

**JONAVOS R. RUKLOS J. STANISLAUSKOS MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO
CENTRO
VAIKŲ DIENOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR
TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja vaikų dienos socialinės priežiūros poreikio nustatymo, skyrimo, sustabdymo, tęsimo ir nutraukimo tvarką.

2. Vaikų dienos centras (toliau – VDC) yra biudžetinės įstaigos Ruklos J. Stanislauskos mokyklos -daugiafunkcio centro (toliau - Centras) struktūrinis padalinys.

3. Vaikų dienos socialinė priežiūra – tai dienos socialinės priežiūros paslaugos, kuriomis siekiama ugdyti vaiko ir jo šeimos narių socialinius bei gyvenimo įgūdžius.

4. Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros reikalavimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021m. liepos 5 d. Įsakymas Nr. A1-492 „Dėl akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų patvirtinimo“ pakeitimo.

5. Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugoms teikti skiriamų lėšų panaudojimą ir atsiskaitymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gruodžio 8 d. įsakymas Nr. A1-1232 „Dėl savivaldybių administracijoms skirtų valstybės biudžeto lėšų akredituotai vaikų dienos socialinei priežiūrai organizuoti, teikti ir administruoti paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.

6. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialines paslaugas, apibrėžtas sąvokas.

**II SKYRIUS
VAIKŲ DIENOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ GAVĖJAI IR
TEIKĖJAI**

7. Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos VDC skiriamos Jonavos rajono savivaldybėje gyvenantiems ir Ruklos J. Stanislauskos mokykloje – daugiafunkciame ugdomiems vaikams nuo 6 iki 12 metų amžiaus, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas vaikų dienos socialinės priežiūros poreikis. Prioritetas teikiamas Ruklos J. Stanislauskos mokykloje – daugiafunkciame ugdomiems vaikams. Vaikų dienos socialinės priežiūros gavėjai yra:

- 7.1. Socialinę riziką patiriantys vaikai nuo 6 iki 12 m. ir jų šeimos;
- 7.2. Vaikai nuo 6 iki 12 m. iš socialinę riziką patiriančių šeimų ir jų šeimos;
- 7.3. Vaikai su negalia nuo 6 iki 12m. ir jų šeimos;
- 7.4. kiti vaikai nuo 6 iki 12 m. ir jų šeimos (pvz., likę be tėvų globos vaikai)

8. Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas teikia VDC dirbantys darbuotojai: VDC auklėtojai, švietimo pagalbos specialistai.

III SKYRIUS

VAIKŲ DIENOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKA

9. Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas administruoja Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Skyrius).

10. Paslaugos teikimo vieta - Ruklos Jono Stanislausko mokyklos-daugiafunkcio centro vaikų dienos centras, adresas Laumės g. 8, Ruklos miestelis, Jonavos raj.

11. Paslaugos teikimo trukmė ir dažnumas: pagal poreikį, bet ne mažiau nei 16 val. per mėnesį

12. Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų sudėtis:

12.1. Kasdienio gyvenimo įgūdžių (savitvarkos, asmens higienos, sveikos gyvensenos ir kt.) ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas;

12.2.pagalba ruošiant pamokas;

12.3.maitinimo organizavimas;

12.4.laisvalaikio organizavimas;

12.5. kitų pagal individualius vaiko poreikius reikalingų paslaugų (pvz. psichologo, spec. pedagogo paslaugos) organizavimas.

13. Vaikų dienos centras teikiant socialinės priežiūros paslaugas gali vykdyti ir papildomą veiklą:

13.1. teikti vaikų užimtumo vasarą paslaugas;

13.2. vykdyti vaikų neformaliojo švietimo, integracijos, prevencijos ir kitas programas;

13.3. organizuoti ir vykdyti projektinę veiklą;

13.4. organizuoti savanorišką veiklą;

13.5. pagal kompetenciją įgyvendinti vaiko minimalios priežiūros priemonės, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme;

13.6. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktams ir įstaigos veiklos tikslams neprieštaraujančias veiklas.

