

PATVIRTINTA

Jonavos r. Ruklos J. Stanislausko  
mokyklos–daugiafunkcio centro direktoriaus  
2018 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V1-297

## **JONAVOS R. RUKLOS JONO STANISLAUSKO MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMO/ ĮSIVERTINIMO IR SKATINIMO TVARKA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko mokyklos – daugiafunkcio centro darbuotojų veiklos vertinimo/ įsivertinimo bei skatinimo tvarka (toliau – tvarka) reglamentuoja visų mokyklos darbuotojų veiklos, susijusios su jų darbo pareigomis, vertinimo ir įsivertinimo bei skatinimo tvarką, principus, kriterijus, būdus ir formas.

### **II SKYRIUS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS/ ĮSIVERTINIMAS**

2. Mokyklos darbuotojų veikla vertinama teisės aktais nustatyta tvarka už sąžiningą, gerai atliktą darbą, kurie savo veikla ir kompetencijomis stiprina mokyklos mikroklimatą bei kruopščiai vykdo savo pareigas.

3. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklą vertina mokyklos direktorius teisės aktais nustatyta tvarka.

4. Mokyklos pedagoginių darbuotojų veiklą vertina direktorius ir pavaduotojai ugdymui. Nepedagoginių darbuotojų veiklą vertina direktorius ir pavaduotojas ūkio reikalams.

5. Vertinant pedagoginių darbuotojų veiklą, vadovaujamosi šiais instrumentais bei šaltiniais:

5.1. stebėtų pamokų aprašai, vertinimai, rekomendacijos pagal direktoriaus pavaduotojų ugdymui pasirinktas pamokų stebėjimo formas;

5.2. mokytojų pamokos/veiklos planai;

5.3. „Mokytojo portfelio metodas“: ugdomosios ir metodinės veiklos dokumentų analizė: pareigų aprašas, dalykų (darbo) planai, savivaldos institucijos, metodinės grupės posėdžių protokolai, įsakymai veiklos klausimais, kvalifikacijos tobulinimo seminarai;

5.4. mokinių, jų tėvų apklausų, tyrimų, nusiskundimų duomenų analizė;

5.5. mokinių pasiekimų ir individualios stebėsenos vertinimo formas.

6. Pedagoginių darbuotojų veikla ir kompetencijos įšivertinamos pagal mokykloje patvirtintą formą „Metinę veiklos įšivertinimo ataskaitą“ (priedai Nr.1, Nr.3). Mokslo metų pabaigoje ši ataskaita yra aptariama su kuruojančiu mokyklos vadovu.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKYKLOS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS**

7. Mokyklos nepedagoginiai darbuotojai skatinami už sąžiningą, gerai atliktą darbą ir atsakingą savo pareigų vykdymą, gerinant mokyklos mikroklimatą.

8. Mokyklos pedagoginiai darbuotojai skatinami, kai:

8.1. labai gerai planuoja ir organizuoja pamokas/ veiklas;

8.2. labai gerai paruošia mokinius ir užima I – III vietas sporto, meninės ir kitos raiškos rajoniniuose, respublikiniuose renginiuose;

8.3. kartu su ugdytiniais aktyviai dalyvauja mokyklos, miestelio, rajono, respublikos organizuojamuose renginiuose;

8.4. nuolat organizuoja mokiniams ekskursijas, edukacines išvykas kitose erdvėse, aplinkose;

8.5. rūpinasi mokyklos įvaizdžio kūrimu miestelio, rajono, respublikos lygmeniu;

8.6. kartu su komandomis kuria edukacines ir menines mokyklos erdves;

8.7. aktyviai dalijasi metodine patirtimi mokykloje, rajone bei respublikoje;

8.8. suburia mokytojus ir/ar dalyvauja darbo grupėse/komandose, vykdant veiklas, projektus, susijusius su mokyklos pasiekimų gerinimu;

8.9. kartu su mokyklos bendruomenės nariais palaiko ir gerina mokyklos mikroklimatą.

