

PATVIRTINTA
Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko
mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus
2021 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V1-154

**JONAVOS RAJONO RUKLOS JONO STANISLAUSKO MOKYKLOS –
DAUGIAFUNKCIO CENTRO
ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jonavos rajono Ruklos Jono Stanislausko mokyklos – daugiafunkcio centro (toliau – Mokykla) švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašu, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu.

2. Aprašas nustato pagalbos mokiniui teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.

3. **Pagalbos paskirtis** – užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui.

4. Švietimo pagalbos uždaviniai:

4.1. gerinti mokinio ugdymo(si) procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių;

4.2. sudaryti sąlygas gabiųjų ir mokinių, patiriančių mokymosi sunkumų, ugdymui(si);

4.3. bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir pagal galimybes šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti ugdymosi procese;

4.4. gerinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendravimo su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi sunkumų, kompetencijas;

4.5. stiprinti mokinių psichologinį atsparumą, kurti saugią ir palankią ugdymui(si) aplinką;

4.6. teikti mokiniui reikalingą socialinę, pedagoginę ir psichologinę pagalbą, telkiant švietimo pagalbos mokiniui specialistus, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) ir institucijas, atsakingas už vaikų priežiūrą.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. švietimo pagalba – tai specialistų teikiama pagalba mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir švietimo teikėjams, leidžianti padidinti švietimo veiksmingumą;

5.2. mokymosi pagalba – mokytojų teikiama pagalba, kuri integruojama į mokymo(si) procesą. Pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) priemones, metodus, užduotis ir kt.;

5.3. psichologinė pagalba – mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, psichologinės pagalbos teikėjams bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais ir juos konsultuojant;

5.4. socialinė pagalba – tai siekimas padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo, globos ar kitose socialinėse įstaigose, vykdančiose ugdymo funkcijas, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais;

5.5. socialinė pedagoginė pagalba – Mokyklos darbuotojų (socialinio pedagogo, klasės vadovų, mokytojų ir administracijos) veikla, susijusi su mokinių socialinių ir pedagoginių poreikių tenkinimu, skirta vaikų auklėjimo ir socialinėms problemoms spręsti;

5.6. specialioji pedagoginė pagalba – pedagoginių priemonių sistema, padedanti užtikrinti veiksmingą specialiųjų poreikių turinčių asmenų ugdymą;

5.7. specialioji pagalba – priemonių sistema, padedanti didinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio ugdymosi veiksmingumą;

5.8. sveikatos priežiūros specialisto teikiama pagalba – pagalba mokiniui saugojant ir stiprinant sveikatą, atliekant pirminę sveikatos priežiūrą, konsultuojant mokytojus, mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus);

5.9. Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) teikiama pagalba – padedanti išsiaiškinti netinkamo elgesio, socialinės adaptacijos, mokymosi sunkumų, mokyklos nelankymo, nusikalstamumo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, savižudybių ir kitų neigiamų socialinių reiškinių priežastis.

6. Švietimo pagalbos teikimo principai:

6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

6.2. visuotinumumas – pagalba teikiama visiems Mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;

6.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo pagalbos mokiniui teikimo formomis;

6.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;

6.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;

6.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais;

6.7. konfidencialumas – konfidenciali informacija neatskleidžiama be mokinio ir / ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

II SKYRIUS

PAGALBOS TEIKĖJAI IR GAVĖJAI, FORMOS IR BŪDAI

7. Švietimo pagalbos teikėjai - klasių vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojo padėjėjai, Mokyklos vadovai.

8. Švietimo pagalbos gavėjai - mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.

9. Švietimo pagalbos teikimo formos:

9.1. individualus darbas su mokiniu (turinčiu specialiųjų ugdymosi poreikių, mokomu namuose, iškilus mokymosi sunkumams ar individualioms problemoms, darbas su gabiu mokiniu ir kt.);

9.2. darbas su klase ar grupe (grupinės konsultacijos, ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas, klasės valandėlės, grupinis darbas su gabiais mokiniais, psichologiniai ir sociologiniai tyrimai, sveikatinimo veiklų vykdymas ir kt.);

9.3. darbas su mokinio šeima (pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo(si) procesui, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Mokyklos bendradarbiavimo stiprinimas);

9.4. darbas su Mokyklos bendruomene (saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas, mikroklimato gerinimas);

9.5. darbas su socialiniais partneriais, siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą (su Kauno apskrities Vaiko teisių apsaugos skyriumi Jonavoje), Jonavos socialinių paslaugų centru, Jonavos rajono Švietimo pagalbos tarnyba ir kt.).