14. Vaikų dienos centras veikla vykdoma pagal vaikų poreikiams pritaikytą ir vadovo nustatytą darbo laiką.

15. Akredituota vaikų dienos socialinė priežiūra teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktuose nustatytais reikalavimais.

16. Akredituota vaikų dienos socialinė priežiūra VDC teikiama vaikams, kuriems Jonavos rajono savivaldybė (toliau-Savivaldybė) yra priėmusi sprendimus dėl vaikų dienos socialinės priežiūros skyrimo.

17. Dėl prašymo skirti vaikui socialinės priežiūros paslaugą gali kreiptis:

17.1. vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą (toliau – vaiko atstovas pagal įstatymą);

17.2. atvejo vadybininkas, socialinis darbuotojas dėl vaiko iš socialinę riziką patiriančios šeimos arba socialinę riziką patiriančio vaiko;

17.3. bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, veikiantys vaiko (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais.

18. Dėl vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų skyrimo kreipiantis į Ruklos J. Stanislausko mokyklos- daugiafunkcio centro VDC:

18.1. Vaiko atstovams pagal įstatymą:

18.1.1. prašymą - paraišką socialinėms paslaugoms gauti SP-8 formą (1 priedas), patvirtintą Lietuvos respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

18.1.2. vaiko asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją. Įsitikinus asmens tapatybe, dokumentas gražinamas jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma.

18.1.3. jei vaiko gyvenamoji vieta kitoje savivaldybėje, rašytinį laisvos formos paaiškinimą, kodėl kreipiamasi ne į savo gyvenamosios vietos savivaldybę;

18.1.4. jei socialinės priežiūros paslaugos poreikis vaikui nustatytas atvejo vadybos proceso metu, kartu su prašymu atvejo vadybininkas ar socialinis darbuotojas darbui su šeima pateikia atvejo vadybininko rekomendaciją.

18.2. Bendruomenės nariams ar kitiems suinteresuotiems asmenims, veikiantiems vaiko (šeimoms) ar visuomenės socialinio saugumo interesais:

18.2.1 pateikiamas prašymas ir paaiškinimas, kodėl vaiko atstovas pagal įstatymą pats negali kreiptis dėl socialinės priežiūros vaikui skyrimo.

18.3. Švietimo ir ugdymo, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų įstaigų, policijos ir kitų institucijų darbuotojai, pagal Socialinių paslaugų įstatymo 15 straipsnio 4 dalį pranešdami apie socialinių paslaugų reikalingumą vaikui, Savivaldybės administracijai laisva forma pateikia vaiko (vaiko atstovo pagal įstatymą) vardą, pavardę ir (ar) gyvenamosios vietos adresą. Tokiu atveju Socialinės paramos skyrius inicijuoja vaiko (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymą be vaiko atstovo pagal įstatymą prašymo

19. Vaikų dienos socialinės priežiūros poreikį nustato VDC auklėtojas (pagal Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašą, 2 priedas).

20. Sprendimą dėl vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų skyrimo (SP-9) priima savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo vaiko dienos socialinės priežiūros poreikio vertinimo išvadų pateikimo dienos.

21. Prašymas su priedais, sprendimas perduodami Centro VDC, saugomi suformuotoje asmens byloje.

22. Vaiko atstovas pagal įstatymą atvyksta į Centro VDC susipažinti su Centro taisyklėmis (3 priedas), pasirašyti sutarties (4 priedas) dėl vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo vaikui.

23. Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos pradedamos teikti sudarius Sutartį dėl vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo vaikui, (toliau – Sutartis) tarp paslaugas gaunančio asmens (vaiko) atstovų pagal įstatymą ir Ruklos J. Stanislausko mokyklos – daugiafunkcio centro.