9. Skiriant pedagoginiams darbuotojams premiją, kuruojantis mokyklos vadovas pildo „Pedagoginių darbuotojų veiklos vertinimo lentelę“ (priedai Nr.2, Nr.4).

10. Sąžiningai, profesionaliai dirbantiems, drausmingiems ir pavyzdingo elgesio darbuotojams gali būti taikomos šios paskatinimo priemonės:

10.1. padėka, įforminta direktoriaus įsakymu;

10.2. padėkos rašto įteikimas;

10.3. premija, atsižvelgiant į mokyklos finansines galimybes.

11. Premijų mokėjimo tvarką reglamentuoja LR teisės aktai, mokyklos darbo apmokėjimo sistema, kolektyvinė sutartis.

12. Premijos neskiriamos asmenims, kurie yra padarę darbo pareigų pažeidimų tais kalendoriniais metais.

13. Netinkamai atliekantiems savo pareigas arba jų nevykdantiems, pažeidinėjantiems darbo drausmę, darbuotojams gali būti taikomos drausminimo priemonės teisės aktų nustatyta tvarka.

**IV SKYRIUS**  
**TVARKOS KEITIMAS, PAPILDYMAS IR TVIRTINIMAS**

14. Tvarkos keitimą ir papildymą gali inicijuoti mokyklos direktorius, mokyklos ir mokytojų tarybos.
15. Tvarką, jos pakeitimus bei papildymus įsakymu tvirtina mokyklos direktorius.
- 

SUDERINTA  
Mokyklos tarybos posėdžio  
2018 m. lapkričio 26 d. protokolas Nr. V4-6

SUDERINTA  
M – DC darbo tarybos posėdžio  
2018 m. lapkričio 27 d. protokolas Nr. P6-11

PATVIRTINTA

Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko mokyklos –  
daugiafunkcio centro direktoriaus  
2018 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V1- 297

**JONAVOS R. RUKLOS JONO STANISLAUSKO MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO  
\_\_\_\_\_M.M. PEDAGOGO VEIKLOS ĮSIVERTINIMO SRITYS IR POŽYMAI**

\_\_\_\_\_  
Vardas, pavardė

<b>Veiklos sritys</b>	<b>Veiklos požymiai</b>
<b>I veiklos sritis: ugdamosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir rezultatyvumas.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ivairių mokymo(si) metodų, medžiagos, priemonių pristatymas:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> </ol> </li> <li>• Ugdamosios aplinkos kūrimas:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> </ol> </li> <li>• Atviros pamokos/ veiklos mokyklos pedagogams:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> </ol> </li> <li>• Atviros pamokos/veiklos rajono/respublikos pedagogams:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> </ol> </li> <li>• Kultūrinių, edukacinių, sporto ir kt. renginių organizavimas:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> </ol> </li> <li>• Dalyvavimas su ugdytiniais rajono, šalies renginiuose:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> </ol> </li> </ul>

<b>II veiklos sritis: bendravimas, bendradarbiavimas ir veikla institucijos bendruomenėje.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadovavimas metodinėms, darbo grupėms, savivaldos institucijoms.</li> <li>• Dalyvavimas įv. mokyklos darbo grupėse.</li> <li>• Bendra metodinė veikla su kitais mokytojais, mokyklos specialistais (renginiai, paskaitėlės, konkursai ir kita): 1.</li> <li>• Bendradarbiavimas su miestelio, rajono, šalies socialiniais partneriais: 1.</li> <li>• Organizavimas/dalyvavimas projektuose (mokyklos, rajono, šalies, tarptautiniuose): 1.</li> <li>• Vadovavimas klasei (klasės renginiai, ekskursijos, mokinių apklausos): 1.</li> <li>• Bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais (mokinių tėvų pedagoginis-psichologinis švietimas/ skaityti pranešimai, tėvų apklausos, popietės, vakaronės, išvykos ir t.t.).</li> </ul>
<b>III veiklos sritis: asmeninis profesinis tobulėjimas.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose: 1. 2.</li> <li>• Rengti pranešimai, organizuoti seminarai mokykloje, rajone bei respublikoje.</li> </ul>
<b>Įsivertinimas (refleksija)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stipriosios sritys (argumentuokite): 1. 2.</li> <li>• Tobulintinos sritys (argumentuokite): 1. 2.</li> </ul>

