



JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PRIĖMIMO Į JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO, ASMENŲ PRAŠYMŲ DĖL PRIĖMIMO Į JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠE NENUMATYTŲ ATVEJŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2021 m. gruodžio 22 d. Nr. 1TS-212

Jonava

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2 dalimi, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. liepos 25 įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“, Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2021-2025 m. bendroju planu, patvirtintu Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. 1TS-60 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2021-2025 metų bendrojo plano patvirtinimo“, Jonavos rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašą (pridedama).

2. Sudaryti Asmenų prašymų dėl Priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše nenumatytų atvejų nagrinėjimo komisiją (toliau – Komisija):

2.1. Vijolė Šadauskienė, Jonavos rajono savivaldybės tarybos Švietimo, kultūros ir sporto komiteto pirmininkė (Komisijos pirmininkė);

2.2. Violeta Kolesnikienė, Jonavos rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja;

2.3. Justas Budriūnas, Jonavos rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyriaus vedėjas;

2.4. Zita Gudonavičienė, Jonavos Jeronimo Ralio gimnazijos direktorė;

2.5. Gražina Gečienė, Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos direktorė.

3. Patvirtinti Asmenų prašymų dėl Priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše nenumatytų atvejų nagrinėjimo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

4. Pripažinti netekusiu galios Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 13 d. sprendimo Nr. 1TS-114 „Dėl mokinių priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Savivaldybės meras

Mindaugas Sinkevičius

PATVIRTINTA

Jonavos rajono savivaldybės tarybos

2021 m. gruodžio 22 d.

sprendimu Nr. 1TS-212

PRIĖMIMO Į JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo ugdymo mokyklas (toliau – mokykla) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio, pagrindinio, vidurinio ir specialiojo ugdymo programas, nustato priėmimo į mokyklas bendruosius kriterijus, priėmimo į laisvas vietas prioritetus, prašymų pateikimo terminus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklas priimami asmenys ir priėmimo į mokyklą įforminimą, mokinių paskirstymo į klases tvarką ir kriterijus, informacijos skelbimą apie laisvas vietas, mokyklų paskirtį, vykdomas programas ir jų aptarnavimo teritorijas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašas), Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašas), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas), Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2021-2025 m. bendruoju planu, patvirtintu Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. 1 TS-60 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2021-2025 m. bendrojo plano patvirtinimo“, ir kitais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS

PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO IR BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS KRITERIJAI

4. Į Savivaldybės mokyklose esančias priešmokyklinio ugdymo grupes priėmimas organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintu Centralizuoto vaikų priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu.

5. Į Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis pirmumo teise priimami asmenys, gyvenantys tai mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, nurodytoje Aprašo priede; asmenys, toje mokykloje baigę priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą ar pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį; Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų į Savivaldybės teritoriją, vaikai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ITS-138](#), 2022-09-29, paskelbta TAR 2022-10-03, i. k. 2022-20001

6. Tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vaikui pageidaujant mokytis gyvenamajai vietai nepriskirtoje mokykloje, vaikas priimamas Aprašo 22 punkte nustatyta tvarka.

7. Pirmumo teise į likusias laisvas vietas (eilės tvarka) priimami:

7.1. asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių;

7.2. mokykloje jau besimokančių mokinių broliai (įbroliai) ir seserys (įseserės);

7.3. arčiausiai mokyklos gyvenantys asmenys;

7.4. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų į Savivaldybės teritoriją, vaikai.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [ITS-138](#), 2022-09-29, paskelbta TAR 2022-10-03, i. k. 2022-20001

8. Pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą (į 1 klasę) priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Vaikas gali būti priimamas pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą vienais metais anksčiau, jei vaiko tėvų (globėjų) sprendimu jis buvo pradėtas ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą anksčiau (kai tais kalendoriniais metais sueina 5 metai).

9. Gimnaziją mokytis pagal vidurinio ugdymo programą asmenys renkasi patys. Pirmumo teise priimami:

9.1. asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, baigę joje pagrindinio ugdymo programą;

9.2. jei norinčiųjų yra daugiau, negu laisvų mokymosi vietų, pirmiausia priimami asmenys, gyvenantys Savivaldybės teritorijoje, atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą ir mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukaupę darbų aplanką ir kitus mokymosi pasiekimų vertinimus).

10. Asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami į arčiausiai savo gyvenamosios vietos esančias mokyklas, vykdančias bendrojo ugdymo programas ir jas pritaikančias šiems mokiniams.