24. Sutartis pasirašoma per 10 darbo dienų po sprendimo priėmimo dėl paslaugų skyrimo.

25. Sudaromas individualus darbo su vaiku ir jo šeimos nariais planas (5 priedas). Paslaugos teikiamos ir veiklos vykdomos atsižvelgiant į socialinio darbuotojų sudarytą individualų darbo su vaiku ir jo šeima planą. Teikiant paslaugas vykdoma vaiko ir jo šeimos narių pokyčių stebėseną ir, kas 6 mėnesius arba esant poreikiui dažniau, tikslinami individualūs darbo su vaiku ir jo šeimos nariais planai.

26. Jei akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos poreikis nustatytas atvejo vadybos proceso metu, atvejo vadybininkas pateikia pagalbos planą (atvejo vadybininko rekomendaciją).

27. VDC auklėtojais bei specialistais rengia šiuos darbo planavimo ir organizavimo dokumentus:

27.1. metinį veiklų planą.

27.2. metinę ataskaitą

27.3. VDC lankomumo apskaitos suvestinę (6 priedas). Vaikai, kuriems teikiama akredituota dienos socialinė priežiūra, apskaitomi Socialinės paramos informacinėje sistemoje (toliau-SPIS). Vaikų lankomumo apskaitos suvestinė pasibaigus mėnesiui, iki kito mėnesio 5 d. pateikiama atsakingam Jonavos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus specialistui.

27.4. Veiklos organizavimo knygą (7 priedas)

28. Kliento bylą sudaro:

28.1. Prašymas - paraiška socialinėms paslaugoms gauti SP-8 formą

28.2. Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimo forma

28.3. Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo

28.4. Sutartis

28.5. Rašytinis vaiko ir tėvų susipažinimas su taisyklėmis

28.6. Individualūs pagalbos planai

28.7. Darbo su klientu eigos aprašymas

29. Vaikų dienos socialinė priežiūros kokybė vertinama atliekant VDC vidinį veiklos vertinimą pagal Centro pasirinktus kriterijus ir metodus.

IV SKYRIUS

VAIKŲ DIENOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUSTABDYMAS, ATNAUJINIMAS IR NUTRAUKIMAS

30. Sprendimą dėl vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų skyrimo ir nutraukimo priima Jonavos rajono administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjas Centro direktoriaus teikimu.

31. Centro direktorius teikia įsakymą dėl socialinių paslaugų sustabdymo/atnaujinimo, kai:

31.1. gaunama socialines paslaugas teikiančios įstaigos informacija ir (ar) vaiko atstovo pagal įstatymą laisvos formos rašytinis prašymas dėl socialinių paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) sustabdymo/atnaujinimo (nurodomas vienos iš vaiko atstovų pagal įstatymą vardas, pavardė, priežastys, dėl kurių siūloma/prašoma sustabdyti/atnaujinti socialinių paslaugų teikimą).

32. Vaikų dienos socialinės priežiūros teikimas nutraukiamas:

32.1. vaiko atstovui pagal įstatymą pranešus, jog atsisako teikiamų paslaugų;

32.2. pakartotinio vaiko dienos socialinės priežiūros poreikio vertinimo metu nustatčius, jog nebėra poreikio teikti paslaugą;

32.3. vaikui nelankant vaikų dienos centro daugiau kaip 3 mėnesius ir nebendradarbiaujant vaiko įstatyminiams atstovams.

32.4. klientams nevykdant sutarties

32.5. pasikeitus gyvenamajai vietai (išvykus į kitą savivaldybę ar užsienį).

33. Vaikų dienos centro lankytojui laikinai išvykus gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą, atostogoms ir pan. paslaugų teikimas laikinai stabdomas Centro direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. VDC darbuotojai atsako už kokybišką vaikų dienos socialinės priežiūros teikimą ir teisingą dokumentacijos pildymą.

35. Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų organizavimą ir teikimo kontrolę vykdo Centro direktorius.

36. Centro darbuotojai užtikrina etišką bendravimą, asmens (šeimos) pateiktų duomenų konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Informacija apie VDC veiklą skelbiama <https://ruklosmokykla.lt/>, socialiniame tinkle <https://www.facebook.com/profile.php?id=100063753625493>