Mokytojo vardas, pavardė

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

PATVIRTINTA  
Jonavos r. Ruklos Jono Stanislauskos  
mokyklos – daugiafunkcio centro direktoriaus  
2018 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V1-297

**JONAVOS R. RUKLOS JONO STANISLAUSKO MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO  
PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMO LENTELĖ**

		VEIKLOS VERTINIMO SRITYS IR KRITERIJAI										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vardas, pavardė</b>	<b>L. gerai planuojamos, organizuojamos pamokos/veiklos</b>	<b>Mokinių paruošimas rajoniniams, respublikiniams renginiams, I-III vietos.</b>	<b>Aktyvus ugdytinių dalyvavimas mokyklos, rajono, respublikos renginiuose</b>	<b>Ekskursijos išvykos, pamokos kitose aplinkose</b>	<b>Mokyklos įvaizdžio kūrimas miestelio, rajono, respublikos lygmeniu</b>	<b>Klasės, mokyklos erdvių kūrimas, puošimas</b>	<b>Aktyvus dalijimasis metodine patirtimi mokykloje, rajone bei respublikoje</b>	<b>Aktyvus bendradarbiavimas, vykdamas veiklas, projektus</b>	<b>Mokyklos mikroklimato gerinimas ir palaikymas</b>	<b>Iš viso</b>	<b>Nuobaudos/įspėjimai (data, jei buvo skirta)</b>
1.												
2.												

**1. Už kiekvieną įvykdytą rodiklį skiriama nuo 0 iki 3 balų. Jei veiklos sritį atitinka:**

- 1.1. 1-2 požymiai, skiriamas 1 balas;
- 1.2. 3-4 požymiai – 2 balai;
- 1.3. 5 ir daugiau – 3 balai.

**2. Veiklos aktyvumo lygiai:**

- 2.1. Aukštas – 20-27 balai;
- 2.2. Vidutinis – 8-19 balų;
- 2.3. Nedidelis – 1-7 balai;
- 2.4. Aktyvumo nepastebėta – 0 balų.

PATVIRTINTA  
Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko  
mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus  
2018 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V1-297

**RUKLOS JONO STANISLAUSKO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO SKYRIAUS „PUŠAITĖ“ PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ VEIKLOS  
VERTINIMO LENTELĖ**

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	VEIKLOS VERTINIMO SRITYS IR KRITERIJAI										Iš viso	Nuobaudos/ įspėjimai (data, jei buvo skirta)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
		Aktyvus ugdytinių dalyvavimas mokyklos, rajono, respublikos reng. (vaikų piešinių parodos ir kt.)	Ekskur., Išvykos, veikla kitose erdvėse (vyresn. ir priešmok. gr.)	Mokyklos įvaizdžio kūrimas miestelio, rajono, respublikos lygmeniu	Sk. „Pušaitė“ erdvių kūrimas, puošimas	Dalijimasis metodine patirtimi skyriuje, rajone bei respublikoje	Aktyvus dalyvavimas vykdant sk. veiklos įsivertinimą	Grupių ugdymo projektų rengimas, įgyvendinimas	Netradicinių renginių organizavimas	Sk. „Pušaitė“ mikroklimate gerinimas ir palaikymas. Bendradarbiavimas ir veikla skyriaus bendruomenėje	Kita veikla		
1.													
2.													

**1. Už kiekvieną įvykdytą rodiklį skiriama nuo 0 iki 3 balų. Jei veiklos sritį atitinka:**

- 1.1. 1 požymis, skiriamas 1 balas;
- 1.2. 2-3 požymiai – 2 balai;
- 1.3. 4 ir daugiau – 3 balai.

**2. Veiklos aktyvumo lygiai:**

- 2.1. Aukštas – 21-30 balai;
- 2.2. Vidutinis – 11-20 balų;
- 2.3. Nedidelis – 1-10 balai;
- 2.4. Aktyvumo nepastebėta – 0 balų.