11. Asmuo, baigęs pradinio ugdymo individualizuotą programą, priimamas mokytis pagal pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį.

12. Asmuo, baigęs pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, priimamas mokytis pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą.

13. Mokykla, dėl objektyvių priežasčių negalinti užtikrinti mokiniui, kuris mokosi pagal privalomojo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos, suderinusi su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos Pedagoginės psichologinės pagalbos skyriumi, siūlo jam mokytis kitoje mokykloje.

14. 7(6) – 16-21 metų asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami iš Jonavos rajono ir kitų savivaldybių į Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos specialiojo ugdymo skyrių pagal individualizuotas pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir socialinių įgūdžių ugdymo programą:

14.1. intelekto sutrikimą turintys mokiniai – asmenys, kuriems nustatyta: vidutinis, žymus, labai žymus intelekto sutrikimas; kompleksinė negalia, kurios derinyje yra vidutinis, žymus, labai žymus intelekto sutrikimas; vidutinis intelekto sutrikimas ir elgesio ar (ir) emocijų sutrikimai (prieštaraujančio neklusnumo sutrikimas, elgesio sutrikimas (asocialus elgesys) ar (ir) emocijų sutrikimai (nerimo spektro sutrikimas, nuotaikos spektro sutrikimas);

14.2. įvairiapusių raidos sutrikimų turintys mokiniai – asmenys, kuriems nustatyta: vaikystės autizmas, atipiškas (netipiškas) autizmas, Rett'o sindromas ar kiti įvairiapusiai raidos sutrikimai.

15. Mokiniai, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir baigę individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, gali būti ugdomi Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos specialiojo ugdymo skyriuje pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą, kol jiems sueis 21 metai. Jeigu mokiniai, turintys labai didelių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, dėl ligos mokėsi su pertraukomis, pateikę tokių pertraukų priežastį pagrindžiančius dokumentus, gali mokytis iki mokslo metų, kuriais jiems sueina 23 metai, pabaigos.

16. Jei norinčiųjų mokytis Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos specialiojo ugdymo skyriuje yra daugiau nei laisvų vietų, pirmumo teise priimami asmenys, kuriems nustatyti labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai.

17. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, 14 punkte nenumatytais atvejais sprendimą dėl asmens, kuriam dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų nustatyti dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai, ugdymo mokykloje, priima mokyklos vadovas, išanalizavęs Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos Pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus rekomendaciją ir suderinęs su Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

18. Į Jonavos Jeronimo Ralio gimnazijos Suaugusiųjų mokymo skyrių priimami suaugę asmenys mokytis pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą. Mokytis pagal šias ugdymo programas taip pat gali 16-17 metų dirbantis jaunuolis, nepilnametis, kuriam laikinai atimta ar apribota laisvė, arba negalintis tęsti mokymosi pagal bendrojo ugdymo programą dėl nėštumo ir gimdymo atostogų ar vaiko auginimo.

19. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į mokyklas priimami mokytis lietuvių kalbos išlyginamosiose klasėse ar išlyginamosiose mobiliose grupėse ir pasirengti mokytis pagal bendrąsias ugdymo programas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Išlyginamosios lietuvių kalbos klasės ar išlyginamosios mobiliosios grupės mokyklose steigiamos Savivaldybės tarybos sprendimu.

20. Iš užsienio atvykęs asmuo, asmuo, Lietuvoje baigęs užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį arba vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos apraše nustatyta tvarka.

21. Mokyklų klasių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius nustatomas:

21.1. mokyklos direktorius iki einamųjų metų balandžio 30 d. Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus nustatyta forma raštu pateikia, o iki liepos 1 d. patikslina informaciją apie prognozuojamą mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute, priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių ir vaikų skaičių grupėse;

21.2. mokyklų klasių ir jose esančių mokinių skaičių, priešmokyklinio ugdymo grupių ir vaikų skaičių grupėse kitiems mokslo metams Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai;

21.3. Savivaldybės taryba mokyklų klasių skaičių sraute ir jose esančių mokinių skaičių, priešmokyklinio ugdymo grupių ir vaikų skaičių grupėse nustato iki einamųjų metų gegužės 31 d., patikslina iki rugsėjo 1 d.;

21.4. jeigu prašymų mokytis mokykloje skaičius yra didesnis nei Savivaldybės tarybos nustatytas iki gegužės 31 d., mokinių, klasių, priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius, nepažeidžiant higienos normų, Savivaldybės tarybos sprendimu didinamas;

21.5. jeigu mokykla nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro Savivaldybės tarybos iki gegužės 31 d. nustatyto klasių, priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus, klasių, grupių skaičius Savivaldybės tarybos sprendimu mažinamas.

