

## **RANGOS SUTARTIS**

2015 m. gegužės .....d. Nr.

Rukla

Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko pagrindinė mokykla, juridinio asmens kodas 190304979, kurios registruota buveinė yra Laumės g. 8, Rukla, LT-55290 Jonavos r., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dariaus Mockaus, veikiančio pagal mokyklos nuostatus, (toliau – Užsakovas), ir \_\_\_\_\_, juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_, kurio registruota buveinė yra \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį, toliau vadinama Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

### **I DALIS**

#### **Sutarties dalykas**

1.1. Rangovas įsipareigoja atlikti Ruklos Jono Stanislausko pagrindinės mokyklos III aukšto koridoriaus grindų dangos remontą adresu Laumės g. 8, Ruklos mstl., Jonavos r. (toliau – darbai) pagal pateiktą techninę specifikaciją (Priedas Nr.1), o Užsakovas įsipareigoja už atliktus darbus sumokėti.

### **II DALIS**

#### **Sutarties kaina ir apmokėjimo sąlygos**

2.1. Bendra sutarties kaina – \_\_\_\_\_ Eur (\_\_\_\_\_ eurų) su PVM. PVM dydis \_\_\_\_\_ Eur.

2.2. Sutarties kaina yra fiksuota. Visas išlaidas, kurios privalėjo būti įskaičiuotos, tačiau nėra nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ir/ar sutartyje prisiima Rangovas.

2.3. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.4. Užbaigęs darbus, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto du egzempliorius, pažymos apie atliktų darbų vertę du egzempliorius. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 5 darbo dienas privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą arba atsisakyti pasirašyti atliktų darbų aktą nurodydamas nepasirašymo priežastis. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

2.5. Apmokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus (PVM sąskaitą-faktūrą) tik tada, kai Šalys pasirašo darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus darbus, įvardintus darbų perdavimo-priėmimo metu.

2.6. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

### **III DALIS**

#### **Sutarties galiojimas**

3.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi šalys. Sutartis galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis gali būti nutraukta 10 dalyje nustatytais terminais ir pagrindais.

3.2. Darbai pradami įsigaliojus sutarčiai ir privalo būti atlikti per 1 mėn. Darbų atlikimo termino pratęsimo galimybė nenumatoma.

3.3. Darbai laikomi užbaigti, kai pasirašomas atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktas.

#### **IV DALIS**

##### **Kokybės reikalavimai ir darbų vykdymo kontrolė**

4.1. Jeigu darbų patikrinimo metu Užsakovas nustato nukrypimus nuo sutarties sąlygų, kurie gali pakenkti darbų kokybei, Užsakovas informuoja Rangovą apie nustatytas klaidas, kurios Rangovo sąskaita turi būti nedelsiant ištaisomos.

4.2. Jeigu Rangovo atliktų darbų kokybė prieštarauja šios sutarties sąlygoms ir teisės aktams, Rangovas darbų kokybės negali pateisinti motyvuodamas tuo, kad tokie darbai buvo atlikti pagal Užsakovo vykdomą priežiūrą.

#### **V DALIS**

##### **Užsakovo įsipareigojimai**

5.1. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus darbus pagal šios sutarties 2 dalies nuostatas.

5.2. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną Užsakovas moka Rangovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos su PVM.

5.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu.

#### **VI DALIS**

##### **Rangovo įsipareigojimai**

6.1. Rangovas įsipareigoja:

6.1.1. Darbus atlikti neviršijant sutarties 2.1 punkte nurodytos kainos ir sutarties 3.2 punkte nurodytais terminais.

6.1.2. Darbus atlikti pagal pateiktus techninius dokumentus – užduotį Ruklos Jono Stanislauko pagrindinės mokyklos III aukšto koridoriaus grindų dangos remontas.

6.1.3. Užsakovo reikalavimu informuoti jį apie darbų eigą.

6.2. Rangovas už kiekvieną pavėluotą darbų atlikimo dieną moka Užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų kainos su PVM. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

6.3. Rangovas negali reikalauti atsakomybės ir tiesioginių ar netiesioginių išlaidų atlyginimo iš Užsakovo dėl trečiųjų šalių pretenzijų pagal šią sutartį, atsiradusių dėl Rangovo kaltės.

6.4. Rangovas, tiek kiek tai susiję su darbais, įsipareigoja tvarkyti ir išvežti iš Užsakovo patalpų ir teritorijos, kurioje buvo vykdomi su šia sutartimi susiję darbai, atliekas, jas rūšiuoti ir utilizuoti. Rangovas privalo sutvarkyti statybinį lauką vadovaujantis galiojančiomis Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis.

6.5. Rangovas privalo vykdyti darbus objekte laikydamasis visų statybos, darbų saugos ir aplinkosaugos veiklą ir procesą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

6.6. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija.

