti iš Objekto Mokyklai priklausantį turtą.

16. Mokyklos vidaus patalpomis leidžiama naudotis darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 20.00 val., laisvu nuo Mokyklos veiklų metu. Mokyklos teritorijoje esančiais objektais (stadionu, aikštynu, kita teritorijos dalimi) leidžiama naudotis ir nedarbo, šventinėmis dienomis.

17. Mokyklos direktoriaus paskirtas darbuotojas (direktoriaus pavaduotojas ūkiui, budėtojas, valytoja, darbininkas), gavęs Mokyklos direktoriaus nurodymą, užregistruoja atsakingą asmenį, įleidžia į patalpas pagal suderintą sąrašą vykdomų veiklų dalyvius.

18. Pasikeitus Mokyklos veiklos poreikiams, Mokykla, informavusi Objekto Naudotoją prieš 3 darbo dienas, turi teisę iki tvarkaraštyje numatyto laiko atšaukti Objekto Naudotojo užsiėmimus, taip pat siūlyti Objekto Naudotojui keisti nustatytą tvarkaraštį.

19. Naudotojui, pagerinusiam Objekto, jame esančio inventoriaus, įrangos ar kito su Objektu susijusio turto būklę, už pagerinimą neatlyginama.

20. Laikoma, kad Objekto Naudotojo vadovas ar jo įgaliotas asmuo pradėdami naudotis Objektu patvirtina, kad susipažino Aprašu, Mokyklos vidaus tvarka ir jiems neprieštarauja.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Mokyklos ir Naudotojo susitarimas įsigalioja nuo veiklų, jų tvarkaraščių ir dalyvių sąrašo suderinimo dienos.

22. Mokykla turi teisę atsisakyti suteikti teisę naudotis įstaigos stadionu, aikštynu, kita teritorija, jos dalimi, patalpomis ir juose esančiu turtu ar kitais priklausiniais Naudotojams anksčiau pažeidusiems Aprašo nuostatas, Mokyklos vidaus tvarką, o taip pat Naudotojams, kurie anksčiau yra padarę žalą ir jos neatlygino, taip pat asmenims, kurių veikla nesuderinama su Mokyklos veikla ir/ar prieštarauja galiojantiems teisės aktams.

23. Aprašą, jo papildymus ar pakeitimus tvirtina Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

24. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.