22. Asmenys, atvykę papildomo priėmimo laikotarpiu (kaip nustatyta šio aprašo 26 punkte), priimami į mokyklą, kurios aptarnaujamoje teritorijoje gyvena, jeigu atitinkamose klasėse nebus viršijamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėse ir nepažeidžiant higienos normų. Jei priskirtoje mokykloje nėra laisvų vietų, tos mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo pasiūlo mokiniui kreiptis į artimiausią tą pačią ugdymo programą vykdančią mokyklą, kurioje yra vietų.

23. Priimant asmenį į mokyklą, žinių ir gebėjimų patikrinimas (egzaminas, testas ar kt. forma) nevykdomas.

24. Mokinys Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatytais pagrindais ir tvarka gali būti perkeltas į kitą mokyklą.

III SKYRIUS

PRAŠYMŲ PATEIKIMO TERMINAI IR PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS

25. Šio aprašo 5 punkte nurodytų asmenų ir asmenų į gimnazijos I-IV klases prašymai priimami nuo einamųjų metų sausio 2 d. iki balandžio 30 d.

26. Savivaldybės tarybai iki einamųjų metų gegužės 31 d. nustatytus mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute, mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių, priimami prašymai į likusias laisvas vietas.

27. Priimant asmenis į likusias laisvas vietas, gali būti pateikti dokumentai, patvirtinantys pirmumo teisę, nustatytą Aprašo 7 punkte.

28. Prašymas ir kiti dokumentai gali būti teikiami asmeniškai, elektroniniu paštu arba registruotu laišku. Gauti dokumentai mokykloje yra tvarkomi ir apskaitomi teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Asmuo, pageidaujantis mokytis, mokyklos direktoriui pateikia dokumentus, nustatytus Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos apraše.

30. Į Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos specialiojo ugdymo skyrių priimami asmenys, pateikę dokumentus bendra tvarka, kaip nurodyta 29 punkte, ir Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo 10.2.2 papunktyje nurodytus dokumentus.

31. Asmuo, atvykęs iš kitos mokyklos ir privalantis pateikti mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentą, bet jo neturintis, priimamas mokytis mokyklos nustatyta tvarka.

32. Prašymas dėl ugdymo (ugdymosi) šeimoje pagal atitinkamą programą ir dokumentai pateikiami mokyklų, įtrauktų į Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą Savivaldybės mokyklų, padedančių tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrąsias programas sąrašą, vadovams Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

33. Mokykloje mokinių priėmimą vykdo mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija (toliau – komisija), vadovaudamasi darbo reglamentu. Komisijos sudėtis ir jos darbo reglamentas viešinamas mokyklos interneto svetainėje. Komisijos pirmininku skiriamas vienas iš mokyklos direktoriaus pavaduotojų ugdymui. Mokyklos direktorius negali būti komisijos nariu.

34. Komisijos darbo reglamente nurodoma: komisijos funkcijos ir teisės, komisijos narių teisės ir pareigos, komisijos darbo organizavimo tvarka, prašymų išnagrinėjimo terminai, komisijos priimtų sprendimų skelbimas, pateikusių prašymus asmenų informavimas, posėdžio protokolų ir kitų komisijos veiklos dokumentų saugojimas.

35. Mokyklos direktorius:

35.1. sudaro priėmimo į mokyklą komisiją, paskiria jos pirmininką ir patvirtina komisijos darbo reglamentą;

35.2. paskiria asmenį, atsakingą už prašymų priėmimą;

35.3. suderinęs su mokyklos taryba, patvirtina mokinių paskirstymo į klases principus ir kriterijus (prašymo padavimo data, mergaičių ir berniukų skaičius klasėje, broliai (įbroliai) ir seserys (įseserės), specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius ir kt.) ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių paskirstymo į klases principus (mokytojo pasirengimas darbui, švietimo pagalbos tarnybos (pedagoginės psichologinės tarnybos) rekomendacijos, nustatytos ligos diagnozės, mokinių skaičius klasėje ir kt.);

35.4. tvirtina į mokyklą priimtųjų ir į klases paskirstytų mokinių sąrašus;

35.5. sprendžia priėmimo metu iškilusius klausimus.

36. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo nustatyta tvarka. Mokymo sutartis sudaroma iki pirmos mokymosi dienos.

37. Priimto mokytis mokykloje asmens duomenys tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

PRIIMTŲ Į MOKYKLĄ ASMENŲ PASKIRSTYMAS Į KLASES

38. Rekomenduojami mokinių paskirstymo į klases principai ir kriterijai:

38.1. sudaromas abėcėlinis visų mokinių sąrašas ir, atsižvelgiant į paralelių klasių skaičių, mokinių į klases paskirstymas vykdomas išskaičiavimo „pirmas, antras“ ar „pirmas, antras, trečias“ principu: visi „pirmieji“ paskirstomi į vieną klasę, visi „antrieji“ paskirstomi į kitą klasę, visi „trešieji“ paskiriami dar į kitą klasę ir t.t.; mokiniai paskirstomi į klases tolygiai pagal lytį;

38.2. sudaromas mokinių sąrašas pagal prašymo padavimo datą: konkreti klasė sudaroma, taikant „pirmo“ ir „paskutinio“, „antro“ ir „priešpaskutinio“ prašymo padavimo datą principą; mokiniai paskirstomi į klases tolygiai pagal lytį;

38.3. III gimnazijos klasės sudaromos atsižvelgiant į mokinių pasirinktus dalykus.

39. Didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių bendrojoje klasėje gali būti ne daugiau kaip trys.

40. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, bendrojoje klasėje gali būti ne daugiau kaip vienas šeštadalis visų bendrosios klasės mokinių (išskyrus atvejį, kai nėra paralelių klasių).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Aktualiems Apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti sudaroma Asmenų prašymų dėl Priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše nenumatytų atvejų komisija, kurios sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Savivaldybės taryba.

42. Mokykla skelbia informaciją apie mokykloje vykdomas ugdymo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas ir laisvas vietas klasėse, grupėse mokyklos interneto svetainėje.

43. Aprašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.jonava.lt

44. Aprašo vykdymo kontrolę atlieka Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

45. Tai, kas nėra reglamentuota ir nustatyta šiuo Aprašu, sprendžiama teisės aktų nustatyta tvarka.

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ APTARNAVIMO TERITORIJOS

MIESTO MOKYKLŲ APTARNAVIMO TERITORIJOS

Mokyklos pavadinimas (adresas)	Mokyklos paskirtis, vykdomos programos	Aptarnavimo teritorija
1. Jonavos Panerio pradinė mokykla (Kauno g. 9, Jonava)	Pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla. Priešmokyklinio, pradinio ugdymo programos	K. Donelaičio g., Gaižiūnų g., Panerių g., Klaipėdos g., Liepų g., S. Nėries g., Pramonės g., Plento g., J. Ralio g., Sodų g. nuo gatvės pradžios iki Klaipėdos g., Taikos g., Taurostos g., Vilniaus g., Vytauto g., Vytauto skg., Ruklos g., Skarulių g., Jonalaukio g., Birutės g., Birutės skg., Kauno g. (nuo gatvės pradžios iki Sodų g.) gyvenantys 1-4 klasių mokiniai. SB „Draugystė“ Trumpoji g., Mėtų g., Šaltalankių g., Kriaušių g., Rožių g., Obelių g., Slyvų g., Draugystės g. (nuo Trumposios g. iki Vyšnių g.), Krantinės g. (nuo Trumposios g. iki Vyšnių g.) gyvenantys 1-4 klasių mokiniai.
2. Jonavos pradinė mokykla (Smėlio g. 11, Jonava)	Pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla. Priešmokyklinio, pradinio ugdymo programos	Alksnių g., Mažajame skg., Šermukšnių g., Pažangos g., Pušų skg., Smėlio g., Šaltinio g., Tvenkinio g., Žemaitės g. (išskyrus Nr. 5, 7, 9), Lietuvos g. Nr. 19, 27, 29, 37-51, Kosmonautų g. iki Nr. 29, Vingio g., Pavasario g., Pušyno g., Juodmenos g., Tiesiojoje g., Ramiojoje g., Varnutės g., Vilties g., Žeimių g., Žeimių take gyvenantys 1-4 klasių mokiniai.
3. Jonavos „Neries“ pagrindinė mokykla (Kauno g. 59, Jonava)	Pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla. Pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla intelekto sutrikimą, įvairiapusių raidos sutrikimų turintiems mokiniams. Priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I ir II dalies programos	Kauno g. (nuo Sodų g. iki gatvės galo) gyvenantys 1-4 klasių mokiniai. SB „Draugystė“ Vyšnių g., Vienybės g., Agrastų g., Braškių g., Aronijų g., Lelijų g., Gėlynų g., Žiedų g., Serbentų g., Riešutų g. (nuo Vyšnių g. iki Serbentų g.), Krantinės g. (nuo Vyšnių g. iki SB galo), Draugystės g. (nuo Vyšnių g. iki SB galo), Naujakurių g., Pienių g., Paupio g., Kaimynų g., Žvejų g., Ramunių g. gyvenantys 1-4 klasių mokiniai. J. Biliūno g., Veterinarijos g., Verbų g., Kranto g., Sodų g. (nuo Klaipėdos g. iki gatvės galo), Gėlių g., S. Dariaus ir S. Girėno