#### **VII DALIS**

##### **Rizikos paskirstymas**

7.1. Rangovas prisiima visą riziką dėl darbų atlikimo, žalos padarymo. Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą Užsakovui arba trečiosioms šalims ir objektams dėl jo veiklos, vykdančios šioje sutartyje nurodytus darbus.

7.2. Baudos ir delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia bauda ar delspinigiai.

## **VIII DALIS**

### **Subrangovų dalyvavimas, keitimo tvarka**

8.1. Rangovas neturi teisės pasitelkti Subrangovų, nes apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme.

## **IX DALIS**

### **Darbų rezultato perdavimo ir priėmimo procedūra**

9.1. Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl darbų perdavimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą.

9.2. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 9.1. punktą, per 5 darbo dienas privalo:

9.2.1. atlikti bendrą darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Užsakovas privalo parengti Rangovui darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridėdant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašo turi būti nurodoma, iki kada nebaigti darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Rangovas.

arba

9.2.2. raštu atsisakyti perimti darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas darbų perdavimo-priėmimo aktas

9.3. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir šios sutarties keliamus reikalavimus.

## **X DALIS**

### **Sutarties nutraukimas**

10.1. Jeigu Rangovas dėl savo kaltės nepradeda ar laiku nebaigia darbų arba nevykdo kitų įsipareigojimų pagal sutartį, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pateikdamas raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą, ir reikalauti sumokėti baudą lygią 5% (penki) sutarties vertės su PVM bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis.

10.2. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Rangovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5% (penki) sutarties vertės su PVM ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis.

10.3. Jeigu Rangovas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti 5% (penki) sutarties vertės su PVM baudą bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis.

10.4. Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5% (penki) sutarties vertės su PVM ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis. Rangovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais Lietuvos Respublikos Civilinio Kodekso nustatytais pagrindais.

10.5. Rangovas turi teisę laikinai sustabdyti darbus, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo jo prievoles pagal šią sutartį.

10.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

10.7. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

10.8. Nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus darbus, tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo, baudas (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios sutarties. Užsakovas padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

## **XI DALIS**

### **Nenugalimos jėgos aplinkybės**

11.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) reiškia bet kokią nenumatytą įvykį, kurio sutarties šalys negali valdyti, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius aktus yra priskiriamos force majeure (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimas Nr. 840).

11.2. Įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas šios sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.

11.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimas neatleidžia sutarties šalių nuo įsipareigojimo imtis visų priemonių pašalinti tokias aplinkybes bei jų pasekmes ir jos turi iš karto tęsti savo įsipareigojimų vykdymą pagal šią sutartį, kai tik tokios aplinkybės yra pašalinamos.

## **XII DALIS**

### **Kitos sąlygos**

12.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus, šalių pasirašytus aktus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

12.2. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba – du originalūs egzemplioriai. Originalūs egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Kiekvienai šaliai yra skiriama po vieną, abiejų sutarties šalių pasirašytą, egzempliorių.

12.3. Galiojantis rašytinių dokumentų perdavimo būdas yra siuntimas paštu, faksu, elektroniniu paštu sutartyje nurodytais adresais ir numeriais.

12.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

12.5. Apie sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimus viena šalis kitai šaliai turi pranešti raštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po jų pasikeitimo.

**XIII DALIS**  
**Sutarties priedai**

- 13.1. III aukšto koridoriaus grindų dangos remonto techninė specifikacija (priedas 1) – 1 lapas;  
13.2. Darbų perdavimo-priėmimo akto forma, 1 lapas.

**XIV DALIS**  
**Šalių rekvizitai**

**UŽSAKOVAS**

**Jonavos r. Ruklos J. Stanislausko pagrindinė mokykla**

Laumės g. 8, Rukla, LT-55290 Jonava

Įstaigos kodas 190304979

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

a.s. LT

Tel.: (8~349) 73452

Faksas: (8~349) 73452

**RANGOVAS**

Adresas:

Įmonės kodas

bankas

Banko kodas

a.s. LT

Tel.:

Faksas :

Direktorius

Darius Mockus

Parašas .....

A.V.

Direktorius

Parašas

.....

A.V.

**DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

**Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr. ...., sudarytą 201.... m. .... mėn. .... d.**

Jonava, 201.... m. .... d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama ....., veikiančio pagal ....., toliau vadinamas Rangovu, ir Jonavos rajono savivaldybės administracija, atstovaujama ....., veikiančio pagal ....., toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus – ....., o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui ..... Eur (..... eurai) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

**Rangovas**

[Pavadinimas]  
[Buveinės adresas]  
[Telefonas, faksas]  
[Įmonės kodas]  
[PVM mokėtojo kodas]

**Užsakovas**

[Pavadinimas]  
[Buveinės adresas]  
[Telefonas, faksas]  
[Įmonės kodas]  
[PVM mokėtojo kodas]

---

 Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

---

 Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]