10. Švietimo pagalbos teikimo būdai:

10.1. mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas, siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, naujai elgtis, geriau pažinti save;

10.2. tiriamoji veikla, vykdoma siekiant išsiaiškinti ir įvertinti aplinkos poveikį mokiniui, ugdymosi ir mokymosi sunkumus, siekiant užtikrinti veiksmingas pagalbos strategijas;

10.3. mokinio ar mokinių grupės ugdymo diferencijavimas ir individualizavimas, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabiems, tiek mokymosi problemų turintiems mokiniams;

10.4. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas, ugdant gebėjimus priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, skatinant sveikos gyvensenos įgūdžius;

10.5. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

10.6. prevencinė veikla, vykdoma siekiant užtikrinti mokiniui saugią ugdymosi aplinką bei asmeninių, socialinių ir kitų bendrųjų kompetencijų ugdymąsi, taikant tikslingas priemones ir būdus;

10.7. tarpininkavimas, vykdomas siekiant padėti rasti tinkamiausius problemos sprendimo būdus, įgyvendinant vaiko teises ir teisėtus interesus.

III SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

11. Švietimo pagalbą teikia Mokyklos darbuotojai pagal funkcijas, pareigybinius nuostatus ir direktoriaus įsakymu pavestus darbus.

11. Klasių vadovai:

11.1. rūpinasi mokinių asmenybės ugdymu(-si) bei branda, padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas;

11.2. siekia pažinti auklėtinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus;

11.3. domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;

11.4. suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėję, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;

11.5. bendradarbiauja su švietimo pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais;

11.6. stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui (-si);

11.7. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie iškylančias problemas bei kartu jas sprendžia;

11.8. informuoja Mokyklos VGK pirmininką apie pagalbos mokiniui reikalingumą.

12. Mokytojai:

12.1. išsiaiškina mokinių poreikius, polinkius, tikslus, interesus, gabumus, stebi, analizuoja, laiku identifikuoja kylančius sunkumus ir bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais bei klasės vadovu;

12.2. diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą, pritaiko (individualizuoja) dalykų bendrąsias programas specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turinčių mokinių ugdymui, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir galias bei pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

12.3. teikia individualią pagalbą per pamoką, pritaiko mokymo(-si) priemones, metodus, užduotis ir kt.;

12.4. teikia mokiniams trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas pagal sudarytą konsultacinių valandų tvarkaraštį.

13. Psichologas:

13.1. stiprina mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą;

13.2. skatina saugios ir palankios mokymuisi aplinkos kūrimą Mokykloje;

13.3. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), klasių vadovais ir mokytojais, nustatydamas mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, padeda jas spręsti;

13.4. konsultuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ugdymo(si) ir karjeros klausimais;

13.5. gilina Mokyklos bendruomenės narių žinias apie mokinių problemų sprendimą;

13.6 organizuoja individualius ir grupinius užsiėmimus mokiniams, kuriems pedagoginės psichologinės tarnybos rekomenduoja psichologinę pagalbą.

14. Socialinis pedagogas:

14.1. koordinuoja socialinę pedagoginę pagalbą Mokykloje ir pats ją teikia, kai neužtenka klasės vadovo ar mokytojo kompetencijos;

14.2. vertina ir sprendžia problemas, susijusias su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaikų reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo);

14.3. bendradarbiauja su klasių vadovais, kitais specialistais, progimnazijos administracija sprendžiant mokinių socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų;

14.4. bendradarbiauja su klasių vadovais rūpinantis mokinių socialinių įgūdžių ugdymu;

14.5. teikia pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) ugdant savo vaiką (padeda geriau suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti tėvų teises ir pareigas);

14.6. organizuoja socialinių įgūdžių lavinimo užsiėmimus, pratybas bei konsultacijas mokiniams;

14.7. bendradarbiauja su socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, sveikatos priežiūros, teisėtvarkos institucijomis, kitais asmenimis.