		<p>g., Šlaito g., Vasario 16-osios g., Kalnų g., Turgaus g., J. Janonio g., Žaliojoje g., Kunigiškių g. gyvenantys 1-10 klasių mokiniai.</p> <p>K. Donelaičio g., Gaižiūnų g., Panerių g., Klaipėdos g., Liepų g., S. Nėries g., Pramonės g., Plento g., J. Ralio g., Sodų g., Taikos g., Taurostos g., Vilniaus g., Vytauto g., Vytauto skg., Ruklos g., Skarulių g., Jonalaukio g., Birutės g., Birutės skg., Kauno g. gyvenantys 5-10 klasių mokiniai.</p> <p>Visoje SB „Draugystė“ teritorijoje gyvenantys 5-10 klasių mokiniai.</p> <p>Visoje SB „Pušaitė“ teritorijoje gyvenantys 1-10 klasių mokiniai.</p>
Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos specialiojo ugdymo skyrius (Vasario 16-osios g. 31, Jonava)	Individualizuotos pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programos, socialinių įgūdžių ugdymo programa	Jonavos rajono ir kitų savivaldybių mokiniai.
4. Jonavos „Lietavos“ pagrindinė mokykla (Fabriko g. 10, Jonava)	<p>Pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla.</p> <p>Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I ir II dalies programos</p>	<p>Parko g., Prezidento g., Aušros g., Kęstučio g., Pylimo g., Ateities g., J. Basanavičiaus g., Miškininkų g., Laukagalių g., Fabriko g., Girelės g., Mažojoje g., Mokyklos g., Geležinkelio g., Ukmergės g., Miško g., Gudžionių g., Darbininkų g., Šilų g., Kėdainių g., Neringos g., Beržų g., Šviesos g., Stoties g., Kaštonų g., Ažuolų g., Rambyno g., Aukštaičių g., P. Cvirkos g., Baldininkų g., Lietavos g. Nr. 1-17, 21, 23, 25, 31, 33, 35, Kosmonautų g. nuo Nr. 30 gyvenantys 1-10 klasių mokiniai.</p> <p>Kosmonautų g. iki Nr. 29, Lietavos g. 19, 27, 29, 37-51, Žeimių take, Žeimių g., Žemaitės g. (išskyrus Nr. 5, 7, 9, 48-62), Varnutės g., Vilties g., Mažajame skg., Pušų skg., Smėlio g., Pažangos g., Alksnių g., Šermukšnių g., Šaltinio g., Tvenkinio g. gyvenantys 5-10 klasių mokiniai.</p> <p>Šilų ir Upninkų seniūnijose gyvenantys 1-10 klasių mokiniai.</p>
5. Jonavos Justino Vareikio progimnazija (Chemikų g. 138, Jonava)	<p>Progimnazijos tipo progimnazija.</p> <p>Priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I dalies programos</p>	Chemikų g., P. Vaičiūno g. Nr. 1-14, Žalgirio g. Nr. 30-75, Vyčių g., Saulės g., Mindaugo g., Rasos g., Paparčio g., Virbalų g. gyvenantys 1-8 klasių mokiniai.
6. Jonavos Raimundo	Progimnazijos tipo progimnazija.	A. Kulviečio g., P. Vaičiūno g. (išskyrus Nr. 1-14), Kapsų g., Suvalkiečių g.,