15. Logopedas:

15.1. įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius;

15.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą, mokiniams turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą mokinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą suderina su Mokyklą aptarnaujančia Jonavos rajono Švietimo pagalbos tarnyba ir teikia tvirtinti Mokyklos vadovui;

15.3. konsultuoja kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčius mokinius, priešmokyklinio amžiaus vaikus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), klasių vadovus, ugdančius pedagogus pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų prevencijos bei jų šalinimo klausimais;

15.4. teikia pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, logopedinėse individualiose pratybose, pogrupinėse ir grupinėse pratybose, veda kalbos lavinimo pratybas 1-10 kl. mokiniams, kuriems numatyta galimybė ugdymo plane koreguoti dalykų programoms skiriamų savaitinių pamokų skaičių ar/ir pedagoginės psichologinės tarnybos rekomenduoja nesimokyti tam tikrų dalykų.

16. Specialusis pedagogas:

16.1. atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms;

16.2. padeda specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (klasėje ar specialiojo pedagogo kabinete) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;

16.3. pataria mokytojams, kaip pritaikyti, individualizuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, rengti ugdymo programas, pritaikytas ir individualizuotas bendrąsias programas;

16.4. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais.

17. Mokytojo padėjėjas:

17.1. padeda specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su ugdymusi, savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;

17.2. padeda orientuotis aplinkoje, judėti, tinkamai naudotis ugdymui skirtomis pagalbos priemonėmis;

17.3. teikia teksto skaitymo ir konspektavimo bei kitas paslaugas.

18. Pagalbos mokiniui teikėjai, negalintys išspręsti iškylančių problemų, kreipiasi į Mokyklos vaiko gerovės komisiją.

18. Mokyklos Vaiko gerovės komisija:

18.1. organizuoja ir koordinuoja saugios ir palankios vaiko ugdymui(si) aplinkos kūrimą, prevencinį darbą, mokymo(si) / ugdymo(si), švietimo ir kitos pagalbos teikimą mokiniams, tariasi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, pagalbos teikimo formos ir būdų;

18.2. organizuoja švietimo programų pritaikymą, individualizavimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, gavus tėvų sutikimą, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

18.3. pagal poreikį inicijuoja ir parengia individualų ar pagalbos mokiniui planą, skiria plano vykdymo koordinatorių.

IV SKYRIUS

PAGALBOS ORGANIZAVIMAS UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, VAIKAMS

19. Ugdymas bei pagalbos teikimas tokiems asmenims organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais ir galiojančiais teisės aktais.

20. **Vaiko gerovės komisija:**

20.1. apie atvykusius į mokyklą mokinius užsieniečius informuoja mokyklos steigėją;

20.2. sudaro komisiją mokinio mokymosi užsienyje pasiekimams įvertinti;

20.3. sudaro sąlygas mokiniui likviduoti atskirų dalykų programų skirtumus ir ugdymosi spragas, tvirtina individualias jų ugdymo programas ir mokytojų tarybai pritarus nustato atsiskaitymų tvarką;

20.4. atsižvelgę į konkrečias sąlygas, moksleivio pasirengimą, kalbos mokėjimą sudaro individualų ugdymo planą ir pamokų tvarkaraštį;

20.5. sudaro sąlygas užsieniečių vaikams, nemokantiems valstybinės lietuvių kalbos, intensyviau jos mokytis, pagal galimybes skiriant papildomas pamokas kalbai mokytis;

20.6. tėvams, globėjams ar patiems mokiniams pageidaujant, pagal galimybes sudaro sąlygas mokytis gimtosios kalbos.

21. Dalykų mokytojai:

21.1. sudaro sąlygas likviduoti dalykų programų skirtumus bei ugdomosi spragas;

21.2. atsižvelgę į konkrečias sąlygas, mokinio pasirengimą, kalbos mokėjimą sudaro individualias programas;

21.3. stebi pasiekimus ir lygina juos;

21.4. individualizuoja ir diferencijuoja užsieniečių vaikų mokymą.

22. **Klasės vadovai** padeda prisitaikyti mokiniams kolektyve, įtraukia į bendrus klasės renginius, nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

23. **Psichologas, socialinis pedagogas** vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais kylančiais sunkumais, konsultuoja asmenybiniais ir ugdymo klausimais, įtraukia mokinius į organizuojamas veiklas, bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Darbo patirtis, profesinė kompetencija ir Mokyklos darbuotojų bendradarbiavimas sudaro prielaidas tinkamai teikti mokiniams pedagoginę, specialiąją pedagoginę, socialinę psichologinę, informacinę pagalbą.