<p>Samulevičiaus progimnazija (<i>Chemikų g. 140, Jonava</i>)</p>	<p>Priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I dalies programos</p>	<p>Dzūkų g., Zanavykų g., Lietuvių g., Žemaičių g., Purienų g., Saulėtekio g., Girios g., Medžiotojų g., Proskynos g., Žemaitės g. Nr. 5, 7, 9, 48-62, Žalgirio g. Nr. 1-29, Erdvės g., Laisvės g., Kosakovskių g., Sodžiaus g., Žvejų aklg., Joninių g., Kiemo aklg., Baltųjų Plukių g. gyvenantys 1-8 klasių mokiniai.</p> <p>Vingio g., Pavasario g., Pušyno g., Tiesiojoje g., Ramiojoje g., Juodmenos g. gyvenantys 5-8 klasių mokiniai.</p>
<p>7. Jonavos Jeronimo Ralio gimnazija (<i>Žeimių g. 20, Jonava</i>)</p>	<p>Gimnazijos tipo gimnazija. Pagrindinio ugdymo II dalies ir akredituota vidurinio ugdymo programos</p>	<p>Parko g., Prezidento g., Aušros g., Kęstučio g., Pylimo g., Ateities g., J. Basanavičiaus g., Miškininkų g., Laukagalių g., Fabriko g., Girelės g., Mažojoje g., Mokyklos g., Geležinkelio g., Ukmergės g., Miško g., Gudžionių g., Darbininkų g., Šilų g., Kėdainių g., Neringos g., Beržų g., Šviesos g., Stoties g., Kaštonų g., Ažuolų g., Rambyno g., Aukštaičių g., P. Cvirkos g., Baldininkų g., Lietavos g., Kosmonautų g., Žeimių take, Žeimių g., Žemaitės g. (išskyrus Nr. 5, 7, 9, 48-62), Varnutės g., Vilties g., Mažajame skg., Pušų skg., Smėlio g., Pažangos g., Alksnių g., Šermukšnių g., Šaltinio g., Tvenkinio g., Chemikų g., P. Vaičiūno g. Nr. 1-14, Žalgirio g. Nr. 30-75, Vyčių g., Saulės g., Mindaugo g., Rasos g., Paparčio g., Virbalų g. gyvenantys mokiniai priėmimui į gimnazijos I-II klases.</p> <p>Į suaugusiųjų klases – asmenys iš visos Jonavos rajono savivaldybės teritorijos.</p>
<p>8. Jonavos Senamiesčio gimnazija (<i>Kauno g. 76, Jonava</i>)</p>	<p>Gimnazijos tipo gimnazija. Pagrindinio ugdymo II dalies ir akredituota vidurinio ugdymo programos</p>	<p>J. Biliūno g., Veterinarijos g., Verbų g., Kranto g., Sodų g. (nuo Klaipėdos g. iki gatvės galo), Kalnų g., Turgaus g., J. Janonio g., Žaliojoje g., Kunigiškių g., K. Donelaičio g., Gaižiūnų g., Panerių g., Klaipėdos g., Liepų g., S. Nėries g., Pramonės g., Plento g., J. Ralio g., Sodų g., Taikos g., Taurostos g., Vilniaus g., Vytauto g., Vytauto skg., Ruklos g., Skarulių g., Jonalaukio g., Birutės g., Birutės skg., Kauno g., Gėlių g., S. Dariaus ir S. Girėno g., Šlaito g., Vasario 16-osios g., A. Kulviečio g., P. Vaičiūno g. (išskyrus Nr. 1-14), Kapsų g., Suvalkiečių g., Dzūkų g., Zanavykų g., Lietuvių g., Žemaičių g., Purienų g., Saulėtekio g., Girios g., Medžiotojų g., Proskynos g., Žemaitės g. Nr. 5, 7, 9, 48-62, Žalgirio g. Nr. 1-29, Erdvės g., Laisvės g., Kosakovskių g., Sodžiaus g., Žvejų aklg., Joninių g., Kiemo aklg., Baltųjų</p>

		<p>Plukių g., Vingio g., Pavasario g., Pušyno g., Tiesiojoje g., Ramiojoje g., Juodmenos g. gyvenantys mokiniai priėmimui į gimnazijos I-II klases.</p> <p>Visoje SB „Draugystė“ teritorijoje gyvenantys mokiniai priėmimui į gimnazijos I-II klases.</p> <p>Visoje SB „Pušaitė“ teritorijoje gyvenantys mokiniai priėmimui į gimnazijos I-II klases.</p>
--	--	---

SENIŪNIJŲ MOKYKLŲ APTARNAVIMO TERITORIJOS

Eil. Nr.	Mokyklos pavadinimas (adresas)	Mokyklos paskirtis, vykdomos programos	Seniūnijos (kaimo) pavadinimas
1.	Jonavos r. Šveicarijos progimnazija (Šveicarijos sen., Šveicarijos k., Šviesos g. 8)	Progimnazijos tipo progimnazija. Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I dalies programos	Šveicarijos seniūnija
2.	Jonavos r. Kulvos Abraomo Kulviečio mokykla (Kulvos sen., Kulvos k., Kauno g. 7)	Pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla. Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I ir II dalies programos	Kulvos seniūnija
3.	Jonavos r. Bukonių mokykla - daugiafunkcis centras (Bukonių sen., Bukonių k., Jonavos g. 2)	Pagrindinės mokyklos tipo mokykla-daugiafunkcis centras. Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I ir II dalies programos. Vaikų bei suaugusiųjų neformalusis švietimas, kultūros ir sporto paslaugos	Bukonių seniūnija
4.	Jonavos r. Žeimių mokykla - daugiafunkcis centras (Žeimių sen., Žeimių mstl., Mokyklos g. 1)	Pagrindinės mokyklos tipo mokykla-daugiafunkcis centras. Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I ir II dalies programos. Vaikų bei suaugusiųjų neformalusis švietimas, kultūros ir sporto paslaugos	Žeimių seniūnija
5.	Jonavos r. Ruklos mokykla - daugiafunkcis centras (Ruklos sen., Ruklos mstl., Laumės g. 8)	Pagrindinės mokyklos tipo mokykla-daugiafunkcis centras.	Ruklos seniūnija

		Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I ir II dalies programos. Vaikų bei suaugusiųjų neformalusis švietimas, kultūros ir sporto paslaugos	
6.	Jonavos r. Užusalių mokykla - daugiafunkcis centras (Užusalių sen., Užusalių k., Taikos g. 25)	Pagrindinės mokyklos tipo mokykla-daugiafunkcis centras. Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I ir II dalies programos. Vaikų bei suaugusiųjų neformalusis švietimas, kultūros ir sporto paslaugos	Užusalių seniūnija

Pastaba. Teritorijos priskyrimo kriterijus netaikomas priešmokyklinio ugdymo ir 1-8 klasių kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems mokiniams, Savivaldybės tarybos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pavežamiems į artimiausią atitinkamą ugdymo programą vykdančią mokyklą, ir atgal.

PATVIRTINTA

Jonavos rajono savivaldybės tarybos

2021 m. gruodžio 22 d.

sprendimu Nr. ITS-212

**ASMENŲ PRAŠYMŲ DĖL PRIĖMIMO Į JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS
BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠE NENUMATYTŲ ATVEJŲ
NAGRINĖJIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmenų prašymų dėl Priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo ugdymo mokyklas (toliau – mokykla) tvarkos apraše nenumatytų atvejų nagrinėjimo komisijos darbo reglamente (toliau – Reglamentas) nustatoma prašymų pateikimo, apskaitos, nagrinėjimo ir Asmenų prašymų dėl Priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše nenumatytų atvejų nagrinėjimo komisijos (toliau – Komisija) darbo tvarka.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“, Jonavos rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, kitais teisės aktais ir šiuo Reglamentu.

3. Komisijos darbas grindžiamas teisėtumo, objektyvumo, viešumo ir kolegialumo principais ir asmenine narių atsakomybe.

4. Reglamente vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąraše ir Priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
KOMISIJOS SUDĖTIS, FUNKCIJOS IR TEISĖS**

5. Komisija sudaroma iš Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos ir Savivaldybės mokyklų vadovų atstovų. Komisijos pirmininką skiria Savivaldybės taryba.

6. Komisijos nario įgaliojimai pasibaigia, jeigu nutrūksta jo atstovavimo ar darbo santykiai atstovaujamoje institucijoje. Naujas narys į laisvą vietą skiriamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

7. Komisija nagrinėja asmenų prašymus dėl jiems aktualių Priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše nenumatytų atvejų.

8. Komisija turi teisę:

8.1. priimti sprendimą dėl asmens prašymo pagrįstumo ir siūlyti Savivaldybės administracijai inicijuoti Priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo pakeitimą;

8.2. priimti sprendimą dėl asmens prašymo pagrįstumo ir siūlyti mokyklos vadovui priimti atitinkamą individualų teisės aktą šiam asmeniui;

8.3. atmesti asmens prašymą kaip nepagrįstą;

8.4. gauti papildomus duomenis ir (ar) dokumentus, reikalingus sprendimui priimti, iš prašymus pateikusių asmenų, mokyklų, kitų kompetentingų institucijų;

8.5. prireikus prašyti patikslinti pateiktą informaciją.