25. Mokinio, patiriančio mokymosi sunkumų, individualaus ugdymo plano forma Aprašo 1 priede.

26. Mokinio, patiriančio mokymosi sunkumų dėl lankomumo, elgesio ir kt. problemų, pagalbos vaikui plano forma Aprašo 2 priede.

27. Klasių vadovai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su svarbiausiomis Aprašo nuostatomis.

28. Švietimo ir mokymosi pagalbos teikimo mokiniui tvarkos eiliškumas Aprašo 3 priede.

29. Aprašo keitimai ir papildymai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

30. Aprašas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje.

SUDERINTA:

Vaiko gerovės komisijos

2021 m. lapkričio d. posėdyje

protoliniu nutarimu (protokolo Nr. U7-)

Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos
aprašo priedas Nr. 1.

**JONAVOS RAJONO RUKLOS JONO STANISLAUSKO MOKYKLA – DAUGIAFUNKCIS
CENTRAS**

**_____ KLASĖS MOKINIO _____
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS**

Mokinys mokomas pagal _____
Pamokos vyksta pagal direktoriaus 20.... m. d. įsakymu Nr. V1-... patvirtintą ... kl.
tvarkaraštį.

PPT vertinimo išvada, SUP lygis):

Rekomenduota pagalba:

Problemos apibūdinimas:

Tikslai :

Teikiama pagalba:

Eil. Nr.	Užsiėmimai	Laikas	Ugdytojas
1.	Specialiosios pamokos		
2.	Logopedas		
2.	Psichologo konsultacija		
3.	Socialinis pedagogas		
4.	Popamokinė veikla		
5.	Namų darbų ruošos grupė		
6.	Dienos centras		
7.	Konsultacijos		

Plano peržiūra :

Parengė

.....

(vardas pavardė)

Tėvai (globėjai)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos
aprašo priedas Nr. 2.

RUKLOS JONO STANISLAUSKO MOKYKLA – DAUGIAFUNKCIS CENTRAS
PAGALBOS MOKINIUI PLANAS NR.

..... m.m. pusmetis

Mokinio vardas, pavardė:	Problemos apibūdinimas:			
Klasė:	Tikslai (plano įgyvendinimo laikotarpiui):			
Jonavos PPT vertinimo išvada, SUP lygis:	Pagalbos teikėjų susitikimų periodiškumas pagalbos rezultatams aptarti:			
Rekomenduota pagalba:	Pagalbos teikėjų susitikimų periodiškumas pagalbos rezultatams aptarti:			
Plano įgyvendinimo trukmė:	Pagalbos teikėjų susitikimų periodiškumas pagalbos rezultatams aptarti:			
Pagalbos teikėjai	Tikslas	Veiksmai, veiklos, siektinas rezultatas	Periodiškumas, laikas	Pastabos
Klasės vadovė				
Psichologas				
Specialusis pedagogas, logopedas				
Socialinis pedagogas				
Tėvai (globėjai/rūpintojai)				
Mokinys				

APTARTA. Vaiko gerovės komisijos (data), protokolo Nr.....

Susipažino:

Klasės vadovas:

Koordinatorius :

Mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai)..... (vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO EILIŠKUMAS

	Pagalbos gavėjas	Pagalbos teikėjas	
I PAKOPA		Mokytojas	Tėvai informuojami elektroninio dienyno skiltyje „Pastabos / pagyrimai“ ir / ar žinute elektroniniame dienyne.
II PAKOPA		Klasės vadovas	Tėvai informuojami žinute elektroniniame dienyne, tėvams neprisijungus – telefonu, esant poreikiui kviečiami.
III PAKOPA	Mokinys	Švietimo pagalbos specialistai (psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas, mokytojo padėjėjas, visuomenės sveikatos specialistas)	Tėvai informuojami žinute elektroniniame dienyne, arba kviečiami atvykti.
IV PAKOPA		Vaiko gerovės komisija	Tėvai informuojami ir esant poreikiui kviečiami į posėdį.
V PAKOPA		Mokyklos vadovai	Tėvai kviečiami esant poreikiui.
VI PAKOPA		Kitos institucijos (Kauno apskrities vaiko teisių apsaugos Jonavos skyrius, Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnyba, Jonavos socialinių paslaugų centras ir kt.)	Tėvai ankstesniuose pokalbiuose informuojami apie galimą informacijos teikimą kitoms institucijoms.