III SKYRIUS

ASMENŲ PRAŠYMŲ PATEIKIMAS. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Asmens prašymas teikiamas Savivaldybės administracijos klientų aptarnavimo tarnautojui tiesiogiai asmeniui atvykus, atsiuntus prašymą paštu arba elektroniniu paštu. Asmens prašyme nurodomas vardas, pavardė, adresas, kontaktinis telefonas arba elektroninis paštas, mokyklos pavadinimas, trumpai, glaustai ir aiškiai išdėstoma prašymo esmė, pridedami su prašymu susiję dokumentai, prašymas turi būti pasirašytas.

10. Asmens prašymas turi būti išnagrinėtas per 20 darbo dienų nuo jo įregistravimo Savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo ir apskaitos sistemoje.

11. Komisijos posėdžius kviečia, organizuoja ir Komisijai vadovauja jos pirmininkas. Nesant Komisijos pirmininko, laikinai jį pavaduoja vienas iš jos narių, paskirtas Komisijos pirmininko. Komisijos pirmininkui pasiūlius, nariams pritarus, galimas nuotolinis ar elektroninis Komisijos posėdis. Elektroninio komisijos posėdžio forma – kai nariai savo poziciją darbotvarkės klausimu ir dėl siūlomo sprendimo pateikia elektroniniu paštu. Tai fiksuojama posėdžio protokole, prie protokolo pridedami Komisijos narių poziciją nusakantys elektroninio pašto laišakai.

12. Informaciją apie posėdžio vietą, laiką, posėdžio medžiagą ir darbotvarkės projektą Komisijos sekretorius pateikia ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio.

13. Komisijos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Komisijos narių. Elektroninio Komisijos posėdžio atveju nedalyvaujančiu posėdyje laikomas iki nustatyto termino neatsiuntęs elektroninio laiško Komisijos narys.

14. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko ar jį pavaduojančio Komisijos nario balsas.

15. Komisijos posėdyje gali dalyvauti mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, asmuo ir (ar) jo atstovas, pateikęs prašymą, ir kiti su nagrinėjamu klausimu susiję Komisijos kviešti asmenys.

16. Surašomas posėdžio protokolas. Komisijos posėdžių protokolai pasirašomi per 3 (tris) darbo dienas po įvykusio posėdžio. Posėdžio protokolai ir kiti Komisijos veiklos dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Komisijos narys, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:

17.1. išsakyti savo nuomonę;

17.2. teikti siūlymus svarstomu klausimu ir dėl Komisijos veiklos.

18. Komisijos narys, vykdydamas savo funkcijas, privalo:

18.1. užtikrinti informacijos, susijusios su jo veikla Komisijoje, konfidencialumą;

18.2. nusišalinti nuo svarstymo klausimų, kurie yra susiję su Komisijos nariu ryšiais, neleidžiančiais priimti objektyvių sprendimų.

19. Komisijos pirmininkas:
 - 19.1. kviečia Komisijos posėdžius;
 - 19.2. pasirašo Komisijos posėdžio protokolus.
20. Komisijos sekretorius:
 - 20.1. kviečia Komisijos narius, jei reikia, kviečia mokyklos vadovą ar jo įgaliotą asmenį, asmenį ar jo įgaliotą atstovą, pateikusių prašymą, kitų institucijų atstovus;
 - 20.2. parengia dokumentų projektus posėdžiui;
 - 20.3. rengia posėdžių protokolus;
 - 20.4. tvarko Komisijos dokumentus.
21. Komisijos priimti sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Su Komisijos priimtais sprendimais supažindinami prašymo teikėjai ir atitinkamos bendrojo ugdymo mokyklos vadovas.

23. Komisijos reglamento keitimą, papildymą gali inicijuoti Komisijos pirmininkas arba dauguma Komisijos narių, Savivaldybės administracija. Reglamento pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba.

Pakeitimai:

1.

Jonavos rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1TS-138](#), 2022-09-29, paskelbta TAR 2022-10-03, i. k. 2022-20001

Dėl Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. 1TS-212 „Dėl Priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo, asmenų prašymų dėl priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše nenumatytų atvejų nagrinėjimo komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo